



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРШАЦ

ГОДИНА XXXXI

ВРШАЦ, 24. ДЕЦЕМБАР 2013. ГОДИНЕ

БРОЈ 17/2013

1

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о Буџету општине Вршац за 2013. годину («Службени лист општине Вршац» бр. 19/2012), члан 1. мења се и гласи:

На основу члана 63. Закона о буџетском систему («Сл. гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – исправка), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/2007), и члана 27. Статута Општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац», бр.10/2008) Скупштина општине Вршац на седници одржаној 23.12.2013.године, донела је

О Д Л У К У

О ТРЕЋЕМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА

ОПШТИНЕ ВРШАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

Укупни приходи и примања буџета општине Вршац за 2013. годину (у даљем тексту: буџет), заједно са пренетим средствима из претходне године утврђени су у укупном износу од 2.292.000.000,00 динара.

Укупни расходи и издаци и отплата анuitета, утврђени су у укупном износу од 2.292.000.000,00 динара.

Примања и издаци буџета по економским класификацијама утврђени су у следећим износима:

ОПИС		Економска класифи-ка- ција	П Л А Н
1		2	3
А) РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТА-КА БУЏЕТА			
І УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРО-ДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		7	2.009.386.994
1.	Порески приходи	71	1.400.768.472
1.1	Порез на доходак и добит	711	1.110.987.111
1.1.1	Порез на зараде	711110	799.000.000
1.1.2	Порез на приходе од самосталних делатности	711120	43.000.000
1.1.3	Порез на приходе од имовине	711140	17.560.000
1.1.4	Порез на земљиште	711147	7.700.000
1.1.5	Порез на приходе од осигурања лица	711160	460.000
1.1.6	Самодоприноси	711180	176.767.111
1.1.7	Порез на друге приходе	711190	66.500.000
1.2	Порез на фонд зарада	712	1.041
1.2.1	Порез на фонд зарада	712110	1.041
1.3	Порез на имовину	713	192.710.000
1.3.1	Порез на имовину	713120	130.000.000
1.3.2	Порез на наслеђе и поклон	713310	3.700.000
1.3.3	Порез на капиталне трансакције	713420	59.000.000
1.3.4	Порез на акције име и уделе	713610	10.000
1.4	Порез на добра и услуге	714	76.370.320
1.4.1	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	714430	1.300.000
1.4.2	Комунална такса за држање моторних возила	714513	20.000.000
1.4.3	Годишња накнада за моторна возила	714514	320
1.4.4	Накнада за промену намене обрад.пољоприв.земљиш	714543	60.000
1.4.5	Накнада за загађивање животне средине	714547	2.000
1.4.6	Накнада од емисије SO ₂ NO ₂	714549	8.000
1.4.7	Боравишна такса	714550	4.000.000
1.4.8	Посебна накнада за заштиту и унапр. живот. средине	714562	51.000.000
1.5.	Други порези	716	20.700.000
1.5.1	Комунална такса на фирму	716110	20.700.000
2.	Други приходи	74	396.289.054
2.1	Приходи од имовине	741	230.097.156
2.1.1	Кamate на средства буџета општине	741150	17.500.000

2.1.2	Накнада за коришћење природних добара	741510	-
2.1.3	Накнада за коришћење шумског и пољоприв. земљ	741520	124.197.156
2.1.4	Ком. такса за кор. прост. на јав. повр. у послов. сврхе	741531	3.900.000
2.1.5	Ком. такса за кориш. простора за парк. мотор. возила	741532	4.000.000
2.1.6	Комунална такса за коришћење слободних површина	741533	5.300.000
2.1.7	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	741534	75.000.000
2.1.8	Комунална такса за заузеће јавне површине	741535	200.000
2.1.9	Накнада за коришћење добара од општег интереса	741550	-
2.2	Приходи од продаје добара и услуга	742	88.721.398
2.2.1	Приходи од давања у закуп непокр у држав. својини	742152	13.000.000
2.2.2	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште	742153	39.000.000
2.2.3	Општинске административне таксе	742251	4.721.398
2.2.4	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	742253	29.000.000
2.2.5	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	742351	3.000.000
2.3	Приходи од новчаних казни за прекршаје	743	12.860.000
2.3.1	Приходи од казни за саобраћајне прекршаје	743324	12.500.000
2.3.2	Приходи од новчаних казни	743351	360.000
2.4.	Добровољ. трансфери од физичких и правних лица	744	110.500
2.4.1	Текући добровољни трансфери	744151	110.500
2.5.1	Мешовити и неодређени приходи	745150	64.500.000
3.	Донације	732	
4.	Трансфери од других нивоа власти	733	208.955.412
4.1	Текући наменски трансфери од Републике	733154	1.051.959
4.2	Текући наменски трансфери од АПВ	733156	32.868.909
4.3	Текући ненаменски трансфери од АПВ	733158	148.132.000
4.4	Капитални наменски трансфери	733252	26.902.544
5.	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	3.374.056
5.1	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	772114	3.374.056
6.	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	-
6.1	Примања од продаје покретне имовине	812	-
6.1.1	Примања од прод.покретних ствари у корист нивоа Општина	812150	-

II УКУПНИ РАСХОДИ			
1	Текући расходи	4	1.761.499.716
1.1	Расходи за запослене	41	411.591.721
1.1.1	Плате и додаци запослених	411	319.031.287

1.1.2	Социјални доприноси на терет послодавца	412	57.165.122
1.1.3	Накнаде у натури	413	3.201.000
1.1.4	Социјална давања запосленима	414	6.832.526
1.1.5	Накнаде за запослене	415	19.730.568
1.1.6	Награде, бонуси и остали посебни расходи	416	2.131.218
1.1.7	Одборнички додатак	417	3.500.000
1.2	Коришћење роба и услуга	42	810.769.755
1.2.1	Стални трошкови	421	312.961.171
1.2.2	Трошкови путовања	422	7.329.350
1.2.3	Услуге по уговору	423	88.739.200
1.2.4	Специјализоване услуге	424	361.113.607
1.2.5	Текуће поправке и одржавање	425	12.413.427
1.2.6	Материјал	426	28.213.000
1.3	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	42.500.000
1.3.1	Отплата камата нивоу општина	441	22.000.000
1.3.2	Казне за кашњење	444	20.500.000
1.4	Субвенције	45	13.500.000
1.4.1	Субвенције приватним предузећима	454	13.500.000
1.5	Донације, дотације и трансфери	46	274.990.531
1.5.1	Текући трансфери	4631	187.759.765
1.5.2	Капитални трансфери	4632	87.230.766
1.6	Социјално осигурање и социјална заштита	47	79.500.000
1.6.1	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	79.500.000
1.7	Остали расходи	48	127.647.709
1.7.1	Дотације невладиним организацијама	481	105.625.000
1.7.2	Порези, обавезне таксе и казне	482	9.118.126
1.7.3	Новчане казне и пенали по решењу судова	483	12.904.583
1.7.4	Накнада штете за повр или штету од ел. непогода	484	-
1.8	Средства резерве	499	1.000.000
2.	Издаци за нефинансијску имовину	5	414.500.284
2.1	Основна средства	51	413.000.284
2.1.1	Зграде и грађевински објекти	511	389.359.608
2.1.2	Машине и опрема	512	21.593.276
2.1.3	Остала основна средства	513	400.000
2.1.4	Нематеријална имовина	515	1.647.400
2.2	Природна имовина	54	1.500.000
2.2.1	Земљиште	541	1.500.000
III	БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I-II)	(7+8) - (4+5)	-166.613.006
	УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ		-166.564.093

Б РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
IV	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	48.913
1.	Примања од продаје домаћих хартија од вредности	921	48.913
1.1	Примања од продаје домаћих акција	921950	48.913
V	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	164.000.000
1.	Примања од задуживања код домаћих банака	911	164.000.000
1.1	Примања од задуживања код домаћих банака	911450	164.000.000
1.2	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи у корист нивоа општина	911350	
VI	Пренета средства из претходне године	321	118.564.093
VII	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	116.000.000
1.	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	116.000.000
VIII	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+V+VI-VII)		166.613.006

Члан 2.

Члан 2. Одлуке о буџету за 2013. годину мења се и гласи:

„Буџет Општине Вршац за 2013. годину састоји се од:

I) Укупних прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине

2.009.386.994,00

II) Укупних расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине

2.176.000.000,00

III) Буџетског дефицита (I-II)

166.613.006,00

Буџетски дефицит у износу од 166.613.006,00 динара покриће се из примања по основу задужења код Banca Intesa АД Београд (неискоришћена средства кредита из 2012. године), примања по основу задужења код UniCredit banka AD Beograd у укупном износу од 164.000.000,00 динара, примањима од продаје домаћих акција у износу од 48.913,00 динара и делом из пренетих неутрошених средстава из претходне године (2.564.093,00 динара), а остатак пренетих неутрошених средстава из претходне године у износу од 116.000.000,00 динара користиће се за отплату главнице домаћим кредиторима у укупном износу од 116.000.000,00 динара“. Укупна пренета неутрошена средства из претходне године износе 118.564.093,00 динара.

