



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ВРШАЦ

ГОДИНА XXXXII

ВРШАЦ, 08. ФЕБРУАР 2014. ГОДИНЕ

БРОЈ 4/2014

1.

На основу члана 46. став 4. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС» бр. 129/07, 34/10 и одлуке УС и 54/11), члана 34. став 4. и 5. Пословника о раду Скупштине општине Вршац («Сл. лист општине Вршац» бр. 9/08) и Извештаја Мандатно-имунитетске комисије, Скупштина општине Вршац на седници одржаној 07.02.2014.године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРШАЦ

##### I

*Дангубић Браниславу*, одборнику Скупштине општине Вршац са Изборне листе «**ПОКРЕТ ВРШАЧКА РЕГИЈА – ЕВРОПСКА РЕГИЈА**» - **Чедомир Живковић**, престаје мандат са 07.02.2014. године, због поднете оставке.

##### II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у «Службеном листу општине Вршац».

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011- 004/ 2014-II-01      ПРЕДСЕДНИК  
Датум: 07.02.2014.године      СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1      Јовица Заркула, с. р.

2.

На основу члана 48. став 2. Закона о локалним изборима («Сл.гласник РС» бр.129/07, 34/10 и одлуке УС и 54/11), члана 27 Статута општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац» бр. 10/08 и 13/08), члана 34. став 7. Пословника о раду Скупштине општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац» бр. 9/08) и Извештаја Мандатно-имунитетске комисије, Скупштина општине Вршац на седници одржаној 07.02.2014. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРШАЦ

##### I

Потврђује се мандат одборнику *Снежани Пивач*, са Изборне листе «**ПОКРЕТ ВРШАЧКА РЕГИЈА – ЕВРОПСКА РЕГИЈА**» - **Чедомир Живковић**, са 07.02.2014. године.

##### II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у «Службеном листу Општине Вршац».

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-005/2014-II-01      ПРЕДСЕДНИК  
Датум: 07.02.2014. године      СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1      Јовица Заркула, с. р.

## 3.

На основу члана 32. тачка 10 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007), члана 27. тачка 10 Статута општине Вршац ("Службени лист Општине Вршац" број 10/2008 и 13/2008), и члана 16. Пословника о раду Скупштина општине Вршац ("Службени лист Општине Вршац" број 9/2008), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 07.02.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ**  
**ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ ВРШАЦ**

## I

*Дангубић Браниславу*, дипломираном правнику из Вршца, престаје функција заменика председника Скупштине општине Вршац, са 07.02.2014. године, због поднете оставке.

## II

Ово Решење биће објављено у "Службеном листу Општине Вршац".

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-003/2014-II-01                      ПРЕДСЕДНИК  
Датум: 07.02.2014. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1                      Јовица Заркула, с. р.

## 4.

На основу члана 32. тачка 10 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007) и члана 27. тачка 10 Статута општине

Вршац ("Службени лист Општине Вршац" број 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 07.02.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРШАЦ**

## I

*Небојша Јанчић*, адвокат из Вршца, бира се за заменика председника Скупштине општине Вршац, од 08.02.2014. године.

## II

Ово Решење биће објављено у "Службеном листу Општине Вршац".

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-004/2014-II-01                      ПРЕДСЕДНИК  
Датум: 07.02.2014. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1                      Јовица Заркула, с. р.

## 5.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13), члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), чл.38. Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената ("Службени гласник РС" бр.31/2010, 69/2010 и 16/2011), члана 13. став 1. тачка 2. и члана 27. став 1. тачка 5. Статута општине Вршац ("Службени лист општине Вршац", број 10/2008 и 13/08), Скупштина општине Вршац уз претходно прибављено мишљење Комисије за планове општине Вршац од 03.02.2014.године на седници одржаној 07.02.2014. године, донела је

## О Д Л У К У О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ПАВЛИШ

### Члан 1.

Приступа се изради Плана генералне регулације за насељено место Павлиш (у даљем тексту: План).

Изради Плана се приступа на иницијативу Општине Вршац.

### Члан 2.

Циљ израде Плана је утврђивање правила уређења и правила грађења за простор за који се План доноси.

План ће бити урађен у складу са чл. 25-26 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13), и важећим подзаконским прописима.

### Члан 3.

Граница планског подручја насељеног места Павлиш одређена је границама Просторног плана Општине Вршац ("Сл. лист општине Вршац", бр. 6/2009 и 11/2009) и износи око 329 ха.

Ближа граница планског подручја утврдиће се концептом плана, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана

Графички приказ прелиминарне границе и обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

### Члан 4.

План обавезно садржи текстуални део, који садржи правила уређења и правила грађења, графички део и обавезне прилоге.

План генералне регулације нарочито садржи:

1. границе Плана и обухват грађевинског подручја.
2. поделу простора на посебне целине и зоне.
3. претежну намену земљишта по зонама и целинама.
4. регулационе и грађевинске линије.
5. потребне нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене.
6. коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру.
7. мере заштите културно историјских споменика и заштићених природних целина.
8. зоне за које се обавезно доноси план де-

таљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења.

9. локација за које се обавезно израђује урбанстички пројекат, односно расписује конкурс.

10. правила уређења и правила грађења по целинама по зонама за које није предвиђено доношење плана детаљне регулације.

11. друге елементе значајне за спровођење плана.

### Члан 5.

Саставни део ове одлуке је Решење Општинске управе општине Вршац, Одељења за урбанистичко грађевинске и имовинско правне послове, да се за План генералне регулације за насељено место Павлиш не приступа изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

### Члан 6.

Ефективни рок за израду Концепта Плана је 3 (три) месеца, од дана ступања на снагу ове Одлуке, а за израду нацрта плана је 3 (три) месеца, од дана достављања обрађивачу извештаја о извршеној стручној контроли Концепта плана.

### Члан 7.

Средства за израду Плана обезбеђена су из буџета Општине Вршац за 2014. годину.

### Члан 8.

Пре подношења предлога Плана Скупштини општине Вршац на доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

### Члан 9.

Стручну контролу плана врши комисија за планове Општине Вршац, која саставља извештај са подацима о извршеној контроли сасвим примедбама и ставовима по свакој примедби.

Извештај се доставља обрађивачу плана, који је дужан да у року од 30 дана од дана достављања извештаја поступи по датим примедбама.

### Члан 10.

После извршене стручне контроле и поступања по датим примедбама обавља се јавни увид у холу Скупштине општине Вршац, Трг победе бр.1 у трајању од 30 дана од дана оглашавања.

Јавни увид се оглашава у дневном и локалном листу, као и у информативним емисијама.

О обављању јавног увида стараће се одељење

за урбанистичко грађевинске и имовинско правне послове општине Вршац.

После обављеног јавног увида комисија саставља извештај који представља саставни део образложења предлога плана.

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Вршац».

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-006/2014-II-01      ПРЕДСЕДНИК  
Датум:07.02.2014. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1      Јовица Заркула, с. р.

## 6.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13), члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07), чл.38. Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената («Службени гласник РС» бр.31/2010, 69/2010 и 16/2011), члана 13. став 1. тачка 2. и члана 27. став 1. тачка 5. Статута општине Вршац («Службени лист општине Вршац», број 10/2008 и 13/08), Скупштина општине Вршац уз претходно прибављено мишљење Комисије за планове општине Вршац од 03.02.2014.године на седници одржаној 07.02.2014. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ**  
**РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОКОВЕ**  
**134,135,136,137,137А НА ГУДУРИЧКОМ**  
**ПУТУ У ВРШЦУ**

#### Члан 1.

Приступа се изради Плана генералне регулације за блокове 134,135,136,137,137а на Гудуричком путу у Вршцу (у даљем тексту: План).

Изради Плана се приступа на иницијативу Општине Вршац.

#### Члан 2.

Циљ израде Плана је утврђивање правила уређења и правила грађења за простор за који се План доноси.

План ће бити урађен у складу са чл. 25-26 Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13), и важећим подзаконским прописима и у складу са Генералним планом Вршца („Сл.лист општине Вршац“, бр.4/2007 и 6/2007).

#### Члан 3.

Граница планског подручја за блокове 134,135,136,137,137а на Гудуричком путу у Вршцу одређена је границама Генералног плана Општине Вршац («Сл. лист општине Вршац», бр. 4/2007 и 6/2007) и износи око 125 ха .

Ближа граница планског подручја утврдиће се концептом плана, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана.

Графички приказ прелиминарне границе и обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

#### Члан 4.

План обавезно садржи текстуални део, који садржи правила уређења и правила грађења, графички део и обавезне прилоге.

План генералне регулације нарочито садржи:

1. границе Плана и обухват грађевинског подручја.
2. поделу простора на посебне целине и зоне.
3. претежну намену земљишта по зонама и целинама.
4. регулационе и грађевинске линије.
5. потребне нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене.
6. коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру.
7. мере заштите културно историјских споменика и заштићених природних целина.
8. зоне за које се обавезно доноси план де-

таљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења.

