

На основу члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/16,113/17,113/17 - др.закон, 95/18 и 86/19 – др.закон), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 95/16) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр. 112-1914/2020-1 од 28.02.2020. године, Градска управа града Вршца оглашава

## ЈАВНИ КОНКУРС

### за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи града Вршца

**Орган у коме се попуњава извршилачко радно место:** Градска управа града Вршца.

**Место рада:** Вршац, Трг победе 1.

**Назив радног места:** ПОСЛОВИ ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА

**Број извршилаца:**1

**Трајање радног односа:** радни однос на неодређено време.

**Опис послова:** координира рад извршења буџета; прати законске прописе и стручну литературу у вези финансијско –материјалног пословања, води рачуна о примени истих; учествује у изради нацрта буџета града као и изради годишењг плана директног корисника буџета; врши интерну контролу ажурности у спровођењу свих апропријација по функционалној , економској и програмској класификацији усвојених планова директног корисника и фондова буџета града и отклања грешке и неправилности; прати извршење финансијских планова директног корисника буџета; води рачуна да главна књига трезора као и пословне књиге обезбеде тачност, ажурност , истинитост и законитост свих трансакција прихода и примања, расхода и издатака, стања промена и промена на имовини, обавезама и изворима за финансирање што се односи и на помоћне књиге и евиденције; припрема и контролише захтеве за плаћања обавеза директног корисника буџета града за Градоначелника, Градско веће, Градску управу -оперативни трошкови,социјална и дечија заштита, дотације невладиним организацијама, субвениције, пољопривреда, капиталне инвестиције; контролише материјално-финансијску документацију и припрема налоге за плаћање обавеза из области комуналних делатности; прати извршење годишењег програма пословања ЈКП у складу са одобреним апропријацијама, кумулативно за сваки месец; сачињава извештаје за потребе надлежних органа; учествује у изради периодичних консолидованих извештаја о извршењу буџета града као и у изради консолидованог завршног рачуна буџета града; по потреби врши и електронска плаћања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе, у складу са позитивним прописима.

#### Услови:

1. да је држављанин Републике Србије;
2. да је пунолетно;
3. да није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци ;
4. да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
5. стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука – Економски факултет, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним



студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

**У изборном поступку проверавају се:**

- приложена документација
- познавање прописа из области финансија
- познавање рада на рачунару – практично

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање радног места доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе ако је дата, као и на бројеве контакт телефона које наведу у својим пријавама.

**Уз пријаву неопходно је да кандидат поднесе:**

1. уверење о држављанству ( не старије од шест месеци);
2. извод из матичне књиге рођених;
3. уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци ( извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);
4. за учесника конкурса који је био у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, доказ да му раније није престајао радни однос у наведеним органима, због теже повреде дужности из радног односа (решење о престанку радног односа у органу или други одговарајући акт);
5. диплому о стручној спреми;
6. уверење о положеном државном стручном испиту( лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту);
7. доказ о радном искуству (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ( „Сл. гласник РС“, бр 18/16) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности.

Образац изјаве доступан је на сајту града Вршца.

**Пробни рад** обавезан је за сва лица која нису заснивала радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или органу јединице локалне самоуправе.

Пробни рад траје 6 месеци.

Кандидат без положеног државног стручног испита прима се у радни однос под условом да тај испит положи до окончања пробног рада односно у року утврђеном Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Садржина пријаве на конкурс: пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Пријаве са доказима о испуњености услова из огласа доставља им се на адресу ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА – КОНКУРСНА КОМИСИЈА, Трг победе бр. 1, 26300 Вршац.

Оглас о јавном конкурс у објављује се на интернет страници града Вршца, а обавештење о јавном конкурс у биће објављено у дневном листу „Политика“.

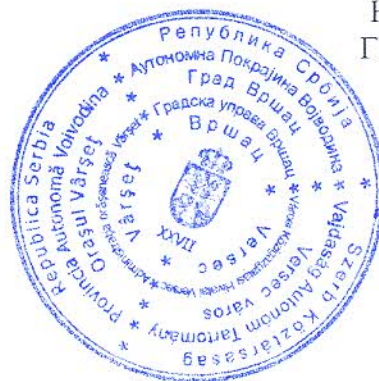
**Рок за пријаву** кандидата је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Политика“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања.

#### **НАПОМЕНА:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе. Конкурсна комисија ће одбацити.

Република Србија  
ГРАД ВРШАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА

Број: 111- 58 /2020-IV  
Дана: 30.11.2020.године  
В Р Ш А Ц, Трг победе 1



НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
Славица Поповић

*Spovnic*