Члан 3.

Члан 3. Одлуке о буџету за 2013. годину мења се и гласи:

Општина Вршац очекује у 2013. години средства из развојне помоћи Европске Уније од 48.658.148,00 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 44.108.077,08 динара, за следеће пројекте:

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2013. години		Средства за суфинансирање у 2013. години у РСД	Средства за предфинансирање у 2013	
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	У еврима	У РСД		У еврима	У РСД
Изградња Градске пијаце <i>Општина Вршац</i>	1,098,701.00	193,889.00	202,273.00	24,070,487.00	10,900,000.00	91,596.64	10,900,000.00
Изградња Бизнис инкубатора <i>Општина Вршац</i>	611,015.00	107,827.00	167,096.00	19,884,424.00	10,200,000.00	85,714.29	10,200,000.00
Интермодални терминал <i>Општина Вршац</i>	188,826.00	33,322.00	39,523.00	4,703,237.00	3,965,318.00	3,332,200.00	3,965,318.00
Европско образовање <i>Хемијско медицинска школа</i>	97,750.00	17,250.00			2,052,750.00	43,076.84	5,126,143.53
Повећање друштвене и образовне размене <i>Гимназија Борислав Петров Браца</i>	45,335.00	8,000.00			952,000.00	18,462.53	2,197,040.52
Историјски Банат <i>ОШ Младост</i>	24,639.00	4,347.00			517,293.00	10,611.38	1,262,754.77
Историјски Банат <i>Гимназија Борислав Петров Браца</i>	22,389.00	3,951.00			470,169.00	9,231.26	1,098,520.26
Успостављање центра за пренаталну <i>Општа Болница</i>	425,766.00	75,135.00			8,900,000.00	74,789.92	8,900,000.00
Подршка за увођење нових профила <i>Школски центар Никола Тесла</i>	12,000.00	3,851.26			458,300.00	3,851.26	458,300.00
	2,538,421.00	447,572.26	408,892.00	48,658,148.00	38,415,830.00	3,669,534.11	44,108,077.08

Средства за суфинансирање у 2013. години из става 1. овог члана распоређена су у Посебном делу ове Одлуке.

Члан 4.

Члан 4. Одлуке о буџету за 2013. годину мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2013., 2014. и 2015. годину исказују се у следећем прегледу:

ск. клас.	Ред. број	Опис	износ у динарима			претфинансирање 2013
			2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти				
	1.	Изградња градске пијаце				
		Година почетка финансирања пројекта: 2013				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014				
		Укупна вредност пројекта: 153.818.210,00				
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода буџета	550,000.00	12,172,791.00		
		- из кредита	10,350,000.00			
		- из буџета Републике Србије				
		- из донација	24,070,487.00	106,674,932.00		
	2.	Изградња Бизнис инкубатора				
		Година почетка финансирања пројекта: 2013				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014				
		Укупна вредност пројекта: 85.542.198,00				
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода буџета	200,000.00	2,631,413.00		
		- из кредита	10,000,000.00			
		- из буџета Републике Србије				
		- из донација	19,884,424.00	52,826,361.00		
	3.	Партерно уређење у зони медицинског центра				
		Година почетка финансирања пројекта: 2013				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014				
		Укупна вредност пројекта: 62.000.000,00				
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода буџета		20,000,000.00	22,000,000.00	
		- из кредита	20,000,000.00			
		- из буџета Републике Србије				
		- из донација				
	4.	Реконструкција Војничког Трга				
		Година почетка финансирања пројекта: 2011				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014				
		Укупна вредност пројекта: 61.500.000,00				
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода буџета		20,000,000.00		
		- из кредита	21,500,000.00			
		- из буџета Републике Србије				
	5.	Партерно уређење градског језера				
		Година почетка финансирања пројекта: 2013				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014				
		Укупна вредност пројекта: 94.000.000,00				
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода буџета		30,000,000.00	25,040,000.00	
		- из кредита	8,960,000.00			
		- из буџета Републике Србије		30,000,000.00		

6.	Реконструкција градског парка				
	Година почетка финансирања пројекта: 2011				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014				
	Укупна вредност пројекта: 73.750.000,00				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета		20,000,000.00	20,000,000.00	
	- из кредита	12,750,000.00			
	- из буџета Републике Србије				
7.	Реконструкција градског стадиона				
	Година почетка финансирања пројекта: 2011				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014				
	Укупна вредност пројекта: 67.000.000,00				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета		15,000,000.00	15,000,000.00	
	- из кредита	3,000,000.00			
	- из буџета Републике Србије				
8.	Изградња школске физкултурне сале у Великом Средишту				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2015				
	Укупна вредност пројекта: 49.750.000,00				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета		15,000,000.00		
	- из кредита	4,750,000.00			
	- из буџета Републике Србије		30,000,000.00		
9.	Изградња школске физкултурне сале у Уљми				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2015				
	Укупна вредност пројекта: 78.000.000,00				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	10,250,000.00	15,000,000.00	18,000,000.00	
	- из кредита	4,750,000.00			
	- из буџета Републике Србије		30,000,000.00		
10.	Изградња стамбеног насеља				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014				
	Укупна вредност пројекта: 100.000.000,00				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	0.00	60,000,000.00	40,000,000.00	
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
11.	Изградња планске документације				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014				
	Укупна вредност пројекта: 30.000.000,00				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	15,000,000.00	15,000,000.00		
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
12.	Набавка два возила за комуналну инспекцију				
	Година почетка финансирања пројекта: 2013				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017				
	Укупна вредност пројекта: 1.740.000,00				
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода буџета	300,000	360,000.00	360,000.00	
	- из кредита				
	- из буџета Републике Србије				
	УКУПНО	166,314,911.00	474,665,497.00	140,400,000.00	0.00

II ПОСЕБАН ДЕО**Члан 5.**

Члан 5. Одлуке о буџету мења се и гласи:

Средства из буџета у износу од **2.292.000.000,00** динара и средства прихода из изворних активности директног и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од **98.805.300,00** динара, распоређују се по корисницима:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА план за 2013. годину извор 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНО
1	2	3	4	5	6			
1	1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК И			
					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	1.1	111			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
			1.	411	Плате и додаци запослених	24,000,000.00		24,000,000.00
			2.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,296,000.00		4,296,000.00
			3.	417	Одборнички додатак	3,500,000.00		3,500,000.00
			4.	422	Трошкови путовања	3,600,000.00		3,600,000.00
			5.	423	Услуге по уговору	20,000,000.00		20,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 111			
				01	Приходи из буџета	55,396,000.00		55,396,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111	55,396,000.00		55,396,000.00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1	55,396,000.00		55,396,000.00
					УКУПНО РАЗДЕО 1	55,396,000.00		55,396,000.00
2	1				ОПШТИНСКА УПРАВА			
	1.1	130			ОПШТЕ УСЛУГЕ			
			6.	411	Плате и додаци запослених	119,000,000.00		119,000,000.00
			7.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	21,301,000.00		21,301,000.00
			8.	413	Накнаде у натури	1,200,000.00		1,200,000.00
			9.	414	Социјална давања запосленима	4,000,000.00		4,000,000.00
			10.	415	Накнаде за запослене	9,000,000.00		9,000,000.00
			11.	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,097,639.00		1,097,639.00
			12.	421	Стални трошкови	44,500,000.00		44,500,000.00
			13.	422	Трошкови путовања	2,000,000.00		2,000,000.00
			14.	423	Услуге по уговору	30,000,000.00		30,000,000.00

			15.	424	Специјализоване услуге (израда планске документације)	10,400,000.00		10,400,000.00
			15.1	424	Специјализоване услуге - средства АПВ	500,000.00		500,000.00
			16.	425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000.00		4,000,000.00
			17.	426	Материјал	18,000,000.00		18,000,000.00
			18.	482	Порези, обавезне таксе и казне	124,126.02		124,126.02
			19.	511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000.00		2,500,000.00
			19.1	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ	1,600,000.00		1,600,000.00
			20.	512	Машине и опрема	12,226,276.00		12,226,276.00
			21.	513	Остала основна средства			
			21.1	515	Нематеријална имовина			
				01	Приходи из буџета	281,449,041.02		281,449,041.02
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130	281,449,041.02		281,449,041.02
	1.2	160			ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ КЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ			
			22.	481	Дотације невладиним организацијама	24,200,000.00		24,200,000.00
			23.	482	Порези, обавезне таксе и казне	4,000,000.00		4,000,000.00
			24.	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	12,000,000.00		12,000,000.00
			25.	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода и др. природних узрока			
			26.	#####	Стална резерва	1,000,000.00		1,000,000.00
			27.	#####	Текућа резерва			0.00
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	41,200,000.00		41,200,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	41,200,000.00		41,200,000.00
	1.3	170			ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ			
			28.	441	Отплата камата по домаћим кредитима	22,000,000.00		22,000,000.00
			29.	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	116,000,000.00		116,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 170			
				01	Приходи из буџета	138,000,000.00		138,000,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 170	138,000,000.00		138,000,000.00
	1.4	040			ПОРОДИЦА И ДЕЦА			
			30.	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	9,500,000.00		9,500,000.00