9. локација за које се обавезно израђује урбанстички пројекат, односно расписује конкурс.
10. правила уређења и правила грађења по целинама по зонама за које није предвиђено доношење плана детаљне регулације.
11. друге елементе значајне за спровођење плана.

#### Члан 5.

Саставни део ове одлуке је Решење Општинске управе општине Вршац, Одељења за урбанистичко грађевинске и имовинско правне послове, да се за План генералне регулације за блокове 134,135,136,137,137а на Гудуричком путу у Вршцу не приступа изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

#### Члан 6.

Ефективни рок за израду Концепта Плана је 3 (три) месеца, од дана ступања на снагу ове Одлуке, а за израду нацрта плана је 3 (три) месеца, од дана достављања обрађивачу извештаја о извршеној стручној контроли Концепта плана.

#### Члан 7.

Средства за израду Плана обезбеђена су из буџета Општине Вршац за 2014.годину.

#### Члан 8.

Пре подношења предлога Плана Скупштини општине Вршац на доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

#### Члан 9.

Стручну контролу плана врши комисија за планове Општине Вршац, која саставља извештај са подацима о извршеној контроли са свим примедбама и ставовима по свакој примедби.

Извештај се доставља обрађивачу плана, који је дужан да у року од 30 дана од дана достављања извештаја поступи по датим примедбама.

#### Члан 10.

После извршене стручне контроле и поступања по датим примедбама обавља се јавни увид у холу Скупштине општине Вршац, Трг победе бр.1 у трајању од 30 дана од дана оглашавања.

Јавни увид се оглашава у дневном и локалном листу, као и у информативним емисијама.

О обављању јавног увида стараће се

одељење за урбанистичко грађевинске и имовинско правне послове општине Вршац.

После обављеног јавног увида комисија саставља извештај који представља саставни део образложења предлога плана.

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Вршац».

Република Србија

ОПШТИНА ВРШАЦ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-007/2014-II-01

ПРЕДСЕДНИК

Датум:07.02.2014. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Вршац, Трг победе 1

Јовица Заркула, с. р.

7.

У складу са чланом 32. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007), чланом 36. став 4. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС» број 61/2005, 107/2009, 78/2011), чланом 27. став 1. тачка 15 Статута Општине Вршац («Службени лист Општине Вршац» број 10/2008 и 13/2008), а по прибављеном Мишљењу Министарства финансија, Упрева за јавни дуг бр. 401-140/2014-001 од 31.01.2014 године, Скупштина Општине Вршац на седници одржаној 07.02.2014. године, донела је

## О Д Л У К У О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ ВРШАЦ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ РАСХОДА

#### Члан 1.

Дозвољава се јавно задуживање Општине Вршац у укупном износу од **300.000.000,00** динара, за финансирање следећих капиталних расхода:

Суфинансирање пројеката из донација и трансфера, зграде и грађевински објекти у укупном износу од 147.250.000,00 динара:

- Изградња објекта Градске пијаце у Вршцу;
- Изградња Бизнис инкубатора;
- Изградња II фазе школско спортске сале у Уљми;
- Изградња школско спортске сале у Великом Средишту

2. Зграде и грађевински објекти ЈП "Варош" у укупном износу од **152.750.000,00** динара:

- Реконструкција коловоза и тротоара у улици Васка Попе у Вршцу;
- Изградња тартан стазе на Градском стадиону;
- I Фаза партерног уређења круга медицинског центра
- Изградња јавне расвете у кругу медицинског центра
- Реконструкција водоводне мреже у кругу медицинског центра;
- Санација војне амбуланте у улици Жарка Зрењанина;
- III фаза партерног уређења Војничког трга;
- Партерно уређење Градске пијаце;
- Реконструкција јавне расвете у Градском парку;
- Реконструкција уличне јавне расвете (ИПА);
  - Реконструкција коловоза и тротоара у улици Бранка Радичевића у Вршцу;
- Реконструкција коловоза и тротоара у улици Јаше Томића у Вршцу;
- Реконструкција коловоза и тротоара у улици Карађорђева у Вршцу

#### Члан 2.

Поступак избора банке кредитора, у складу са Законом о јавним набавкама, поверава се Председнику Општине Вршац.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу Општине Вршац».

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-009/2014-II-01      ПРЕДСЕДНИК  
Датум: 07.02.2014. год.      СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1      Јовица Заркула, с. р.

## 8.

На основу члана 92 став 4. Закона о буџетском систему («Сл.гласник РС» бр. 54/09), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 07.02.2014. године, донела је

### О Д Л У К У О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВРШАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Ревизију завршног рачуна буџета општине Вршац за 2013. годину извршиће Државна ревизорска институција, а уколико није у могућности да то учини, за екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Вршац за 2013. годину, изабраће се у складу са законом, ревизор који испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

#### Члан 2.

На ову Одлуку прибавља се сагласност Државне ревизорске институције.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Вршац», по добијању сагласности Државне ревизорске институције.

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-010/2014-II-01      ПРЕДСЕДНИК  
Датум: 07.02.2014.године      СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1      Јовица Заркула, с. р.

**9.**

На основу члана 4. и 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), као и члана 27. Статута општине Вршац («Службени лист Општине Вршац» број 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 07.02.2014. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА**  
**СТАМБЕНО ПОСЛОВАЊЕ**  
**»ВРШАЦ» ВРШАЦ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком оснивач Општина Вршац оснива Јавно предузеће за стамбено пословање «ВРШАЦ» (у даљем тексту: ЈП»ВРШАЦ») ради:

1. обезбеђивања пружања стамбених услуга, извођења радова на одржавању стамбених зграда и станова на територији општине Вршац, задовољавања потреба корисника услуга;
2. управљања, давања у закуп и одржавања пословних зграда и простора на коме право располагања има општина Вршац, односно који стекне општина Вршац
3. развоја и унапређивања делатности од општег интереса;
3. одржавања пословних и стамбених зграда;
4. стицања добити;
5. остваривања другог законом утврђеног интереса.

**II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА****Члан 2.**

Оснивач ЈП «ВРШАЦ» је:

Општина Вршац, улица Трг победе број 1, матични број 08044937.

**III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 3.**

ЈП «ВРШАЦ» послује под пословним именом: **Јавно предузеће за стамбено пословање «ВРШАЦ» Вршац.**

Скраћено пословно име је **ЈП «ВРШАЦ» Вршац.**

Одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Седиште ЈП «ВРШАЦ» је у Вршцу, Никите Толстоја 3.

**Члан 4.**

ЈП «ВРШАЦ» поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику латиничним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

ЈП «ВРШАЦ» има свој знак који садржи назив и седиште предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом предузећа.

**Члан 5.**

ЈП «ВРШАЦ» за обављање своје делатности као делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

**IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ****Члан 6.**

Јавно предузеће послује као самостални привредни субјекат.

**Члан 7.**

ЈП «ВРШАЦ» има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈП «ВРШАЦ» у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Члан 8.**

ЈП «ВРШАЦ» за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈП «ВРШАЦ», осим у случајевима прописаним законом.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје делатности

#### **Члан 9.**

Рад ЈП «ВРШАЦ» је јаван.  
За јавност рада одговоран је директор.

#### **Члан 10.**

Доступност информација од јавног значаја ЈП «ВРШАЦ» врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### **Члан 11.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈП «ВРШАЦ» чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању ЈП «ВРШАЦ» и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### **V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 12.**

Јавно предузеће, у складу са Законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност Јавног предузећа је:  
68.20- Изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима.

Поред делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обаља и делатност:

68.32-Управљање некретнинама уз накнаду  
64.99 – Остале финансијске услуге осим осигурања и пензионих фондова

68.00 – Пословање некретнинама

68.10 – Куповина и продаја властитих некретнина

68.31 – Делатност агенције за некретнине

8121 – Услуге редовног чишћења зграда

41.20- Изградња стамбених и нестамбених зграда

71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање

#### **Члан 13.**

ЈП «ВРШАЦ» може без уписа у регистар

да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈП «ВРШАЦ», као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### **VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА**

#### **Члан 14.**

Основни уплаћени капитал ЈП «ВРШАЦ» износи 5.000,00 (петхиљада) динара.

Основни капитал Јавног предузећа подељен је на уделе.

Општина Вршац је је власник 100% удела у основном капиталу ЈП «ВРШАЦ».

#### **Члан 15.**

ЈП «ВРШАЦ» може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### **Члан 16.**

ЈП «ВРШАЦ» може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна или продајна и тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

ЈП «ВРШАЦ» не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења осим у случајевима предвиђеним законом и уз преходну сагласност оснивача.

#### **Члан 17.**

ЈП «ВРШАЦ» може улагати капитал у друштва капитала за обављање делатности од општег интереса уз преходну сагласност оснивача.

### **VII СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### **Члан 18.**

ЈП «ВРШАЦ» обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача,
- прихода од продаје услуга,
- прихода од наменских средстава других нивоа власти,



- кредита, донација и поклона,
- других извора у складу са законом.

Делатност ЈП «ВРШАЦ» финансира се на основу годишњих програма пословања.

