

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 21/16,113/17,113/17 - др.закон, 95/18, 86/19 – др.закон и 114/21), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 95/16 и 12/22), Градска управа града Вршца оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи града Вршца

Орган у коме се попуњава извршилачко радно место: Градска управа града Вршца.

Место рада: Вршац, Трг победе 1.

Називи радног места: Имовинско-правни послови управљања имовином

Број извршилаца: 1

Трајање радног односа: радни однос на неодређено време

Опис послова: припрема нацрт одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином у јавној својини града; спроводи поступак издавања у закуп стамбеног и пословног простора и гаража у јавној својини града Вршца; саставља уговоре о закупу пословног простора и гаража након спроведеног поступка; закупцима који не измирују своје обавезе по основу закупа доставља отказе уговора о закупу пословног простора и гаража; саставља предлоге и припрема документацију за утужење закупца због неизмиривања доспелих, а неизмиренih обавеза, као и за раскид уговора и предају поседа и доставља их Градском (Државном) правобраништву ради покретања судских поступака; остварује потребну комуникацију са дистрибутерима ради прикључења објеката у јавној својини града Вршца на нисконапонску електричну мрежу, уличну, водоводну и канализациону инсталацију и сл.; прати наменско коришћење стамбеног и пословног простора и гаража; води евидентију о пословним просторима у јавној својини града Вршца; сачињава табеларни преглед и извештаје о коришћењу пословног простора; врши процену оправданости предлога закупца за инвестиционо одржавање пословног простора и сходно томе сачињава нацрт претходне сагласности Градског већа; остварује сталну комуникацију са Републичким геодетским заводом – Катастар непокретности Вршац , у правцу решавања проблема који настану у поступку коришћења и располагања непокретностима у јавној својини града; припрема сву документацију у поступку откупа станова у својини града; прикупља и комплетира документацију за упис непокретности у одговарајуће јавне регистре; води јединствени регистар непокретности у јавној својини локалне самоуправе; води и ажурира портфолио имовине у јавној својини града; припрема анализе, информације и извештаје из делокруга у циљу утврђивања чињеничног стања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе, у складу са позитивним прописима.

Услови:

1. да је држављанин Републике Србије;
2. да је пунолетно;
3. да није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци ;

4. да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;

5. стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука – Правни факултет на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се:

- приложена документација
- познавање прописа из области имовинско –правних послова - Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18- аутентично тумачење), Закон о експропријацији („Сл. гласник РС“ бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“, бр. 16/2001 - одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 20/2009, 55/2013 - одлука УС и 106/2016 – аутентично тумачење и Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)-усмено
- познавање рада на рачунару – практично

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање радног места доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе ако је дата, као и на бројеве контакт телефона које наведу у својим пријавама.

Уз пријаву неопходно је да кандидат поднесе:

1. уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
2. извод из матичне књиге рођених;
3. уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);
4. за учесника конкурса који је био у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, доказ да му раније није престајао радни однос у наведеним органима, због теже повреде дужности из радног односа (решење о престанку радног односа у органу или други одговарајући акт);
5. диплому о стручној спреми;
6. уверење о положеном државном стручном испиту(лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту);
7. доказ о радном искуству (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);

Уз пријаву на конкурс, припадник националне мањине, може, у складу са принципом добровољности, да приложи изјаву о припадности националној мањини која је у складу са огласом о конкурсу недовољно заступљена међу запосленима или извод из матичне књиге рођениху који је унет податак о националној припадности, како ди се податак о припадности националној мањини могао узети као предност код избора једнаких резултата квалификованих кандидата.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између остalog, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евидентија, осим ако странка изричito изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама о којима се води службена евидентија су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности.

Образац изјаве доступан је на сајту града Вршца.

Пробни рад обавезан је за сва лица која нису заснивала радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или органу јединице локалне самоуправе. Пробни рад траје 6 месеци.

Кандидат без положеног државног стручног испита прима се у радни однос под условом да тај испит положи до окончања пробног рада односно у року утврђеном Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Садржина пријаве на конкурс: пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Пријаве са доказима о испуњености услова из огласа достављају се на адресу ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА – КОНКУРСНА КОМИСИЈА, Трг победе бр. 1, 26300 Вршац.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Анђела Ђорђев, тел.бр. 800-508.

Оглас о јавном конкурсу објављује се на интернет страници и огласној табли Градске управе града Вршца, а обавештење о јавном конкурсу биће објављено у дневном листу „Политика“.

Рок за пријаву кандидата је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневном листу „Политика“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања.

НАПОМЕНА:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија ће одбацити.

Република Србија
ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА

Број: 111- 43/2022-IV
Дана: 15.08.2022. године
В Р Ш А Ц, Трг победе 1

НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Славица Поповић