					Извори финансирања за функцију 040:			
				01	Приходи из буџета	9,500,000.00		9,500,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040	9,500,000.00		9,500,000.00
					Извори финансирања за главу 1			
				01	Приходи из буџета	470,149,041.02		470,149,041.02
					УКУПНО	470,149,041.02		470,149,041.02
	2				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	2.1	160			ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ КЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ			
			31.	411	Плате и додаци запослених	3,074,042.00	4,274,797.00	7,348,839.00
			32.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	550,238.00	2,247,041.00	2,797,279.00
			33.	415	Накнаде за запослене	269,000.00		269,000.00
			34.	421	Стални трошкови	4,552,000.00	2,782,362.00	7,334,362.00
			35.	422	Трошкови путовања		40,000.00	40,000.00
			36.	423	Услуге по уговору	2,912,200.00	535,000.00	3,447,200.00
			36.1	424	Специјализоване услуге - АПВ	0.00	130,000.00	130,000.00
			36.2	424	Специјализоване услуге	45,000.00		45,000.00
			37.	425	Текуће поправке и одржавање	2,748,427.00	390,000.00	3,138,427.00
			38.	426	Материјал	1,195,000.00	625,000.00	1,820,000.00
			38.1	482	Порези, обавезне таксе и казне	304,000.00		304,000.00
			39.	511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	15,162,500.00	50,100.00	15,212,600.00
			39.1	511	Зграде и грађевински објекти – АПВ	8,602,656.00		8,602,656.00
			40.	511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	6,480,145.00		6,480,145.00
			41.	512	Машине и опрема	570,000.00	400,000.00	970,000.00
			42.	513	Остале некретнине и опрема			
						46,465,208.00	11,474,300.00	57,939,508.00
					СРЕДСТВА ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ КЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ РАСПОРЕЂУЈУ СЕ НА СЛЕДЕЋЕ КОРИСНИКЕ:			
					МЗ XII Војвођанска бригада			
				411	Плате и додаци запослених	530,888.00		530,888.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	95,029.00		95,029.00
				415	Накнаде за запослене	40,000.00		40,000.00
				421	Стални трошкови	130,000.00		130,000.00
				423	Услуге по уговору	72,000.00		72,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	20,000.00		20,000.00

				426	Материјал	28,000.00		28,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета			
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.			
				512	Машине и опрема	40,000.00		40,000.00
					УКУПНО	955,917.00		955,917.00
					МЗ Паја Јовановић			
				411	Плате и додаци запослених	530,888.00		530,888.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	95,029.00		95,029.00
				415	Накнаде за запослене	40,000.00		40,000.00
				421	Стални трошкови	310,000.00		310,000.00
				423	Услуге по уговору	86,000.00		86,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00		100,000.00
				426	Материјал	35,000.00		35,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета			
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.			
				512	Машине и опрема			
					УКУПНО	1,196,917.00		1,196,917.00
					МЗ Жарко Зрењанин			
				411	Плате и додаци запослених	489,497.00		489,497.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	87,608.00		87,608.00
				415	Накнаде за запослене	46,000.00		46,000.00
				421	Стални трошкови	90,000.00		90,000.00
				422	Трошкови путовања		10,000.00	10,000.00
				423	Услуге по уговору	89,200.00	30,000.00	119,200.00
				425	Текуће поправке и одржавање	150,000.00		150,000.00
				426	Материјал	11,000.00		11,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета			
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.			
				512	Машине и опрема	40,000.00		40,000.00
					УКУПНО	1,003,305.00	40,000.00	1,043,305.00
					МЗ Братство Јединство			
				411	Плате и додаци запослених	533,542.00		533,542.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	95,504.00		95,504.00
				415	Накнаде за запослене	40,000.00		40,000.00
				421	Стални трошкови	100,000.00		100,000.00
				423	Услуге по уговору	66,000.00		66,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	62,000.00		62,000.00
				426	Материјал	29,000.00		29,000.00

				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета			
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.			
				511	Зграде и грађевински објекти – АПВ	268,620.00		268,620.00
				512	Машине и опрема			
				513	Остале некретнине и опрема			
					УКУПНО	1,194,666.00		1,194,666.00
					<i>МЗ Жива Јовановић</i>			
				411	Плате и додаци запослених	471,165.00		471,165.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	84,345.00		84,345.00
				415	Накнаде за запослене	57,000.00		57,000.00
				421	Стални трошкови	135,000.00		135,000.00
				422	Трошкови путовања		10,000.00	10,000.00
				423	Услуге по уговору	91,000.00	25,000.00	116,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	200,000.00		200,000.00
				426	Материјал	20,000.00	40,000.00	60,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета			
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.			
				512	Машине и опрема	40,000.00		40,000.00
					УКУПНО	1,098,510.00	75,000.00	1,173,510.00
					<i>МЗ Други октобар</i>			
				411	Плате и додаци запослених	518,062.00		518,062.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	92,723.00		92,723.00
				415	Накнаде за запослене	46,000.00		46,000.00
				421	Стални трошкови	322,000.00		322,000.00
				422	Трошкови путовања		20,000.00	20,000.00
				423	Услуге по уговору	90,000.00	30,000.00	120,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	200,000.00		200,000.00
				426	Материјал	55,000.00	45,000.00	100,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета			
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.			
				512	Машине и опрема	40,000.00		40,000.00
					УКУПНО	1,363,785.00	95,000.00	1,458,785.00
					<i>МЗ Марковац</i>			
				421	Стални трошкови	110,000.00		110,000.00
				423	Услуге по уговору	20,000.00		20,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	66,000.00		66,000.00

				426	Материјал	35,000.00		35,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	1,309,000.00		1,309,000.00
				512	Машине и опрема	150,000.00		150,000.00
					УКУПНО	1,690,000.00		1,690,000.00
					<i>МЗ Мало Средиште</i>			
				421	Стални трошкови	140,000.00		140,000.00
				423	Услуге по уговору	115,000.00		115,000.00
				426	Материјал	35,000.00		35,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета			
				511	Зграде и грађевински објекти – АПВ	468,000.00		468,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	50,000.00		50,000.00
					УКУПНО	808,000.00		808,000.00
					<i>МЗ Орешац</i>			
				421	Стални трошкови	50,000.00		50,000.00
				423	Услуге по уговору	115,000.00		115,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	45,000.00		45,000.00
				426	Материјал	15,000.00		15,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	1,250,000.00		1,250,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	50,000.00		50,000.00
					УКУПНО	1,525,000.00		1,525,000.00
					<i>МЗ Шушара</i>			
				421	Стални трошкови	70,000.00		70,000.00
				423	Услуге по уговору	115,000.00		115,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00	20,000.00	120,000.00
				426	Материјал	20,000.00	60,000.00	80,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	1,460,000.00		1,460,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	430,000.00		430,000.00
				512	Машине и опрема	60,000.00		60,000.00
					УКУПНО	2,255,000.00	80,000.00	2,335,000.00
					<i>МЗ Потпорањ</i>			
				421	Стални трошкови	35,000.00	100,000.00	135,000.00
				423	Услуге по уговору	65,000.00	100,000.00	165,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	50,000.00	300,000.00	350,000.00
				426	Материјал	40,000.00	100,000.00	140,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	1,000,000.00		1,000,000.00

				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	15,000.00		15,000.00
					УКУПНО	1,205,000.00	600,000.00	1,805,000.00
					<i>МЗ Ритишево</i>			
				421	Стални трошкови	130,000.00		130,000.00
				423	Услуге по уговору	70,000.00		70,000.00
				424	Специјализоване услуге-АПВ			
				425	Текуће поправке и одржавање	20,000.00		20,000.00
				426	Материјал	20,000.00		20,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	60,000.00		60,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	40,000.00		40,000.00
					УКУПНО	340,000.00		340,000.00
					<i>МЗ Куштил</i>			
				421	Стални трошкови	140,000.00	30,000.00	170,000.00
				423	Услуге по уговору	90,000.00	50,000.00	140,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	135,000.00		135,000.00
				426	Материјал	120,000.00		120,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета		50,100.00	50,100.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	50,000.00		50,000.00
				512	Машине и опрема	40,000.00		40,000.00
					УКУПНО	575,000.00	130,100.00	705,100.00
					<i>МЗ Гудурица</i>			
				421	Стални трошкови	165,000.00		165,000.00
				423	Услуге по уговору	78,000.00		78,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	20,000.00		20,000.00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	51,000.00		51,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета			
				511	Зграде и грађевински објекти – АПВ	1,114,118.00		1,114,118.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	100,000.00		100,000.00
					УКУПНО	1,528,118.00		1,528,118.00
					<i>МЗ Велико Средиште</i>			
				421	Стални трошкови	160,000.00		160,000.00
				423	Услуге по уговору	120,000.00		120,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	110,000.00		110,000.00
				426	Материјал	40,000.00		40,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	1,750,000.00		1,750,000.00