#### **Члан 19.**

Добит ЈП «ВРШАЦ» у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат ЈП «ВРШАЦ» утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 20.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор ЈП «ВРШАЦ», уз сагласност оснивача.

### **VIII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

#### **Члан 21.**

Јавно предузеће заступа, представља и потписује директор у складу са законом.

Јавно предузеће могу заступати и друга лица у складу са законом или посебним овлашћењем директора.

### **IX ОРГАНИ ЈП «ВРШАЦ»**

#### **Члан 22.**

Управљање у ЈП «ВРШАЦ» је организовано као једнодомно.

Органи ЈП «ВРШАЦ» су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

### **1. НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Члан 23.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом ЈП «ВРШАЦ».

#### **Члан 24.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано ЈП «ВРШАЦ»,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности ЈП «ВРШАЦ».

#### **Члан 25.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај ЈП «ВРШАЦ»,
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету ЈП «ВРШАЦ» кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико ЈП «ВРШАЦ» не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

#### **Члан 26.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве ЈП «ВРШАЦ» и стара се о њиховој реализацији,

- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7) утврђује финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача,
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором,
- 13) врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у ЈП «ВРШАЦ».

## 2. ДИРЕКТОР

### Члан 27.

Директора ЈП «ВРШАЦ» именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина општине, у складу са законом.

Предлог за доношење Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора, може поднети поред Општинског већа и Надзорни одбор у складу са Законом.

На услове за именовање директора ЈП «ВРШАЦ», сходно се примењују одредбе Закона о раду, а утврђују се Статутом ЈП «ВРШАЦ».

Директор ЈП «ВРШАЦ» заснива радни однос на одређено време.

### Члан 28.

Директор ЈП «ВРШАЦ»:

- 1) представља и заступа ЈП «ВРШАЦ»,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Јавног предузећа на који сагласност даје Надзорни одбор
- 8) предлаже инвестиционе програме
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 10) одређује распоред радног времена
- 11) врши друге послове утврђене законом и Статутом ЈП «ВРШАЦ».

### Члан 29.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад ЈП «ВРШАЦ» послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

### Члан 30.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

### Члан 31.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор ЈП «ВРШАЦ».

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

### Члан 32.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

### Члан 33.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### Члан 34.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,

2) уколико буде донето решење о суспензији директора,

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

## **Х ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈП «ВРШАЦ» И ЈП «ВРШАЦ» ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

### **Члан 35.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у ЈП «ВРШАЦ», Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) Измене и допуне Статута,
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈП «ВРШАЦ» веће вредности, односно чија набавна или продајна и /или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине ЈП «ВРШАЦ» исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- 4) статусне промене,
- 5) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- 6) дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
- 7) одлуку о расподели добити односно начину покрића губитка,
- 8) годишњи програм пословања,
- 9) финансијске извештаје,
- 10) одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
- 11) инвестиционе програме и програме и

критеријуме за инвестициона улагања,

12) одлуку о улагању капитала,

13) друге одлуке, у складу са законом, којима се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Општинско веће општине Вршац.

### **Члан 36.**

Општинско веће општине Вршац даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена услуга ЈП «ВРШАЦ»,
2. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,
3. одлуку о расподели добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у ЈП «ВРШАЦ»,
4. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства ЈП «ВРШАЦ».

### **Члан 37.**

ЈП «ВРШАЦ» је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи план и програм рада и пословања и достави га Скупштини општине ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када га усвоји надлежни орган оснивача.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

### **Члан 38.**

Изградња и одржавање стамбеног и пословног простора врши се на основу усвојеног плана и програма рада за текућу годину.

### **Члан 39.**

Програм изградње и одржавања пословног и стамбеног простора садржи нарочито податке о:

1. изградњи пословног или стамбеног простора,
2. обиму и структури радова на адаптацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању пословног и стамбеног простора,
3. вредност предвиђених радова, изворима средстава и начину финансирања,



**10.**

На основу члана 264 став 3 Закона о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 2236/11 и 99/11), а у вези члана 1 став 3. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС», бр. 119/2012 - даље: Закон), Скупштина општине Вршац, као оснивач, на седници одржаној дана 07.02.2014. године, донела је

**СТАТУТ  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА «ВРШАЦ»  
ВРШАЦ**

**I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Статутом оснивач уређује правне односе унутар Јавног предузећа за стамбено пословање „Вршац“ Вршац у складу са Законом о јавним предузећима.

**Члан 2.**

Овим Статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа, а нарочито:

- пословно име и седиште;
- претежна делатност и делатности од општег интереса;
- време на које се оснива;
- одговорност Јавног предузећа за обавезе;
- удели
- основни капитал Јавног предузећа, имовина, распоређивање добити и покриће губитака;
- обезбеђење и заштита општег интереса;
- органи Јавног предузећа;
- пословна тајна;
- заступање
- статусне промене и промене облика Јавног предузећа
- заштита и унапређивање животне средине;
- јавност у раду;
- општи акти Јавног предузећа и
- друга питања од значаја за Јавно предузеће.

**Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је Општина Вршац. Оснивач Јавног предузећа има права и оба-

везе предвиђене оснивачким актом, Законом о јавним предузећима и Законом о привредним друштвима, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

**II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

**1. Пословно име****Члан 4.**

Јавно предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

**Члан 5.**

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће за стамбено пословање «ВРШАЦ» Вршац, Никите Толстоја 3.

**Члан 6.**

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП “ВРШАЦ” Вршац,

**2. Седиште****Члан 7.**

Седиште Јавног предузећа је у Вршцу, улица Никите Толстоја 3.

**3. Обележја јавног предузећа****Члан 8.**

Јавно предузеће поседује свој печат и штампбиљ са исписаним текстом на српском језику латиничним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

**4. Знак****Члан 9.**

Јавно предузеће може да има свој знак, који симболизује претежну делатност.

Знак Јавног предузећа одређује и мења Надзорни одбор Јавног предузећа.

**Члан 10.**

Пословна писма и други документи Јавног предузећа намењена трећим лицима (*меморандум, фактура, наруџбеница и сл.*) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, рачун Јавног предузећа, са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, e-mail, web страница).

**5. Промена делатности, седишта и пословног имена****Члан 11.**

Јавно предузеће не може да промени претежну делатност, седиште или пословно име без сагласности оснивача.

Одлуку о промени пословног имена или седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

**III ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 12.**

Јавно предузеће, у складу са Законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима

Поред делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обаља и делатност:

68.32 – Управљање некретнинама уз накнаду

64.99 – Остале финансијске услуге осим осигурања и пензионих фондова

68.00 – Пословање некретнинама

68.10 – Куповина и продаја властитих некретнина

68.31 – Делатност агенције за некретнине

81.21 – Услуге редовног чишћења зграда

41.20 - Изградња стамбених и нестамбених зграда

71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање

ЈП «ВРШАЦ» може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈП «ВРШАЦ», као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

**Члан 13.**

Јавно предузеће може да промени претежну делатност о чему одлучује Надзорни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

О осталим делатностима, додавању или престанку обављања, Надзорни одбор може одлучити уз претходну сагласност оснивача, без промена овог Статута.

**IV ВРЕМЕ НА КОЈЕ СЕ ОСНИВА****Члан 14.**

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

**V ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ****Члан 15.**

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним Законом.

**VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА, ИМОВИНА, РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА****Члан 16.**

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Укупно уписан и уплаћен основни капитал је у новцу и износи 5.000,00 динара (петхиљадинара) и унет је у имовину Јавног предузећа приликом оснивања.

Јавно предузеће приликом оснивања нема неновчаног основног капитала.

**Члан 17.**

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача,
- прихода од продаје услуга,
- прихода од накнаде,
- прихода од наменских средстава других нивоа власти
- кредита, донација и поклона,
- других извора у складу са Законом.

Делатност Јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања.

**Члан 18.**

Основни капитал Јавног предузећа подељен је на уделе.

Оснивачу, општини Вршац, припада 100% удела у Јавном предузећу за стамбено пословање «Вршац» Вршац.

**Члан 19.**

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач Јавног предузећа

Одлуком о повећању основног капитала

одређује се износ повећања, начин повећања, почетак учествовања у расподели добити по основу улога којим се повећава основни капитал, време уплате односно уношења улога у имовину друштва као и друга питања у складу са законом којим се уређују привредна друштва.

Припајањем другог јавног предузећа или друштва капитала повећава се основни капитал Јавног предузећа у складу са уговором о припајању.

#### **Члан 20.**

Имовину Јавног предузећа могу чинити права својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини. Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

#### **Члан 21.**

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима, које ће у складу са законом бити имовина Јавног предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

#### **Члан 22.**

Јавно предузеће може да располаже имовином која ће му се пренети у својину у складу са законом, чија набавна или продајна или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна или продајна и /или тржишна вредност у моменту располагања представља до 20% од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу уз сагласност Општинског већа општине Вршац.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна или продајна и /или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу уз сагласност Скупштине општине Вршац.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

#### **Члан 23.**

Добит Јавног предузећа у складу са законом може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом, оснивачким актом и посебном одлуком Скупштине општине. Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 24.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 25.**

Јавно предузеће се, уз предходно прибављену сагласност оснивача, може задуживати код банака и других субјеката ради обезбеђивања средстава за реализацију одређених планова и програма рада.

