

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Вршац  
Градска управа града Вршца  
Број: 110-26/2024- IV  
Дана: 15.април 2024.

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа града Вршца оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**  
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА**

**РАДНО МЕСТО 1. Послови у области спорта и канцеларије за младе**

**I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:** Градска управа града Вршца, Одељење за друштвене делатности, у Вршцу, ул.Трг победе број 1

**II Радно место које се попуњава:** Радно место за **Послови у области спорта и канцеларије за младе**, у звању **саветник**, у Одсеку/ Групи Одељење за друштвене делатности – 1 извршилац/извршилаца: **Послови у области спорта и канцеларије за младе**

**III Опис послова радног места:** обавља послове у области спорта који су у надлежности града; прати и усмерава рад спортских клубова и Спортског савеза и осталих организација у области спорта, прикупља и евидентира податке везане за област спорта; прати и спроводи прописе из области спорта; планира развој и прати остваривање активности у области спорта кроз изразу, спровођење, праћење, извештавање и вредновање програма развоја спорта; припрема нацрт финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету и прати његово извршење; прати реализацију усвојених програма и финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у области спорта; израђује информативне и друге материјале о стању развоја спорта, школског спорта и осталих области спорта, стању спортских објеката и спортских клубова; учествује у поступку за додељивање средства за финансирање, односно суфинансирање спортских програма који се финансирају из буџета; уређује и води евиденцију у области спорта од

значаја за град; прати наменско трошење средстава у овој области; контролише и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви за плаћање одељењу надлежном за финансије; врши контролу плана буџета с аспекта одобравања и корекције преузетих обавеза; обавља послове у вези са реализацијом Стратегије бриге о младима и Акционим планом бриге о младима града Вршца и осигурава његову имплементацију и реализацију; остварује сарадњу и пружа подршку у омладинским организацијама и иницијативама младих; иницира сарадњу са сродним институцијама на покрајинско, националном и интернационалном нивоу; осигурава комуникацију свих релевантних и одговорних субјеката за развој младих на локалном, покрајинском и републичком нивоу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе, у складу са позитивним прописима.

**IV Услови за рад на радном месту:** стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места, енглеског језика и познавање рада на рачунару.

**V Место рада:** Градска управа Града Вршца, Вршац, Трг победе број 1

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:** У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту:  
**Послови у области спорта и канцеларије за младе**

**VII Поступак и начин провере компетенција:**

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада: **Послови у области спорта и канцеларије за младе:** - управљања пројектима и програмима у области спорта - планирање, припрему пројектног предлога у области спорта и изворе финансирања; (*навести области знања и вештина*), провераваће се писмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција за област рада управљање пројектима и програмима у области спорта - процес праћења спровођења пројеката на основу показатеља учинака; (*навести области знања и вештина*), провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места (**Послови у области спорта и канцеларије за младе**) – провераваће се усмено, путем симулације

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

**VIII Право учешћа на интерном konkursу:** На интерном konkursу могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Вршца (*навести орган/службу/организацију*).

Право учешћа на интерном konkursу имају службеници у звању саветник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветник.

#### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа Градске управе Вршац или га лица у штампаном облику могу преузети у Одељењу за послове органа града и управљање људским ресурсима.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона.

#### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 15.04.2024.. године и истиче 22.04..2024. године.

#### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа града Вршца, у Вршцу, ул. Трг Победи број 1, са знаком: „за интерни конкурс”.

#### **XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

1. Компетенција знање енглеског језика

**Напомена:** Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете компетенцију знање енглеског језика (или *страни језик или језик и писмо националне мањине*) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције знање енглеског језика на потребном нивоу, провера ће се извршити писмено/**усмено**.

#### **XIII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани

јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту (*ово је за лица на положају*)

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава\*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

#### **XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 23.04.2024.. године, са почетком у 10,00 часова, у Вршцу, ул. Трг Победе број 1, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона .

**XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:** Данило Ивановић, телефон: 013800587

**Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место:** биће објављен уз текст интерног конкурса, а може се преузети у Одељењу за послове органа града и управљање људским ресурсима.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе и на веб презентацији [www.vrsac.org.rs](http://www.vrsac.org.rs)

начелник Градске управе

Славица Поповић

*Slavica Popovic*