				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	50,000.00		50,000.00
					УКУПНО	2,230,000.00		2,230,000.00
					<i>МЗ Јабланка</i>			
				421	Стални трошкови	80,000.00		80,000.00
				423	Услуге по уговору	60,000.00		60,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	20,000.00		20,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	50,000.00		50,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	11,915.00		11,915.00
				512	Машине и опрема	10,000.00		10,000.00
					УКУПНО	231,915.00		231,915.00
					<i>МЗ Загајица</i>			
				421	Стални трошкови	230,000.00		230,000.00
				423	Услуге по уговору	118,000.00		118,000.00
				424	Специјализоване услуге-АПВ			
				425	Текуће поправке и одржавање	118,000.00		118,000.00
				426	Материјал	15,000.00		15,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета			
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	25,000.00		25,000.00
					УКУПНО	506,000.00		506,000.00
					<i>МЗ Уљма</i>			
				411	Плате и додаци запослених		3,000,000.00	3,000,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		1,800,000.00	1,800,000.00
				421	Стални трошкови	360,000.00	1,380,000.00	1,740,000.00
				423	Услуге по уговору	320,000.00		320,000.00
				424	Специјализоване услуге	20,000.00		20,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	270,000.00		270,000.00
				426	Материјал	170,000.00	380,000.00	550,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	1,350,000.00		1,350,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	354,730.00		354,730.00
				512	Машине и опрема	100,000.00	400,000.00	500,000.00
					УКУПНО	2,944,730.00	6,960,000.00	9,904,730.00
					<i>МЗ Парта</i>			
				421	Стални трошкови	50,000.00		50,000.00
				423	Услуге по уговору	20,000.00		20,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	30,000.00		30,000.00
				426	Материјал	106,000.00		106,000.00

			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	1,400,000.00		1,400,000.00
			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	110,891.00		110,891.00
			511	Зграде и грађевински објекти – АПВ	3,855,918.00		3,855,918.00
			512	Машине и опрема	10,000.00		10,000.00
				УКУПНО	5,582,809.00		5,582,809.00
				<i>МЗ Ватин</i>			
			421	Стални трошкови	80,000.00		80,000.00
			423	Услуге по уговору	35,000.00		35,000.00
			425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00		100,000.00
			426	Материјал	60,000.00		60,000.00
			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета			
			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	4,157.00		4,157.00
				УКУПНО	279,157.00		279,157.00
				<i>МЗ Месић</i>			
			421	Стални трошкови	110,000.00		110,000.00
			423	Услуге по уговору	80,000.00		80,000.00
			425	Текуће поправке и одржавање	110,000.00		110,000.00
			426	Материјал	20,000.00		20,000.00
			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	335,000.00		335,000.00
			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	25,000.00		25,000.00
			512	Машине и опрема	10,000.00		10,000.00
				УКУПНО	690,000.00		690,000.00
				<i>МЗ Павлиш</i>			
			411	Плате и додаци запослених		550,000.00	550,000.00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца		360,000.00	360,000.00
			421	Стални трошкови	250,000.00		250,000.00
			423	Услуге по уговору	90,000.00		90,000.00
			425	Текуће поправке и одржавање	390,000.00		390,000.00
			426	Материјал	90,000.00		90,000.00
			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	1,400,000.00		1,400,000.00
			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	3,500,000.00		3,500,000.00
			512	Машине и опрема	30,000.00		30,000.00
				УКУПНО	5,750,000.00	910,000.00	6,660,000.00

					МЗ Војводиници			
				421	Стални трошкови	50,000.00		50,000.00
				423	Услуге по уговору	130,000.00		130,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	20,000.00		20,000.00
				426	Материјал	20,000.00		20,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	17,500.00		17,500.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	13,036.00		13,036.00
					УКУПНО	250,536.00		250,536.00
					МЗ Избиште			
				411	Плате и додаци запослених		486,297.00	486,297.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		87,041.00	87,041.00
				421	Стални трошкови	370,000.00	1,229,662.00	1,599,662.00
				423	Услуге по уговору	310,000.00	300,000.00	610,000.00
				424	Специјализоване услуге	25,000.00	130,000.00	155,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	240,000.00	70,000.00	310,000.00
				426	Материјал	120,000.00		120,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	515,000.00		515,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – АПВ	1,000,000.00		1,000,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	1,400,000.00		1,400,000.00
					УКУПНО	3,980,000.00	2,303,000.00	6,283,000.00
					МЗ Влајковац			
				411	Плате и додаци запослених		238,500.00	238,500.00
				421	Стални трошкови	420,000.00	42,700.00	462,700.00
				423	Услуге по уговору	92,000.00		92,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	62,427.00		62,427.00
				426	Материјал	50,000.00		50,000.00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	253,000.00		253,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	2,480,000.00		2,480,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – АПВ	948,000.00		948,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	205,000.00		205,000.00
				512	Машине и опрема			
					УКУПНО	4,510,427.00	281,200.00	4,791,627.00
					МЗ Сочица			
				421	Стални трошкови	105,000.00		105,000.00
				423	Услуге по уговору	135,000.00		135,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	10,000.00		10,000.00

			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	120,000.00		120,000.00
			511	Зграде и грађевински објекти – АПВ	948,000.00		948,000.00
				УКУПНО	1,318,000.00		1,318,000.00
				<i>МЗ Мали Жам</i>			
			421	Стални трошкови	100,000.00		100,000.00
			423	Услуге по уговору	65,000.00		65,000.00
			425	Текуће поправке и одржавање	50,000.00		50,000.00
			426	Материјал	20,000.00		20,000.00
			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	50,000.00		50,000.00
			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	5,416.00		5,416.00
				УКУПНО	290,416.00		290,416.00
				<i>МЗ Стража</i>			
			421	Стални трошкови	260,000.00		260,000.00
			423	Услуге по уговору	175,000.00		175,000.00
			425	Текуће поправке и одржавање	50,000.00		50,000.00
			426	Материјал	21,000.00		21,000.00
			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	616,000.00		616,000.00
			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	40,000.00		40,000.00
				УКУПНО	1,162,000.00		1,162,000.00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	46,465,208.00	11,474,300.00	57,939,508.00
				Извори финансирања за главу 2			
			01	Приходи из буџета	46,465,208.00		46,465,208.00
			04	Сопствени приходи		11,474,300.00	11,474,300.00
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2	46,465,208.00	11,474,300.00	57,939,508.00
3				ОБРАЗОВАЊЕ			
3.1	911			ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
		43.	411	Плате и додаци запослених	73,953,920.00	867,000.00	74,820,920.00
		44.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13,237,284.00	155,000.00	13,392,284.00
		45.	413	Накнаде у натури	550,000.00		550,000.00
		46.	414	Социјална давања запосленима	1,373,763.00	5,600,000.00	6,973,763.00
		47.	415	Накнаде за запослене	5,000,000.00		5,000,000.00
		48.	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	362,400.00		362,400.00
		49.	421	Стални трошкови	450,000.00	10,500,000.00	10,950,000.00
		50.	422	Трошкови путовања	359,350.00	400,000.00	759,350.00

			51.	423	Услуге по уговору	87,000.00	2,400,000.00	2,487,000.00
			52.	424	Специјализоване услуге	109,200.00	600,000.00	709,200.00
			53.	425	Текуће поправке и одржавање	1,026,000.00	2,200,000.00	3,226,000.00
			54.	426	Материјал	2,173,000.00	15,500,000.00	17,673,000.00
			55.	482	Порези обавезне таксе и казне	25,000.00	300,000.00	325,000.00
			56.	483	Новчане казне и пенали по решењу судова			
			57.	511	Зграде и грађевински објекти	1,700,000.00	3,366,000.00	5,066,000.00
			57.1	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ	1,290,000.00		1,290,000.00
			58.	512	Машине и опрема	100,000.00		100,000.00
					Извори финансирања за Предшколско образовање			
			01		Приходи из буџета	101,796,917.00		101,796,917.00
			04		Сопствени приходи		41,888,000.00	41,888,000.00
					УКУПНО ЗА ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	101,796,917.00	41,888,000.00	143,684,917.00
					СРЕДСТВА ЗА ПРЕДШКОЛ. ОБРАЗОВАЊЕ РАСПОРЕЂУЈУ СЕ НА СЛЕДЕЋЕ КОРИСНИКЕ:			
					ПУ "ЧАРОЛИЈА" ВРШАЦ			
			411		Плате и додаци запослених	62,671,000.00	867,000.00	63,538,000.00
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	11,218,000.00	155,000.00	11,373,000.00
			413		Накнаде у натури	550,000.00		550,000.00
			414		Социјална давања запосленима	1,100,000.00	5,600,000.00	6,700,000.00
			415		Накнаде за запослене	4,000,000.00		4,000,000.00
			416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	300,000.00		300,000.00
			421		Стални трошкови		10,500,000.00	10,500,000.00
			422		Трошкови путовања		400,000.00	400,000.00
			423		Услуге по уговору		2,400,000.00	2,400,000.00
			424		Специјализоване услуге		600,000.00	600,000.00
			425		Текуће поправке и одржавање	926,000.00	2,200,000.00	3,126,000.00
			426		Материјал	2,073,000.00	15,500,000.00	17,573,000.00
			482		Порези обавезне таксе и казне		300,000.00	300,000.00
			483		Новчане казне и пенали по решењу судова			
			511		Зграде и грађевински објекти	1,700,000.00	3,366,000.00	5,066,000.00
			511		Зграде и грађевински објекти - АПВ	1,290,000.00		1,290,000.00
			512		Машине и опрема			
					УКУПНО	85,828,000.00	41,888,000.00	127,716,000.00
					ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У СЕЛИМА			
			411		Плате и додаци запослених	11,282,920.00		11,282,920.00
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	2,019,284.00		2,019,284.00
			413		Накнаде у натури			