### **VII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

#### **Члан 26.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Јавног предузећа, Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) Статут,
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна или продајна и /или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- 4) статусне промене,
- 5) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- 6) дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
- 7) одлуку о расподели добити односно начи-

- ну покрића губитка,  
 8) годишњи програм пословања,  
 9) финансијске извештаје,  
 10) одлуку о повећању и смањењу основног капитала,  
 11) инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,  
 12) одлуку о улагању капитала,  
 13) друге одлуке, у складу са законом, којима се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

#### Члан 27.

Општинско веће општине Вршац даје претходну сагласност на:

- 1) одлуку о утврђивању цена услуга Јавног предузећа
- 2) преговоре, радње и правне послове са трећим лицима, којима се имовина предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,
- 3) одлуку о расподели добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу,
- 4) одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

#### Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи план и програм пословања и достави га Скупштини општине ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм се доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима.

#### Члан 29.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине може предузети мере прописане законом ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

### VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 30.

Управљање Јавним предузећем је једнодомно. Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

#### 1. Надзорни одбор

#### Члан 31.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине Вршац.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

#### Члан 32.

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 33.

Директор Јавног предузећа предлаже оснивачу кандидата из реда запослених за члана Надзорног одбора а који испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач бира члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзорног одбора.



**Члан 34.**

Чланове и председника Надзорног одбора именује Скупштина општине.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године и почиње даном доношења Решења о њиховом именовању, ако сâмим Решењем није утврђен неки други датум као почетак мандата.

Скупштина општине утврђује висину накнаде за рад у Надзорном одбору, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

**Члан 35.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, Статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са законом, овим Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор на предлог председника, већином гласова присутних чланова доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

**2. Директор****Члан 36.**

Директора именује Скупштина општине Вршац.

Поступак именовања директора спроводи оснивач у складу са Законом и Одлуком о оснивању Јавног предузећа за стамбено пословање „Вршац“ Вршац.

Мандат директора траје четири године, с тим што исто лице може бити поново именовано на ту функцију.

Ако мандат директора престане, Надзорни одбор може именовати вршиоца дужности директора у трајању пррдвиђеном законом.

**Члан 37.**

За директора може бити именовано лице које поред општих услова предвиђени законом, испуњава и следеће услове:

- 1) да има високо образовање економске, правне или грађевинске струке стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - VIII степен стручне спреме,
- 2) најмање 5 година радног искуства од чега најмање 1 године рада на руководећим положајима,
- 3) да није осуђиван за кривично дело против привреде и правног саобраћаја,
- 4) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

**Члан 38.**

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) доноси Правилник о унутрашњој организацији и сидтематизацији послова који се доставља на сагласност Општинском већу;
- 9) врши друге послове одређене законом и овим Статутом Јавног предузећа.

**Члан 39.**

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

**Члан 40.**

Директор има право на зараду на основу Закона о раду, а у складу са Уговором који закључи са Надзорним одбором, а може имати и право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

**Члан 41.**

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање, коју образује Скупштина општине у складу са законом.

**Члан 42.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

**Члан 43.**

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

**Члан 44.**

Директор може у свако доба поднети оставку. Оставка се у писменој форми подноси Скупштини општине.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора, али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

**Члан 45.**

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у Решењу о разрешењу није одређен неки други датум.

**Члан 46.**

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор или други орган одређен законом.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

**Члан 47.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, може донети Решење о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Вршилац дужности не мора да испуњава услове предвиђене за именовање директора.

**Члан 48.**

Директор може образовати комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе директора.

Чланови комисија могу бити физичка лица која имају одговарајућа знања и радна искуства од значаја за рад комисије.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности директора.

Комисије су дужне да о свом раду редовно извештавају директора, у складу са одлуком о њиховом образовању.

**IX ПОСЛОВНА ТАЈНА****Члан 49.**

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора или директора као пословна тајна чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.

О одлуци из става 1. овог члана се обавештавају органи у Јавном предузећу и запослени као и друга лица која су, у складу са законом дужна

да чувају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка одређеног статуса у Јавном предузећу, а најдуже за две године од дана престанка.

#### **Члан 50.**

Ако запослени или члан органа Јавног предузећа који је на основу овог својства запослен у Јавном предузећу прекрши забрану одавања пословне тајне чини тешку повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа, односно престанка функције члана органа.

#### **Члан 51.**

Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне, а уколико је директор проузроковао штету, поступак покреће Надзорни одбор.

Директор одлучује о ослобођењу од обавезе накнаде штете из става 1. овог члана или о умањењу обавезе за лица против којих је он покренуо поступак.

### **Х СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 52.**

Надзорни одбор Јавног предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача

О предложеној статусној промени Јавног предузећа, Надзорни одбор прибавља мишљење репрезентативних синдиката.

#### **Члан 53.**

Јавно предузеће може променити облик организованости у други, ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђене законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

### **ХИ ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 54.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Организовање заштите и унапређење жи-

вотне средине у Јавном предузећу и његовим организационим целинама ближе се уредује општим актима.

### **ХИИ ЈАВНОСТ У РАДУ**

#### **Члан 55.**

Рад Јавног предузећа је јаван. За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу. Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

#### **Члан 56.**

Доступност информација од јавног значаја, Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **ХИИИ ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 57.**

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти морају бити у складу са Статутом.

#### **Члан 58.**

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

#### **Члан 59.**

Појединачни акти које доноси директор Јавног предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

#### **Члан 60.**

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

#### **Члан 61.**

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката, важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

#### **Члан 62.**

Општим актима Предузећа уређују се питања за која је законом, другим прописима и Статутом, утврђено овлашћење односно обавеза Јавног

предузећа за њихово уређење.

Тумачење општег акта даје орган који га доноси.

#### **Члан 63.**

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

### **XIV ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА**

#### **Члан 64.**

Директор израђује и објављује пречишћени текст Статута у року од 15 дана од дана ступања на снагу измена и допуна.

#### **Члан 65.**

Промена Статута, као и других аката за које је то законом прописано, региструје се у складу са законом о регистрацији.

### **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 66.**

Јавно предузеће ће у року од 30 дана од ступања на снагу Статута донети опште акте усаглашене са Статутом.

#### **Члан 67.**

Статут ступа на снагу наредног дана од објављивања у «Службеном листу Општине Вршац».

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:110-006/2014-П-01                      ПРЕДСЕДНИК  
Дана: 07.02.2014. године    СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1                      Јовица Заркула, с. р.

**11.**

На основу члана 89 (с1) Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС), члана 13. став 1. тачка 8. и члана 27. став 1. тачка 14. Статута Општине Вршац («Сл. лист Општи-

не Вршац», број 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 07.02.2014. године, донела је

## **О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ ОКРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

#### **Члан 1.**

Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта («Сл. лист Општине Вршац», број 07/2007, 14/2008, 13/2009, 10/2010, 16/2011, 19/2012 и 17/2013) мења се тако што се у члану 13. став 2. након речи «државни органи. « брише реченица: «Обвезник накнаде подноси пореску пријаву независно од тога да ли у пореском периоду има обавезу плаћања накнаде. «.

У члану 13. након става 2. додаје се став 3. који гласи:

«Одељење за локалну пореску администрацију Општинске управе Општине Вршац преузеће од ДП «Други октобар» из Вршца, у електронској форми, базе података о обвезницима и стањима на аналитичким картицама на дан 31.01.2014. године, у року од 30 дана од дана израде завршног рачуна ДП «Други октобар» за 2013. годину, о чему ће бити сачињен записник о примопредаји.»

Досадашњи став 3. постаје став 4.

#### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу и примењује се од наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Вршац».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-012/2014- П-01                      ПРЕДСЕДНИК  
Дана: 07.02.2014 год.    СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1                      Јовица Заркула, с. р.

**12.**

На основу члана 87. Закона о заштити животне средине («Сл. гласник РС» бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, и 72/2009-др. закон и 43/2011 – одлука УС), Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде («Сл. гласник РС» бр. 111/2009), члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр. 129/2007) и члана 27. тачка 13. Статута општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац» бр. 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 07.02.2014. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О**  
**НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ**  
**И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком мења се и допуњује Одлука о накнади за заштиту и унапређивање животне средине («Сл. лист Општине Вршац» бр. 16/2011, 12/2012, 19/2012 и 17/2013), тако што се :

- у члану 2. став 3. мења и сада гласи:

«Утврђивање, контролу и наплату накнаде за заштиту и унапређивање животне средине за физичка лица – обвезнике из тачке 5. овог члана вршиће Одељење за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Вршац, након преузимања базе података о обвезницима и стањима на аналитичким картицама на дан 31.01.2014. године, у електронској форми, од ДП «Други октобар» Вршац, на основу података којима располаже Одељење за локалну пореску администрацију и други државни органи.

Преузимање података извршиће се у року од 30 дана од дана израде завршног рачуна ДП «Други октобар» за 2013 годину, о чему ће бити сачињен посебан записник о примопредаји.»

- у члану 2. после става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

«За правна лица и предузетнике утврђивање, контролу и наплату накнаде за заштиту и унапређи-

вање животне средине, на основу поднете пријаве обвезника односно на основу службене евиденције, врши Одељење за локалну пореску администрацију, о чему доноси решење, а уплата се врши на рачун 840-714562843-56 са назнаком: посебна накнада за заштиту и унапређивање животне средине.»

**Члан 2.**

Досадашњи став 4. постаје став 5. а став 5. постаје став 6.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу и примењује се од наредног дана од дана објављивања у «Сл. листу Општине Вршац».

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011- 013/2014 - II - 01      ПРЕДСЕДНИК  
Датум: 07.02.2014. год.      СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе бр. 1      Јовица Заркула, с. р.

**13.**

На основу члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/2007), члана 13. Закона о комуналним делатностима (Сл. гласник РС, бр. 88/2011) и члана 13. тачка 5. и члана 101. став 1. Статута општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац», бр. 10/2008 и 13/2008) Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 07.02.2014. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ**  
**ЗООХИГИЈЕНЕ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности зоохигијене на територији

општине Вршац, права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Овом Одлуком се, у складу са законом, уређује и организовање обављања осталих послова зоохигијенске службе.

#### Члан 2.

Комунална делатност зоохигијене обухвата послове:

- хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње,
- лишавања живота неизлечиво болесних и повређених напуштених и изгубљених животиња,
- контроле и смањења популације напуштених паса и мачака,
- нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање отпада животињског порекла,
- спровођења мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

#### Члан 3.

Остали послови зоохигијенске службе (у даљем тексту: остали послови зоохигијенске службе), обухватају:

- нешкодљиво уклањање лешева животиња свих врста из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња осим објеката који су регистровани као фарме,
- транспорт лешева животиња свих врста од објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање отпада животињског порекла.

#### Члан 4.

Врста и обим послова наведених у члану 2. и 3. ове одлуке одређују се Годишњим програмом који усваја Општинско веће у складу са средствима, која су за те намене, предвиђена Одлуком о буџету.

#### Члан 5.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1) **животиње** јесу домаћи папкари и копи-

тари, живина, дивљач, друге животиње и птице које нису живина, рибе и друге водене животиње, пужеви и друге;

- 2) **напуштена животиња** јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио;
- 3) **изгубљена животиња** јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца, без његове воље и коју он тражи;
- 4) **животиња познатог власника пуштена да се слободно креће по јавним местима без надзора** јесте животиња која има власника, али ипак слободно лута и није под његовом непосредном контролом;
- 5) **прихватилиште за животиње** јесте објекат који служи за привремени или трајни смештај напуштених и изгубљених животиња и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним животиња;
- 6) **власник животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгој, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробити животиња;
- 7) **држалац животиње** јесте правно или физичко лице односно предузетник, које има право чувања држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиње, као и право продаје животиње на основу писменог одобрења власника и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробити животиња;
- 8) **јавна површина**, у смислу одредаба ове одлуке, јесте површина јавне намене и површина у јавном коришћењу;
- 9) **лишавање животиње живота** јесте поступак којим се животињи одузима живот на начин који изазива тренутну смрт;
- 10) **дезинсекција** у смислу ове одлуке је скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката;
- 11) **дератизација** у смислу ове одлуке је сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум;
- 12) **дезинфекција** у смислу ове одлуке је поступак сузбијања микроорганизама.

## ПУСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

### Члан 6.

Комуналну делатност зоохигијене, као и остале послове зоохигијенске службе, обавља привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности), које испуњава услове у складу са посебним прописима који регулишу ову област и коме Општина Вршац, у складу са прописима о јавним набавкама, повери обављање истих.

Поступак јавне набавке за поверавање комуналне делатности зоохигијене врши се на основу програма из члана 4. ове одлуке.

### Члан 7.

Општина Вршац обезбеђује материјалне и друге услове за функционисање комуналних објеката који се користе у обављању делатности зоохигијене тако што вршиоцу комуналне делатности поверава на управљање објекат прихватилишта за псе, објекат азила за псе, објекат за сакупљање анималног отпада као и транспортна средства.

### Члан 8.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обављање делатности зоохигијене организује тако да обезбеди:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописан или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравственоу и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапредјење организације и ефикасности рада.

### Члан 9.

У вршењу послова комуналне делатности зоохигијене вршилац комуналне делатности дужан је да:

1. хвата напуштене и изгубљене псе и мачке и то нарочито у околини школа, предшколских установа, пијаца, болнице,

угоститељских објеката и др;

2. прима пријаве о напуштеним и изгубљеним псима и мачкама и врши њихово хватање;
3. врши превоз ухваћених паса и мачака до прихватилишта;
4. ухваћене псе и мачке смешта у привхатилиште при чему предузима следеће мере: врши тријажу, третман против екто и ендопаразита, утврђивање идентитета очитавањем микрочипа, обавештавање власника у циљу преузимања, преглед од стране ветеринара и утврђивање здравственог стања, смештај и разврстава животиње према полу, врши стерилизацију, обележавање (у складу са Законом о ветеринарству) и увођење у евиденцију прихватилишта;
5. брине о проналажењу власника;
6. врати власнику, односно држаоцу животињу најкасније у року од 15 дана од дана смештаја у прихватилиште;

У вршењу послова комуналне делатности зоохигијене из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности је дужан да у свему поступа у складу са подзаконским актом којим се уређују:

- услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које мора да испуњава прихватилиште за напуштене животиње,
- начин поступања са животињама у овим објектима,
- програм обуке о добробити животиња,
- садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима,
- начин превоза избрињавања напуштених и изгубљених животиња.

### Члан 10.

Вршилац комуналне делатности дужан је да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о животињама које се налазе у прихватилишту.

### Члан 11.

Вршилац комуналне делатности дужан је да именује за руководиоца прихватилишта лице које мора имати завршене дипломске академске студије –мастер у области ветеринарских наука (доктор ветеринарске медицине), односно завршене основне студије у трајању од најмање пет година у области ветеринарских наука.

Лица која се у прихватилишту брину о животињама морају бити обучена за поступање у складу са законом.

#### Члан 12.

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање отпада животињског порекла обухватају:

- нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене, на основу личног опажања хигијеничара или примљене пријаве о постојању леша животиња на површини јавне намене,
- транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина до објекта за сакупљање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

У вршењу послова из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности је дужан да поступа у складу са законом и правилником којим се уређује начин нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева.

#### Члан 13.

Послови спровођења мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене врше се у складу са средствима која су опредељена буџетом и обухватају:

- старање о броју и врсти присутних штетних микроорганизама, глодара и инсеката,
- пријем пријава о присутности штетних микроорганизама, глодара и инсеката,
- предузимање мера ради смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката и
- друге послове којима се спроводи мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката.

У вршењу послова из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности је дужан да испуњава услове у погледу просторија, кадрова, опреме, заштитних средстава, врсте и количине препарата и других потребних средстава за спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Спровођење систематске дератизације и уништавање крпеља и комараца обухвата примену хемијских, механичких и биолошких средстава за сузбијање штетних врста глодара, крпеља и комараца.

Предлог о врсти, типу и количини средстава која ће се употребити, даје вршилац комуналне делатности у складу са важећим законским прописима.

#### Члан 14.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању делатности зоохигијене, вршилац делатности је дужан да одмах о томе обавести Општинску управу, одељење надлежно за комуналне послове, и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

#### Члан 15.

Власник односно држалац који изгуби пса или мачку дужан је да о томе, без одлагања а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, обавести вршиоца комуналне делатности.

Ако власник, односно држалац пса или мачке не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је напустио животињу.

Трошкове збрињавања напуштених паса и мачака сноси власник, односно држалац истих.

### III ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

#### Члан 16.

Извори средстава за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- буџета општине,
- наменских средстава других нивоа власти
- наплаћене накнаде за хватање, збрињавање и чување животиња и
- других извора, у складу са законом.

#### Члан 17.

Висина средстава која се Одлуком о буџету опредељују за обављање делатности зоохигијене одређује се оквирно на основу количине извршених комуналних услуга у претходном периоду.

#### Члан 18.

Услугу хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених паса и мачака у прихватилишта, лишавања живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене животиње и спровођења мера из програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака у прихватилишту, плаћају власници или држаоци паса и мачака, односно животиња, уколико се утврди њихов идентитет, о чему је вршилац комуналне делатности дужан да води посебну евиденцију.



Наплату услуга из става 1. овог члана спроводи вршилац комуналне делатности зоохигијене за рачун Буџета општине Вршац по ценовнику који Општинска управа сачињава након спроведеног поступка јавне набавке за поверавање вршења ове делатности.