				414	Социјална давања запосленима	273,763.00		273,763.00
				415	Накнаде за запослене	1,000,000.00		1,000,000.00
				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	62,400.00		62,400.00
				421	Стални трошкови	450,000.00		450,000.00
				422	Трошкови путовања	359,350.00		359,350.00
				423	Услуге по уговору	87,000.00		87,000.00
				424	Специјализоване услуге	109,200.00		109,200.00
				425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00		100,000.00
				426	Материјал	100,000.00		100,000.00
				482	Порези обавезне таксе и казне	25,000.00		25,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти			
				512	Машине и опрема	100,000.00		100,000.00
					УКУПНО	15,968,917.00		15,968,917.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	101,796,917.00	41,888,000.00	143,684,917.00
	3.2	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
			59.	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	99,635,678.00		99,635,678.00
			60.	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти – сред. буџета	13,230,766.00		13,230,766.00
			61.	4632	Капитални тран. осталим нивоима власти – сред. самодоп.	16,000,000.00		16,000,000.00
			62.					
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	128,866,444.00		128,866,444.00
					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		912		4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	99,635,678.00		99,635,678.00
				413	Накнаде у натури	162,600.00		162,600.00
				414	Социјална давања запосленима	849,954.00		849,954.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	16,433,602.00		16,433,602.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,668,229.00		2,668,229.00
				421	Стални трошкови	36,325,877.00		36,325,877.00
				422	Трошкови путовања	10,690,197.00		10,690,197.00
				423	Услуге по уговору	6,111,000.00		6,111,000.00
				424	Специјализоване услуге	2,965,400.00		2,965,400.00
				425	Текуће поправке и одржавање	3,714,000.00		3,714,000.00
				426	Материјал	8,607,100.00		8,607,100.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,733,763.00		10,733,763.00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	373,956.00		373,956.00

				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	29,230,766.00		29,230,766.00
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	11,638,276.00		11,638,276.00
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос	16,000,000.00		16,000,000.00
				512	Машине и опрема	1,592,490.00		1,592,490.00
					Укупно функција 912:	128,866,444.00		128,866,444.00
					Укупно основно образовање:	128,866,444.00		128,866,444.00
					СРЕДСТВА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ НА ПОЗИЦИЈИ 59., 60. И 61. РАСПОРЕЂУЈУ СЕ НА СЛЕДЕЋЕ КОРИСНИКЕ:			
					ОШ "Вук Караџић"			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	10,145,737.00		10,145,737.00
				414	Социјална давања запосленима	195,000.00		195,000.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,264,000.00		1,264,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	156,737.00		156,737.00
				421	Стални трошкови	4,300,000.00		4,300,000.00
				422	Трошкови путовања	445,000.00		445,000.00
				423	Услуге по уговору	430,000.00		430,000.00
				424	Специјализоване услуге	470,000.00		470,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	365,000.00		365,000.00
				426	Материјал	1,250,000.00		1,250,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,170,000.00		1,170,000.00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	100,000.00		100,000.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	751,840.00		751,840.00
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	370,000.00		370,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос	381,840.00		381,840.00
					Укупно:	10,897,577.00		10,897,577.00
					ОШ "Јован Стерија Поповић"			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	11,006,000.00		11,006,000.00
				414	Социјална давања запосленима	260,000.00		260,000.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,650,000.00		1,650,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	241,000.00		241,000.00
				421	Стални трошкови	4,700,000.00		4,700,000.00
				422	Трошкови путовања	600,000.00		600,000.00
				423	Услуге по уговору	1,150,000.00		1,150,000.00

				424	Специјализоване услуге	145,000.00		145,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	360,000.00		360,000.00
				426	Материјал	650,000.00		650,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,100,000.00		1,100,000.00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	150,000.00		150,000.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	5,110,000.00		5,110,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	110,000.00		110,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос	5,000,000.00		5,000,000.00
				512	Машине и опрема			
					Укупно:	16,116,000.00		16,116,000.00
					ОШ "Олга Петров Радишић"			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	12,425,319.00		12,425,319.00
				414	Социјална давања запосленима	126,819.00		126,819.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,750,000.00		1,750,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	502,000.00		502,000.00
				421	Стални трошкови	4,100,000.00		4,100,000.00
				422	Трошкови путовања	1,700,000.00		1,700,000.00
				423	Услуге по уговору	460,000.00		460,000.00
				424	Специјализоване услуге	676,500.00		676,500.00
				425	Текуће поправке и одржавање	500,000.00		500,000.00
				426	Материјал	1,500,000.00		1,500,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,100,000.00		1,100,000.00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	10,000.00		10,000.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	6,991,121.00		6,991,121.00
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	1,649,621.00		1,649,621.00
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос	5,256,500.00		5,256,500.00
				512	Машине и опрема	85,000.00		85,000.00
					Укупно:	19,416,440.00		19,416,440.00
					ОШ "Младост"			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	10,063,000.00		10,063,000.00
				414	Социјална давања запосленима	207,936.00		207,936.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,437,000.00		1,437,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	396,231.00		396,231.00
				421	Стални трошкови	6,633,833.00		6,633,833.00

				422	Трошкови путовања	153,000.00		153,000.00
				423	Услуге по уговору	373,000.00		373,000.00
				424	Специјализоване услуге	9,900.00		9,900.00
				425	Текуће поправке и одржавање	250,000.00		250,000.00
				426	Материјал	152,100.00		152,100.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	450,000.00		450,000.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,908,000.00		1,908,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	1,908,000.00		1,908,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос			
				512	Машине и опрема			
					Укупно:	11,971,000.00		11,971,000.00
					ОШ "Паја Јовановић"			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,362,451.00		9,362,451.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,278,624.00		1,278,624.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	159,827.00		159,827.00
				421	Стални трошкови	3,300,000.00		3,300,000.00
				422	Трошкови путовања	263,000.00		263,000.00
				423	Услуге по уговору	1,700,000.00		1,700,000.00
				424	Специјализоване услуге	35,000.00		35,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	206,000.00		206,000.00
				426	Материјал	820,000.00		820,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,600,000.00		1,600,000.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	279,266.00		279,266.00
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	246,276.00		246,276.00
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос			0.00
				512	Машине и опрема	32,990.00		32,990.00
					Укупно:	9,641,717.00		9,641,717.00
					ОШ "Ђура Јакшић" Павлиш			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	4,339,718.00		4,339,718.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,041,000.00		1,041,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	103,718.00		103,718.00
				421	Стални трошкови	1,750,000.00		1,750,000.00
				422	Трошкови путовања	72,000.00		72,000.00
				423	Услуге по уговору	243,000.00		243,000.00

				424	Специјализоване услуге	170,000.00		170,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00		100,000.00
				426	Материјал	270,000.00		270,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	590,000.00		590,000.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,330,000.00		1,330,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет			
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос	676,000.00		676,000.00
				512	Машине и опрема	654,000.00		654,000.00
					Укупно:	5,669,718.00		5,669,718.00
					ОШ "Моше Пијаде" Гудурица			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	3,940,009.00		3,940,009.00
				414	Социјална давања запосленима	60,199.00		60,199.00
				415	Накнаде трошкова за запослене			
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	61,810.00		61,810.00
				421	Стални трошкови	1,215,044.00		1,215,044.00
				422	Трошкови путовања	1,500,000.00		1,500,000.00
				423	Услуге по уговору	205,000.00		205,000.00
				424	Специјализоване услуге	19,000.00		19,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	140,000.00		140,000.00
				426	Материјал	530,000.00		530,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	190,000.00		190,000.00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	18,956.00		18,956.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	0.00		
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет			
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос			
				512	Машине и опрема			
					Укупно:	3,940,009.00		3,940,009.00
					ОШ "Бранко Радичевић" Уљма			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8,994,480.00		8,994,480.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,610,283.00		2,610,283.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	344,000.00		344,000.00
				421	Стални трошкови	2,300,000.00		2,300,000.00
				422	Трошкови путовања	390,197.00		390,197.00
				423	Услуге по уговору	180,000.00		180,000.00