#### **IV ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ЗООХИГИЈЕНСКЕ СЛУЖБЕ**

##### **Члан 19.**

Нешкодљиво уклањање лешева животиња из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промета животиња вршилац комуналне делатности обавља по пријави њиховог власника, односно држаоца животиња, осим из објеката који су регистровани као фарме.

Власник односно држалац животиња је дужан да одмах а најкасније у року од 12 сати пријави вршиоцу комуналне делатности да му је животиња угинула уз навођење адресе власника објекта или домаћинства.

Када је животиња угинула под околностима које се не сматрају уобичајеним, леш животиње може бити уклоњен само по налогу ветеринарског инспектора.

##### **Члан 20.**

Транспорт лешева животиња свих врста од објеката из члана 19. став 1. ове одлуке до објекта за сакупљање отпада животињског порекла вршилац комуналне делатности обавља на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Трошкове транспорта лешева животиња из става 1. овог члана сноси власник или држалац животиња.

#### **V НАДЗОР**

##### **Члан 21.**

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке врши општински комунални инспектор.

##### **Члан 22.**

Комунални инспектор има право и дужности да у вршењу инспекцијског надзора:

1. проверава да ли вршилац комуналне делатности обавља делатност зоохигијене у складу са чланом 9. став 1. ове одлуке;

2. проверава да ли вршилац комуналне делатности, у обављању послова нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене, врши послове прописане чланом 12. ове одлуке;
3. проверава да ли вршилац комуналне делатности у обављању послова спровођења мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене врши послове из члана 13. ове одлуке.

У вршењу права и дужности из става 1. овог члана комунални инспектор:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилоца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
2. саслушава и узима изјаве од одговорних лица код вршиоца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање делатности зоохигијене и пословне просторије ради прикупљања неопходних података.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са обављањем послова делатности зоохигијене и да у року од осам радних дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор саставља записник.

Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности зоохигијене, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен инспекцијски надзор.

##### **Члан 23.**

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се делатност зоохигијене врши на прописан начин,
2. решењем нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
3. подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело;
4. предузима друге мере утврђене законом, подзаконским прописима и овом одлуком.

**Члан 24.**

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора, донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року 15 дана од дана достављања решења.

О жалби веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

**VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 25.**

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности, односно друго правно лице, ако не поступи по решењу комуналног инспектора донетог по овлашћењу из члана 24. став 1. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 25.000 до 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000 до 25.000 динара.

**VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА****Члан 26.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу Општине Вршац«.

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-014/2014-II-01                      ПРЕДСЕДНИК  
Датум:07.02.2014. године    СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1                      Јовица Заркула, с. р.

**14.**

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (”Сл. гласник РС”, бр. 129/07), члана 42. Закона о јавним предузећима (”Сл. гласник РС”, бр. 119/2012), члана 27. став 1. тачка 9. Статута општине Вршац (”Службени лист Општине Вршац” бр. 10/08 и 13/08), и члана 34. Одлуке о оснивања Јавног предузећа за стамбено пословање „Вршац“ (”Службени лист Општине Вршац” бр. 4/2014), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 07.02.2014. године, донела је

**О Д Л У К А**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**ДИРЕКТОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ЗА СТАМБЕНО ПОСЛОВАЊЕ, ВРШАЦ“**  
**ВРШАЦ**

**I**

*Станков Драгана* дипломирани економиста, са станом у Вршцу у улица Сремска 72, јмбг 0611981875000, и м е н у је с е за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбено пословање „Вршац“ из Вршца без ограничења овлашћења, почев од 07.02.2014. године, а најдуже 6 месеци.

**II**

Ово Решење биће објављено у ”Службеном листу Општине Вршац”.

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-015/2014-II-01                      ПРЕДСЕДНИК  
Датум:07.02.2014. године    СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1                      Јовица Заркула, с. р.

## 15.

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 119/129), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/07) и члана 27. Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 10/2008 и 13/20008), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 07.02.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА**  
**И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА «ВРШАЦ»**  
**ВРШАЦ**

## I

У Надзорни одбор Јавног предузећа за стамбено пословање «Вршац» именују се:

за председника:

1. Вучковић Богица, дипл. инг.

за чланове:

2. Маријана Радојичић дипл. ецц
- и
3. Хераковић Синиша дипл. правник, за-  
послен у ЈП «Вршац».

## II

Ово Решење биће објављено у «Службеном листу Општине Вршац».

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:02-005/2014-II-01                      ПРЕДСЕДНИК  
Датум:07.02.2014. године    СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1                      Јовица Заркула, с. р.

## 16.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 127/2007), члана 47. и члана 57. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 27/2009,52/2011 и 55/2013), члана 27. тачка 9. Статута општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 10/2008 и 13/20008), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 07.02.2014.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**  
**НА СТАТУТ**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**  
**»ЧАРОЛИЈА«**  
**ВРШАЦ**

## I

Даје се сагласност на Статут Предшколске установе »Чаролија« Вршац, бр. 1439/1-2013 од 09.12.2014. године.

## II

Ово Решење биће објављено у »Службеном листу општине Вршац«

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:110-007/2014-II-01                      ПРЕДСЕДНИК  
Датум:07.02.2014. године    СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1                      Јовица Заркула, с. р.

**17.**

На основу члана 36. Статута општине Вршац («Сл.лист Општине Вршац» бр. 10/08 и 13/08), члана 29. Пословника о раду Скупштине општине Вршац («Сл.лист Општине Вршац» бр.9/2008) и члана 9 Одлуке о начину и критеријумима расподеле средстава за доделу материјалне помоћи ученицима и студентима са територије општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац» бр. 4/2010,4/2011 и 17/2013), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 07.02.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ  
МАТЕРИЈАЛНЕ ПОМОЋИ  
УЧЕНИЦИМА И СТУДЕНТИМА  
СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВРШАЦ**

**I**

Овим Решењем именују се председник и чланови Комисије за доделу материјалне помоћи ученицима и студентима са територије општине Вршац (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

Председник  
Срђан Клиска и  
чланови:  
Ана Месарош,  
Славица Стојисављевић,  
Анкица Стајић и  
Хајналка Болдиш .

**II**

Задатак Комисије је да обавља послове утврђене Одлуком о начину и критеријумима расподеле средстава за доделу материјалне помоћи ученицима и студентима са територије општине Вршац.

**III**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању комисије за доделу материјалне помоћи ученицима и студентима са територије општине Вршац бр. 02-002/2011-II-01 од 25.02.2011. године.

**IV**

Ово Решење биће објављено у «Службеном листу Општине Вршац».

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:02-006/2014-II-01                      ПРЕДСЕДНИК  
Датум:07.02.2014. године    СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1                      Јовица Заркула, с. р.

**18.**

На основу члана 100 став 4. Закона о заштити животне средине («Службени гласник РС» бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 43/2011 - одлука УС), члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр. 129/2007), члана 27. Статута општине Вршац («Службени лист Општине Вршац» бр. 10/2008 и 13/2008) и члана 4. став 2. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Вршац («Службени лист Општине Вршац» бр. 12/2009 и сагласности Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине бр. 401-00-98/2014-01 од 27.01.2014. године, Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 07.02.2014. године, донела је

**ПРОГРАМ  
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА  
БУЏЕТСКОГ ФОНДА  
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
ОПШТИНЕ ВРШАЦ  
ЗА 2014. ГОДИНУ**