				424	Специјализоване услуге	60,000.00		60,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	300,000.00		300,000.00
				426	Материјал	1,000,000.00		1,000,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,800,000.00		1,800,000.00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	10,000.00		10,000.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,487,000.00		1,487,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	1,487,000.00		1,487,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос			
				512	Машине и опрема			
					Укупно:	10,481,480.00		10,481,480.00
					ОШ "Кориолан Добан" Куштиљ			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	3,815,763.00		3,815,763.00
				415	Накнаде трошкова за запослене			
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи			
				421	Стални трошкови	900,000.00		900,000.00
				422	Трошкови путовања	1,792,000.00		1,792,000.00
				423	Услуге по уговору	160,000.00		160,000.00
				424	Специјализоване услуге	130,000.00		130,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	290,000.00		290,000.00
				426	Материјал	290,000.00		290,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	173,763.00		173,763.00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	80,000.00		80,000.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	484,623.00		484,623.00
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	100,000.00		100,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос	119,623.00		119,623.00
				512	Машине и опрема	265,000.00		265,000.00
					Укупно:	4,300,386.00		4,300,386.00
					ОШ "Бранко Радичевић" Велико Средиште			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	3,707,100.00		3,707,100.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,476,000.00		1,476,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	431,100.00		431,100.00
				421	Стални трошкови	747,000.00		747,000.00
				422	Трошкови путовања	163,000.00		163,000.00
				423	Услуге по уговору	100,000.00		100,000.00

				424	Специјализоване услуге	95,000.00		95,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	150,000.00		150,000.00
				426	Материјал	385,000.00		385,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	160,000.00		160,000.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	5,000,000.00		5,000,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	5,000,000.00		5,000,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос			
					Укупно:	8,707,100.00		8,707,100.00
					ОШ "Жарко Зрењанин" Избиште			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7,548,500.00		7,548,500.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,330,500.00		2,330,500.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	95,000.00		95,000.00
				421	Стални трошкови	2,100,000.00		2,100,000.00
				422	Трошкови путовања	200,000.00		200,000.00
				423	Услуге по уговору	330,000.00		330,000.00
				424	Специјализоване услуге	70,000.00		70,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	543,000.00		543,000.00
				426	Материјал	580,000.00		580,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,300,000.00		1,300,000.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	5,438,916.00		5,438,916.00
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	767,379.00		767,379.00
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос	4,566,037.00		4,566,037.00
				512	Машине и опрема	105,500.00		105,500.00
					Укупно:	12,987,416.00		12,987,416.00
					ОШ "Јосиф Маринковић"			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,512,001.00		9,512,001.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	845,195.00		845,195.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	136,806.00		136,806.00
				421	Стални трошкови	3,100,000.00		3,100,000.00
				422	Трошкови путовања	3,300,000.00		3,300,000.00
				423	Услуге по уговору	480,000.00		480,000.00
				424	Специјализоване услуге	680,000.00		680,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	270,000.00		270,000.00
				426	Материјал	700,000.00		700,000.00

				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	350,000.00		350,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет			
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос			
				512	Машине и опрема	350,000.00		350,000.00
					Укупно:	9,862,001.00		9,862,001.00
					ШОСО" Јелена Варијашки"			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	4,775,600.00		4,775,600.00
				413	Накнаде у натури	162,600.00		162,600.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	751,000.00		751,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	40,000.00		40,000.00
				421	Стални трошкови	1,180,000.00		1,180,000.00
				422	Трошкови путовања	112,000.00		112,000.00
				423	Услуге по уговору	300,000.00		300,000.00
				424	Специјализоване услуге	405,000.00		405,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	240,000.00		240,000.00
				426	Материјал	480,000.00		480,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,100,000.00		1,100,000.00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	5,000.00		5,000.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100,000.00		100,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос			
				512	Машине и опрема	100,000.00		100,000.00
					Укупно:	4,875,600.00		4,875,600.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	128,866,444.00		128,866,444.00
	3	###			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			63.	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	45,724,087.00		45,724,087.00
			64.	4632	Кап. трансфери осталим нивоима власти сред. буџета	2,000,000.00		2,000,000.00
			65.	4632	Кап. трансфери осталим нивоима власти сред.самод.	12,000,000.00		12,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 920:			
				01	Приходи из буџета	59,724,087.00		59,724,087.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920	59,724,087.00		59,724,087.00

					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	45,724,087.00		45,724,087.00
				414	Социјална давања запосленима	60,819.00		60,819.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	6,976,335.00		6,976,335.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,444,769.00		1,444,769.00
				421	Стални трошкови	23,830,929.00		23,830,929.00
				422	Трошкови путовања	3,709,793.00		3,709,793.00
				423	Услуге по уговору	2,190,750.00		2,190,750.00
				424	Специјализоване услуге	1,355,500.00		1,355,500.00
				425	Текуће поправке и одржавање	2,770,000.00		2,770,000.00
				426	Материјал	2,600,000.00		2,600,000.00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	65,628.00		65,628.00
				484	Накнада штете, повреда на раду	719,564.00		719,564.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	14,000,000.00		14,000,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет			
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос	12,000,000.00		12,000,000.00
				512	Машине и опрема	2,000,000.00		2,000,000.00
					Укупно:	59,724,087.00		59,724,087.00
					СРЕДСТВА ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ НА ПОЗИЦИЈИ 63. И 64. РАСПОРЕЂУЈУ СЕ НА СЛЕДЕЋЕ КОРИСНИКЕ:			
					Гимназија "Борислав Петров Браца"			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	11,595,500.00		11,595,500.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,250,000.00		2,250,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	660,000.00		660,000.00
				421	Стални трошкови	5,100,000.00		5,100,000.00
				422	Трошкови путовања	620,000.00		620,000.00
				423	Услуге по уговору	800,000.00		800,000.00
				424	Специјализоване услуге (Матур. парада, Светос. академија)	685,500.00		685,500.00
				425	Текуће поправке и одржавање	500,000.00		500,000.00
				426	Материјал	980,000.00		980,000.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	6,300,000.00		6,300,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос	6,300,000.00		6,300,000.00
					Укупно:	17,895,500.00		17,895,500.00

					Школски центар "Никола Тесла"			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	13,088,441.00		13,088,441.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	34,070.00		34,070.00
				421	Стални трошкови	7,930,929.00		7,930,929.00
				422	Трошкови путовања	2,767,500.00		2,767,500.00
				423	Услуге по уговору	220,750.00		220,750.00
				424	Специјализоване услуге (Унија ђач. парламената...)	370,000.00		370,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	680,000.00		680,000.00
				426	Материјал	300,000.00		300,000.00
				482	Порези, обавезне таксе и казне	65,628.00		65,628.00
				484	Накнада штете , повреда на раду	719,564.00		719,564.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,400,000.00		1,400,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет			
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос	1,400,000.00		1,400,000.00
					Укупно:	14,488,441.00		14,488,441.00
					"Хемијско Медицинска школа"			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	12,280,628.00		12,280,628.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,782,335.00		2,782,335.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	501,000.00		501,000.00
				421	Стални трошкови	6,800,000.00		6,800,000.00
				422	Трошкови путовања	152,293.00		152,293.00
				423	Услуге по уговору	545,000.00		545,000.00
				424	Специјализоване услуге	300,000.00		300,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	650,000.00		650,000.00
				426	Материјал	550,000.00		550,000.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти			
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос			
					Укупно:	12,280,628.00		12,280,628.00
					"Пољопривредна школа"			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8,759,518.00		8,759,518.00
				414	Социјална давања запосленима	60,819.00		60,819.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,944,000.00		1,944,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	249,699.00		249,699.00
				421	Стални трошкови	4,000,000.00		4,000,000.00

				422	Трошкови путовања	170,000.00		170,000.00
				423	Услуге по уговору	625,000.00		625,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	940,000.00		940,000.00
				426	Материјал	770,000.00		770,000.00
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	6,300,000.00		6,300,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос	4,300,000.00		4,300,000.00
				512	Машине и опрема	2,000,000.00		2,000,000.00
					Укупно:	15,059,518.00		15,059,518.00
3.4	980				ОБРАЗОВАЊЕ НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ			
			66.	424	Специјализоване услуге	3,500,000.00		3,500,000.00
					Ова апропријација користиће се за услуге и смештај хендикепираних лица каоја се школују у специјализованим установама ван Вршца			
			67.	472	Накнаде за социјалну заштиту	70,000,000.00		70,000,000.00
					Путовање ученика основних школа			
					Путовање ученика средњих школа			
					Материјална помоћ ученицима и студентима			
					Бесплатни уџбеници			
					Извори финансирања за функцију 980:			
				01	Приходи из буџета	73,500,000.00		73,500,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980	73,500,000.00		73,500,000.00
					Извори финансирања за главу 3			
				01	Приходи из буџета	363,887,448.00		363,887,448.00
				04	Сопствени приходи		41,888,000.00	41,888,000.00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3	363,887,448.00	41,888,000.00	405,775,448.00
4					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
4.1					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		90			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ			
			68.	4631	Дотације и трансфери другим нивоима власти	30,000,000.00		30,000,000.00
					- средства за пословање	6,520,000.00		6,520,000.00
					- средства за допунска права	21,480,000.00		21,480,000.00
					- средст. за суфинанс.програма стамбен.обезб. избеглица	2,000,000.00		2,000,000.00

					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	30,000,000.00		30,000,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090	30,000,000.00		30,000,000.00
					Извори финансирања за главу 4			
				01	Приходи из буџета	30,000,000.00		30,000,000.00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 4	30,000,000.00		30,000,000.00
	5				КУЛТУРА			
	5.1	820			УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
			69.	411	Плате и додаци запослених	62,208,839.00	802,000.00	63,010,839.00
			70.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,180,636.00	145,000.00	11,325,636.00
			71.	413	Накнаде у натури	1,281,000.00	40,000.00	1,321,000.00
			72.	414	Социјална давања запосленима	923,763.00	120,000.00	1,043,763.00
			73.	415	Накнаде за запослене	4,131,568.00	280,000.00	4,411,568.00
			74.	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	481,179.00		481,179.00
			75.	421	Стални трошкови	11,315,000.00	838,000.00	12,153,000.00
			76.	422	Трошкови путовања	500,000.00	780,000.00	1,280,000.00
			77.	423	Услуге по уговору	3,100,000.00	1,730,000.00	4,830,000.00
			78.	424	Специјализоване услуге	15,400,000.00	2,912,000.00	18,312,000.00
			78.1	424	Специјализоване услуге - средства АПВ	10,423,400.00		10,423,400.00
			79.	425	Текуће поправке и одржавање	989,000.00	820,000.00	1,809,000.00
			79.1	425	Текуће поправке и одржавање - средства АПВ	150,000.00	656,000.00	806,000.00
			80.	426	Материјал	1,125,000.00	2,586,000.00	3,711,000.00
			81.	4631	Текући трансфери	1,300,000.00		1,300,000.00
			82.	482	Порези, обавезне казне и пенали	115,000.00	100,000.00	215,000.00
			83.	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	904,583.00		904,583.00
			84.	511	Зграде и грађевински објекти	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00
			85.	512	Машине и опрема	3,692,000.00	2,015,000.00	5,707,000.00
			86.	513	Остала основна средства	400,000.00		400,000.00
			86.1	515	Нематеријална имовина - књиге	1,647,400.00		1,647,400.00
					УКУПНО ЗА УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	132,368,368.00	13,824,000.00	146,192,368.00
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	132,368,368.00		132,368,368.00
				04	Сопствени приходи		13,824,000.00	13,824,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	132,368,368.00	13,824,000.00	146,192,368.00

					СРЕДСТВА КУЛТУРЕ РАСПОРЕЂУЈУ СЕ НА КОРИСНИКЕ			
					НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ СТЕРИЈА			
				411	Плате и додаци запослених	20,897,000.00		20,897,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,741,000.00		3,741,000.00
				413	Накнаде у натури	180,000.00		180,000.00
				414	Социјална давања запосленима	550,000.00		550,000.00
				415	Накнаде за запослене	1,230,000.00		1,230,000.00
				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	50,000.00		50,000.00
				421	Стални трошкови	2,915,000.00	600,000.00	3,515,000.00
				422	Трошкови путовања		400,000.00	400,000.00
				423	Услуге по уговору		500,000.00	500,000.00
				424	Специјализоване услуге	6,000,000.00	1,800,000.00	7,800,000.00
				424	Специјализоване услуге - средства АПВ	3,720,000.00		3,720,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00	600,000.00	700,000.00
				426	Материјал	100,000.00	1,000,000.00	1,100,000.00
				482	Порези, обавезне казне и пенали	30,000.00		30,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	904,583.00		904,583.00
				511	Зграде и градјевин. објекти			
				512	Машине и опрема	100,000.00		100,000.00
				513	Остала основна средства			
					УКУПНО	40,517,583.00	4,900,000.00	45,417,583.00
					МУЗЕЈ			
				411	Плате и додаци запослених	16,670,000.00		16,670,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,010,000.00		3,010,000.00
				413	Накнаде у натури	555,000.00		555,000.00
				414	Социјална давања запосленима	150,000.00	10,000.00	160,000.00
				415	Накнаде за запослене	1,000,000.00		1,000,000.00
				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	200,000.00		200,000.00
				421	Стални трошкови	4,500,000.00	80,000.00	4,580,000.00
				422	Трошкови путовања	50,000.00	30,000.00	80,000.00
				423	Услуге по уговору	1,800,000.00	150,000.00	1,950,000.00
				424	Специјализоване услуге	2,000,000.00	350,000.00	2,350,000.00
				424	Специјализоване услуге - средства АПВ	5,550,000.00		5,550,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	120,000.00	150,000.00	270,000.00
				426	Материјал	50,000.00	50,000.00	100,000.00

				482	Порези, обавезне казне и пенали	20,000.00	100,000.00	120,000.00
				511	Зграде и градјевински објекти	1,000,000.00		1,000,000.00
				512	Машине и опрема	2,000,000.00	200,000.00	2,200,000.00
					УКУПНО	38,675,000.00	1,120,000.00	39,795,000.00
					БИБЛИОТЕКА			
				411	Плате и додаци запослених	10,047,539.00		10,047,539.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,808,136.00		1,808,136.00
				413	Накнаде у натури	296,000.00	40,000.00	336,000.00
				414	Социјална давања запосленима	50,000.00		50,000.00
				415	Накнаде за запослене	705,000.00	210,000.00	915,000.00
				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	199,000.00		199,000.00
				421	Стални трошкови	1,240,000.00	10,000.00	1,250,000.00
				422	Трошкови путовања	250,000.00	130,000.00	380,000.00
				423	Услуге по уговору	500,000.00	200,000.00	700,000.00
				424	Специјализоване услуге	400,000.00		400,000.00
				424	Специјализоване услуге - средства АПВ	503,400.00		503,400.00
				425	Текуће поправке и одржавање	330,000.00	70,000.00	400,000.00
				426	Материјал	370,000.00	30,000.00	400,000.00
				482	Порези, обавезне казне и пенали	30,000.00		30,000.00
				511	Зграде и градјевински објекти			0.00
				512	Машине и опрема	1,376,000.00	1,560,000.00	2,936,000.00
				513	Остала основна средства	400,000.00		400,000.00
				515	Нематеријална имовина - књиге	1,647,400.00		1,647,400.00
					УКУПНО	20,152,475.00	2,250,000.00	22,402,475.00
					ДОМ ОМЛАДИНЕ			
				411	Плате и додаци запослених	7,030,000.00	802,000.00	7,832,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,260,000.00	145,000.00	1,405,000.00
				413	Накнаде у натури			
				415	Накнаде за запослене	566,000.00	70,000.00	636,000.00
				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи			
				421	Стални трошкови	960,000.00	148,000.00	1,108,000.00
				422	Трошкови путовања		120,000.00	120,000.00
				423	Услуге по уговору	200,000.00	480,000.00	680,000.00
				424	Специјализоване услуге	2,000,000.00	200,000.00	2,200,000.00
				424	Специјализоване услуге - средства АПВ	200,000.00		200,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	139,000.00		139,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање - средства АПВ	150,000.00	656,000.00	806,000.00
				426	Материјал	205,000.00	1,106,000.00	1,311,000.00

				482	Порези, обавезне казне и пенали			
				512	Машине и опрема	216,000.00	155,000.00	371,000.00
					УКУПНО	12,926,000.00	3,882,000.00	16,808,000.00
					КУЛТУРНИ ЦЕНТАР			
				411	Плате и додаци запослених	7,564,300.00		7,564,300.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,361,500.00		1,361,500.00
				413	Накнаде у натури	250,000.00		250,000.00
				414	Социјална давања запосленима	173,763.00	110,000.00	283,763.00
				415	Накнаде за запослене	630,568.00		630,568.00
				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	32,179.00		32,179.00
				421	Стални трошкови	1,700,000.00		1,700,000.00
				422	Трошкови путовања	200,000.00	100,000.00	300,000.00
				423	Услуге по уговору	600,000.00	400,000.00	1,000,000.00
				424	Специјализоване услуге	5,000,000.00	562,000.00	5,562,000.00
				424	Специјализоване услуге - средства АПВ	250,000.00		250,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	300,000.00		300,000.00
				426	Материјал	400,000.00	400,000.00	800,000.00
				482	Порези, обавезне казне и пенали	35,000.00		35,000.00
				511	Зграде и градјевински објекти	100,000.00		100,000.00
				512	Машине и опрема		100,000.00	100,000.00
				513	Остала основна средства			
					УКУПНО	18,597,310.00	1,672,000.00	20,269,310.00
					ИСТОРИЈСКИ АРХИВ			
				4631	Текући трансфери	1,300,000.00		1,300,000.00
					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
				424	Специјализоване услуге - средства АПВ	200,000.00		200,000.00
					УКУПНО	200,000.00		200,000.00
5.2	840				ВЕРСКЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ			
			87.	481	Дотације верским организацијама	11,000,000.00		11,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 840			
				01	Приходи из буџета	11,000,000.00		11,000,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840	11,000,000.00		11,000,000.00