## I

ЦИЉ	ПРОГРАМ, ПРОЈЕКАТ ИЛИ ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ	ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА (РСД)
Постизање високог степена развијености еколошке свести код деце предшколског узраста Општине Вршац	Са предшколским установом „Чаролија“ спровести акцију едукације под називом: „излетима до здравља и знања“	СТИЦАЊЕ здравих навика и социјализација великог броја полазника код деце предшколског узраста	200.000,00
Интензивирати подршку неформалном образовању из области заштите животне средине у основним школама ради подизања свести и одговорности кад је у питању заштита животне средине Спровођење концепта одрживих зелених школа у природи	Подршка пројектима неформалном виду образовања за заштиту животне средине у основном образовању (повећање броја еколошких акција, манифестација и подстицање међушколског такмичења из области заштите животне средине). Под називом: За чистије и зеленије школе у Општини Вршац	СТИЦАЊЕ здравих навика и социјализација великог броја ученика основног образовања	200.000,00
СТИЦАЊЕ функционалних и практичних знања о заштити животне средине	Унапређења образовања заштите животне средине кроз подршку неформалном виду образовања реализацијом ван наставних образовних садржаја у оквиру средњег образовања, под називом „Еколошким образовањем до заштите животне средине“	Успостављање ефикасног и свеобухватног образовања додатном едукацијом ученика	200.000,00
Подизање нивоа свести јавности у селима са намером проширења организованог сакупљања отпада и спречавање стварања дивљих депонија	У сарадњи са ТВ „ЛАВ“ из Вршца, изласком на терен („лице места“) пропеграти важност уређења и уклањања дивљих депонија по селима и важност здравог окружења сеоских атара. Указивати јавности и на друге проблеме и потребу решавања тих проблема.	Чистија села са потпуно здравим окружењем	300.000,00
Привођење намени земљишта које је деградирано дивљим депонијама и земљиштима	Расподела путем конкурса одређених средстава Месним Заједницама за уређивање дивљих депонија и њихову санацију. израду и постављање сигнализације која указује на забрану непрописаног одлагања смећа	Стварање свих услова за здраво и безбедно живљење сеоског становништва и на очувању здравог природног окружења	6.000.000,00
Санација депоније у насељеном месту Уљма. Санацијом и уређењем сатварати услове за безбедно одлагање отпада	Санација и уређење депоније у селу Уљма, која је највећа сеоска депонија у Општини Вршац, према којој гравитирају више села у том подручју	Заштита сеоског атара од загађења и унапређивање квалитета животне средине у селу	2.000.000,00
Унапређење система тока отпада на територији Општине Вршац	Набавка 120л типских посуда за одлагање комуналног кућног отпада из индивидуалних домаћинстава	Набавка 2000 комада канти и почетак реализације четврте фазе покривање територије Општине Вршац адекватним комуналним мобилијаром	4.000.000,00
Ангажовање месних заједница на заједничко решавање проблема из области заштите животне средине на њиховој територији	Подршка друштвеним организацијама конкретно сеоским Месним Заједницама на пројектима из области заштите животне средине	Чистије и уређеније село. Прихватљиво за здрав начин живљења на селу	450.000,00
Сарадња са удружењима и организацијама на заједничким идејама као доказ одговорног понашања према заједничким проблемима	Подршка организацијама цивилног друштва (невладиним организацијама), доделом средстава путем конкурса са циљем реализације одређених програма из области заштите животне средине	Решавање проблема уз помоћ специјализованих удружења из области заштите животне средине-чиста животна средина и здраво окружење	2.000.000,00

Повећање енергетске ефикасности зграде основне школе „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ у селу Избишту. Рационализовати потрошњу енергије и смањити трошкове загревања објекта.	На згради ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ у селу Избиште потребно је заменити дотрајалу дрвену столарију ПВЦ столаријом на спрату зграде, и израда термичке изолације на фасади до улице и на бочној страни зграде (сунчана страна зграде).	Мањи утрошак средстава потребних за трошкове загревања, објекат који је прихватљивији по животну средину. Стварање услова за нормалан рад ученика и наставника, и побољшање квалитета и ефикасности у раду наставника и ученика.	1.600.000,00
Рационализовати потрошњу енергије и смањити трошкове загревања објекта	Општински пројекат на објекту школског центра „Никола Тесла“ у Вршацу, промовисање реконструкције, адаптације и доградње старог објекта како би од потпуно енергетски неефикасног објекта подизањем енергетске ефикасности зграде направили енергетски ефикасан објекат. Реализација пројекта обухвата: Термичка рехабитација крова зграде, завршетак централног грејања у школи (број учионица 30), спуштање плафона у учионицама са уградњом енергетски ефикасних сијалица, замена дотрајале дрвене столарије ПВЦ столаријом по ходницима (60 прозора), замена улазних врата и преграда по ходницима и замена дотрајалог светалрника, замена прозора и врата на фискултарној сали школе.	Побољшање квалитета живота ученика и наставника избегавањем отворених извора енергије који представљају опасност за дечију популацију и директно утичу на здравље ученика, побољшање квалитета и ефикасности у раду наставника и ученика.	23.000.000,00
Добијање јефтине електричне енергије и покретање водовода са изузетно квалитетном	Санација и пуштање у рад ветрењаче у селу Шушара саграђене 1906 године.	Аутономна производња електричне енергије на бази ветра (из обновљивих извора) са стогодишњим искуством.	1.280.000,00
Популаризација заштите животне средине давањем већег значаја едукацији становништва и успостављање свеобухватног система информисања о животној средини	У сарадњи са ТВ БАНАТ Вршац спровести едукативни програм кроз одговарајуће емисије са темама: отпад, рециклажа отпада, биодиверзитет и зелене површине, коровске биљке алергени, заштита вода, ваздуха, земљишта, квалитет животне средине, обновљиви извори енергије, енергетска ефикасност и квиз знања из области екологије	Подизање нивоа знања, компетенција и свести јавности у циљу већег укључивања грађана у процес доношења важних одлука из области заштите животне средине	500.000,00
Подизање свести грађана о потреби смањивања емисије штетних гасова у атмосферу, са циљем смањења глобалног загревања земље у складу са Кјото споразумом	Акција Општине Вршац која се спроводи поводом светског дана за заштиту природе – бицикличка тура ВРШАЦ – ШУШАРА – ВРШАЦ, (05.06.2014 ГОДИНЕ)	Промоција здравог начина живота и стварање позитивног односа према очувању природе	200.000,00
Промовисање добијања енергије из обновљивих извора и енергетске ефикасности у зградарству	У организацији Општине Вршац – Сајам екологије, енергетске ефикасности и ОИЕ „ВРШАЦ 2014“	Добијање већег процента енергије из обновљивих извора и смањивање термичких губитака у зградарству	500.000,00
Постизање вишег нивоа информисаности, размена искустава са другим општинама и градовима	Акција уништавања биљака-алергена инвазивних и коровских врста	Уређење јавног простора механичким и хемијским сузбијањем амброзије	1.500.000,00
Заштита ваздуха	Редован мониторинг квалитета ваздуха у Вршцу	Извршено мерење квалитета ваздуха и израђен годишњи извештај о квалитету ваздуха у Вршцу	1.400.000,00

Заштита од буке	Редован мониторинг комуналне буке у Вршцу	Извршено мерење количине комуналне буке и израђен годишњи извештај о буци у Вршцу	600.000,00
Заштита од емисије електромагнетног зрачења базних станица мобилне и бежичне телефоније	Мониторинг емисије електромагнетног зрачења базних станица мобилне телефоније	Израда докумената који обрађује појединачне базне станице али и садржи и податке о мерењу интерференције и предочава сабирање утицаја на животну средину	370.000,00
Очување и унапређење заштићених природних добара у оквиру територије месне заједнице	Програми унапређење заштите животне средине на заштићеном подручју „Делиблатске пешчаре“ које спроводи месна заједница Шушара	Реализација пројеката у Делиблатској пешчари, дела који се налази на територији Општине Вршац	200.000,00
Унапредити контролу квалитета ваздуха	Системско праћење концентрације полена у ваздуху	Повећати информисаност о концентрацији полена и смањити појаву алергија код становништва	1.500.000,00
Унапређење природних одлика и заштита природних добара Општине Вршац	Програм одржавања заштићено природно добро „Парк у Влајковцу“	Реализација програма одржавања заштићеног природног добра „Парк у Влајковцу“ за 2014. годину	200.000,00
Дугорочно решавање одлагања комуналног одпада са циљем отклањања могућности загађења земљишта, подземних вода и животне средине.	Наставак послова на санацији и изградње центра за интегрално управљање отпадом (регионална депонија)	Реализација програма потпуног квалитетног управљања комуналним отпадом.	10.000.000,00
Развијање ветрозаштитних и пољозаштитних појасева у Општини Вршац	Санација и пуштање у рад Расадника шумског и украсног растиња за потребе Општине Вршац	Развој и унапређење расадничке делатности.	1.800.000,00
<b>УКУПНО:</b>			<b>60.000.000,00</b>

**II**

Овај Програм биће објављен у “Службеном листу општине Вршац”.

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:401-014/2014-II-01                      ПРЕДСЕДНИК  
Датум:07.02.2014. године            СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1                      Јовица Заркула, с. р.

**19.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ( “Сл. гласник РС” бр. 129/2007) и члана 27. став 1. тачка 4 Статута општине Вршац ( “Службени лист Општине Вршац” бр. 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 07.02.2014. године, донела је

**О Д Л У К У****I**

Усваја се Локални акциони План запошљавања Општине Вршац за 2014. годину, који је усвојио Савет за запошљавање, на седници одржаној 04.02.2014. године

**II**

Ова Одлука објавиће се у “Службеном листу Општине Вршац”.

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:031-014/2014-II-01      ПРЕДСЕДНИК  
Датум:07.02.2014. године    СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1      Јовица Заркула, с. р.

**20.**

На основу члана 43. став 2. Закона о државном премеру и катастру («Службени гласник РС» број 72/09), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07) и члана 27. ст. 1. т. 6. Статута општине Вршац («Службени лист Општине Вршац» број 10/08 и 13/08), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 07.02.2014. године, усвојила је

**МИШЉЕЊЕ****О ПРОМЕНИ ГРАНИЦЕ****КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ПАВЛИШ  
СА КО ВЛАЈКОВАЦ И КО РИТИШЕВО****I**

Даје се мишљење ради измене границе катастарске општине Павлиш са катастарском општином Влајковац, тако да се:

Катастарске парцеле број 3263/1 и 3263/2 из К.о. Влајковац отписују и исте приписују у К.о. Павлиш, због спајања заједничких објеката.

**II**

Даје се мишљење ради измене границе катастарске општине Павлиш са катастарском општином Ритишево, тако да се:

Катастарске парцеле број 3034 и 3008 из К.о.

Ритишево отписују и исте приписују у К.о. Павлиш, због спајања заједничких објеката.

**III**

Скица измене границе К.о. Павлиш са К.о. Влајковац и К.о. Ритишево одштампана је уз ово Мишљење и чини његов саставни део.

**IV**

На основу овог Мишљења, Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности Вршац поднеће предлог о промени граница катастарске општине Павлиш са К.о. Влајковац и К.о. Ритишево.

**V**

Ово Мишљење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Вршац».

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

**21.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) и члана 27. став 1. тачка 6. Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“ бр.10/08 и 13/08), Скупштина Општине Вршац, на седници одржаној 07.02.2014 године, донела је

**П Р А В И Л Н И К  
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ  
РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД  
И СУФИНАНСИРАЊЕ  
ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА  
УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА,  
ОРГАНИЗАЦИЈА И САВЕЗА  
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВРШАЦ**



**Члан 1.**

Овим Правилником одређују се начин и поступак расподеле средстава за рад и суфинансирање програма/пројеката удружења грађана, организација и савеза (у даљем тексту: корисници средстава) који су регистровани на територији општине Вршац, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације.

**Члан 2.**

Висина средстава за намене из члана 1. Правилника утврђује се Одлуком о Буџету општине Вршац и финансијским плановима за извршење Буџета за текућу годину.

**Члан 3.**

Средства за програмске активности и пројекте корисницима средстава распоређују се за следеће намене:

- хуманитарне активности,
- организовање рада са децом и омладином,
- стручно образовање и усавршавање,
- издавачку делатност,
- верске организације,
- трошкове финансирања делатности организација инвалида,
- организовање културних манифестација,
- организовање спортских активности,
- очување и заштиту животне средине,
- развој и промовисање пољопривреде,
- наступе у земљи и иностранству и
- и друге активности које су утврђене програмима корисника.

**Члан 4.**

Средства за рад и суфинансирање програмских активности или пројеката расподељују се путем јавних конкурса, по областима и то полугодишње, односно два пута годишње.

**Члан 5.**

Корисник средстава у једном конкурсном циклусу може конкурисати само из једне области.

**Члан 6.**

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на сајту Општине Вршац.

**Члан 7.**

Конкурс из члана 6. Правилника расписује Општинско веће, а конкурсни поступак спроводи Комисија за спровођење конкурса за расподелу

буџетских средстава за рад и суфинансирање удружењима грађана (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана именује Општинско веће, а има председника и 4 члана који су из редова познавалаца области рада корисника средстава, финансијске и правне области.

Комисија ради ако је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Комисија доноси Пословник о свом раду.

О раду Комисије води се записник.

**Члан 8.**

Конкурс садржи :

- намену и износ средстава за које се конкурс спроводи,
- могуће учеснике у конкурс (ко може аплицирати) уз услов да своје програме и пројекте реализују у складу са стратешким развојем општине Вршац,
- посебне захтеве (услове) и ограничења,
- критеријуме за доделу средстава,
- процедуру и рок за пријављивање на конкурс,
- обавезну документацију која се подноси за учешће на конкурс,
- рок за доношење одлуке,
- начин објављивања одлуке и
- контакт особу.

**Члан 9.**

За поједине, специфичне области, Посебним правилником ће бити утврђени специфични захтеви и критеријуми за бодовање програма/пројеката корисника средстава.

Посебне Правилнике из става 1. овог члана доноси Општинско веће и они морају бити у складу са овим Правилником.

**Члан 10.**

Пријаве на конкурс подnose се Комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

**Члан 11.**

Образац из члана 7. Правилника садржи:

- назив подносиоца програма или пројекта,
- адресу подносиоца,
- доказ о регистрацији корисника средстава и акти којима је регулисана организација,
- област за коју се траже средства,
- опис пројекта са потребним средствима као и структура извора финансирања,

- време реализације програма или пројекта,
- извештај о утрошку средстава добијених из буџета Општине у за предходни период у коме је добио средства, а корисници средстава који први пут конкуришу за буџетска средства, извештај-доказ да има искуство у самосталној реализацији барем једног пројекта из других или сопствених средстава,
- опис унутрашње организованости рада и услова за рад,
- могућности јавног праћења рада корисника средстава,
- извештај о извршавању законских обавеза у вези финансијског пословања,
- име и презиме контакт особе.

#### Члан 12.

Уколико је обим тражених средстава већи од конкурсом утврђеног обима који се распоређује, приоритет у расподели ће имати:

- организовање манифестација од изузетног значаја за афирмацију Општине,
- организације особа са инвалидитетом,
- организовање рада са децом,
- хуманитарне активности,
- пројекти који подстичу врхунско стваралаштво,
- пројекти за развој цивилног друштва,
- пројекти подржани и из других извора.

Предлог приоритета за доделу средстава утврђује Комисија из члана 7. овог Правилника.

#### Члан 13.

Извештај о спроведеном поступку јавног конкурса, записник о раду Комисије и предлог за расподелу средстава Комисија доставља Председнику општине у року од петнаест дана од дана закључења конкурса.

Председник општине, на основу записника и предлога Комисије, доноси Решење о додели средстава за рад корисника средстава за период на који је био расписан конкурс и то у року од осам дана од пријема докумената од Комисије.

Решење о додели средстава објављује се у средствима информисања, на сајту Општине и у „Службеном листу Општине Вршац“.

На основу Решења из става 2. овог члана Председник општине ће закључити уговор са корисником средстава у коме ће се регулисати међусобна права и обавезе и након чега ће се извршити исплата додељених средстава.

Уговор из претходног става за све обла-

сти сачиниће стручна служба Општинске управе општине Вршац.

#### Члан 14.

Корисник средстава из овог Правилника обавезан је да користи средства искључиво за намене за која су додељена.

Корисник средстава дужан је да достави Одељењу финансија и Комисија из члана 7. овог Правилника извештај о утрошку додељених средстава за реализацију програма, односно пројекта са одговарајућом документацијом (извод, копију рачуна, копију уговора...) најкасније 30 дана по утрошку средстава добијених за реализацију програма или пројекта.

Уколико корисник средстава извештај из претходног става не достави, а пријави се на неком од наредних конкурса за доделу средстава, његова пријава по том конкурс у ће се сматрати непотпуном и неће бити разматрана.

#### Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку расподеле средстава за рад друштвених организација, савеза и удружења грађана из буџетских средстава («Сл. Лист Општине Вршац» бр. 1/2009) од 6.02.2009 године.

#### Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија  
ОПШТИНА ВРШАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:110-008/2014-II-01                      ПРЕДСЕДНИК  
Датум:07.02.2014. године                СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Вршац, Трг победе 1                      Јовица Заркула, с. р.

## САДРЖАЈ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 4/2014

Бр. Стр.

**I СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

1. Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Вршац .....	65
2. Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Вршац .....	65
3. Решење о престанку функције заменика председика Скупштине општине Вршац .....	66
4. Решење о избору заменика председника Скупштине општине Вршац .....	66
5. Одлука о изради Плана генералне регулације за насељено место Павлиш .....	66
6. Одлука о изради Плана генералне регулације за блокове 134,135,136,137,137а на Гудуричком путу у Вршцу .....	68
7. Одлука о задуживању Општине Вршац за финансирање капиталних расхода .....	69
8. Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Вршац за 2013. годину .....	70
9. Одлука о оснивању Јавног предузећа за стамбено пословање «ВРШАЦ» Вршац .....	71
10. Статут Јавног предузећа «ВРШАЦ» Вршац .....	77
11. Одлука о изменама и допунама Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта .....	84
12. Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине .....	85
13. Одлука о обављању делатности зоохигијене .....	85
14. Одлука о именовања вршиоца дужности директора Јавног предузећа за стамбено пословање «ВРШАЦ» Вршац .....	90
15. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа «ВРШАЦ» Вршац ...	91
16. Решење о давању сагласности на Статут Предшколске установе «Чаролија» Вршац .....	91
17. Решење о именовању Комисије за доделу материјалне помоћи ученицима и студентима са територије општине Вршац .....	92
18. Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Вршац за 2014. годину .....	92
19. Одлука о усвајању Локалног акционог План запошљавања Општине Вршац за 2014. годину .....	95
20. Мишљење о промени границе катастарске општине Павлиш са катастарском општином Влајковац .....	96
21. Правилник о начину и поступку расподеле средстава за рад и суфинансирање програма/пројеката удружења грађана, организација и савеза из буџета општине Вршац .....	96

ИЗДАЈЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ - Редакција и администрација: Александра Попић самостални стручни сарадник у Одељењу за послове органа општине. Рачун код управе за јавно плаћање бр. 840-742351843-94, приходи општинских органа управе са позивом на број одобрења модел 97 54-241. Тираж 160 примерака.