	5.3	860			РЕКРЕАЦИЈА И КУЛТУРА НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ			
			88.	424	Специјализоване услуге	10,830,000.00		10,830,000.00
					СРЕДСТВА СЕ РАСПОРЕЂУЈУ НА СЛЕДЕЋЕ КОРИСНИКЕ:			
					- Вршачка позоришна јесен	2,500,000.00		2,500,000.00
					- Вршачки венац – фестивал фолклора	2,500,000.00		2,500,000.00
					- Вршачка берба – Грожђебал	3,000,000.00		3,000,000.00
					- Нова Година	1,000,000.00		1,000,000.00
					- Џез Троник	700,000.00		700,000.00
					- 150 година од рођења Херцега Ференца	400,000.00		400,000.00
					- Гудуричка јесен	300,000.00		300,000.00
					- Свети Трифун	80,000.00		80,000.00
					- Дани преображења	40,000.00		40,000.00
					- Ликовна колонија Избиште Шушара	150,000.00		150,000.00
					- Дани Васка Попе	160,000.00		160,000.00
			89.	481	Дотације невладиним организацијама	3,750,000.00		3,750,000.00
					Књижевна Општина Вршац	950,000.00		950,000.00
					Хор АС	600,000.00		600,000.00
					Друштво Учитеља	50,000.00		50,000.00
					КУД Лаза Нанчић	150,000.00		150,000.00
					Културно уметничка друштва	2,000,000.00		2,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 860			
				01	Приходи из буџета	14,580,000.00		14,580,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 860	14,580,000.00		14,580,000.00
					Извори финансирања за главу 5			
				01	Приходи из буџета	157,948,368.00		157,948,368.00
				04	Сопствени приходи		13,824,000.00	13,824,000.00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 5	157,948,368.00	13,824,000.00	171,772,368.00
	6				ФОНД ЗА РАЗВОЈ СПОРТА			
	6.1	810			УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
			90.	424	Специјализоване услуге	5,430,000.00		5,430,000.00
					Европско првенство у рукомету	1,500,000.00		1,500,000.00
					Избор спортисте године	150,000.00		150,000.00
					Мини-макси лига у малом фудбалу	180,000.00		180,000.00
					Фитнес конвенција	80,000.00		80,000.00

					Сајам спорта	100,000.00		100,000.00
					Суфинансирање пројеката у спорту	3,100,000.00		3,100,000.00
					Предевропско првенство у параглајдингу	200,000.00		200,000.00
					Спорт особа са инвалидитетом	120,000.00		120,000.00
			91.	481	Спорт. Организ. инстит. и установе по програмима	65,725,000.00		65,725,000.00
					Сале - Спортски Савез	5,500,000.00		5,500,000.00
					Термини - Спортски савез	29,000,000.00		29,000,000.00
					Спортски савез	5,525,000.00		5,525,000.00
					Спорске организације по програмима	25,700,000.00		25,700,000.00
					Извори финансирања за функцију 810			
					Приходи из буџета	71,155,000.00		71,155,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	71,155,000.00		71,155,000.00
					Извори финансирања за главу 6			
			01		Приходи из буџета	71,155,000.00		71,155,000.00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 6	71,155,000.00		71,155,000.00
					ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ			
7					УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШТВА			
					ИНФОРМ. НА СРПСКОМ, РУМУН. И МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ			
	7.1	830	92.	423	Услуге по уговору	13,000,000.00		13,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 830			
					Приходи из буџета	13,000,000.00		13,000,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830	13,000,000.00		13,000,000.00
					Извори финансирања за главу 7			
			01		Приходи из буџета	13,000,000.00		13,000,000.00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 7	13,000,000.00		13,000,000.00
					СТАМБЕНО КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ			
8					ЈП ВАРОШ			
8.1					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		620	93.	411	Плате и додаци запослених	23,463,486.00		23,463,486.00
			94.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,199,964.00		4,199,964.00
			95.	413	Накнаде у натури	70,000.00		70,000.00
			96.	414	Социјална давања запосленима	250,000.00		250,000.00
			97.	415	Накнаде за запослене	750,000.00		750,000.00

			98.	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	190,000.00		190,000.00
			99.	421	Стални трошкови	248,674,171.00	543,000.00	249,217,171.00
			100.	422	Трошкови путовања	200,000.00		200,000.00
			101.	423	Услуге по уговору	2,300,000.00		2,300,000.00
			102.	424	Специјализоване услуге	1,500,000.00		1,500,000.00
			103.	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00	200,000.00	1,700,000.00
			104.	426	Материјал	1,500,000.00	112,000.00	1,612,000.00
			105.	444	Казна за кашњење	20,500,000.00		20,500,000.00
			106.	482	Порези, обавезне казне и пенали	1,800,000.00		1,800,000.00
			107.	511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	170,794,188.00		170,794,188.00
			107.1	511	Зграде и грађевински објекти – АПВ	4,300,000.00		4,300,000.00
			108.	511	Зграде и грађев.објекти – средст. самодопр. за канализа.	70,000,000.00		70,000,000.00
			109.	511	Зграде и грађевински објекти – средства самодоприноса за коловозе и тротоаре	50,000,000.00		50,000,000.00
			110.	512	Машине и опрема	4,355,000.00	45,000.00	4,400,000.00
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	606,346,809.00		606,346,809.00
				04	Сопствени приходи		900,000.00	900,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	606,346,809.00	900,000.00	607,246,809.00
					ДОО «ИНВЕСТ СТАН»			
	8.2				СТАМБЕНИ РАЗВОЈ			
		610	111.	411	Плате и додаци запослених	6,000,000.00	2,000.00	6,002,000.00
			112.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,100,000.00		1,100,000.00
			113.	413	Накнаде у натури		50,000.00	50,000.00
			114.	414	Социјална давања запосленима			
			115.	415	Накнаде за запослене	280,000.00	75,000.00	355,000.00
			116.	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи			
			117.	421	Стални трошкови	2,170,000.00	270,000.00	2,440,000.00
			118.	422	Трошкови путовања	70,000.00	100,000.00	170,000.00
			119.	423	Услуге по уговору	440,000.00	120,000.00	560,000.00
			120.	424	Специјализоване услуге	50,000.00	30,000.00	80,000.00
			121.	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00	25,000.00	1,525,000.00
			122.	426	Материјал	220,000.00	2,000.00	222,000.00
			123.	441	Отплата камата по домаћим кредитима		660,000.00	660,000.00
			124.	482	Порези, обавезне казне и пенали	2,700,000.00	933,000.00	3,633,000.00
			125.	483	Новчане казне и пенали		500,000.00	500,000.00
			126.	511	Зграде и грађевински објекти	1,370,000.00	100,000.00	1,470,000.00

			127.	512	Машине и опрема	350,000.00	140,000.00	490,000.00
			128.	611	Отплата главнице домаћим кредиторима		9,030,000.00	9,030,000.00
				****	Средства солидарности (Средства из додатних прихода) у укупном износу од 9.500.000 распоређена су на апропријацијама:		9,500,000.00	9,500,000.00
				421	Стални трошкови		230,000	230,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање		5,000,000	5,000,000.00
				426	Материјал		100,000	100,000.00
				482	Порези, обавезне казне и пенали		450,000	450,000.00
				513	Остале некретнине и опрема		3,720,000	3,720,000.00
					Извори финансирања за АД Инвест Стан			
				01	Приходи из буџета	16,250,000.00		16,250,000.00
				04	Сопствени приходи		21,537,000.00	21,537,000.00
					УКУПНО ЗА ДОО «ИНВЕСТ СТАН»	16,250,000.00	21,537,000.00	37,787,000.00
					Извори финансирања за главу 8			
				01	Приходи из буџета	622,596,809.00		622,596,809.00
				04	Сопствени приходи		22,437,000.00	22,437,000.00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 8	622,596,809.00	22,437,000.00	645,033,809.00
					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	9				ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	9.1	500	129.	424	Специјализоване услуге	63,357,007.00		63,357,007.00
			129.1	454	Субвенције	10,000,000.00		10,000,000.00
			130.	511	Зграде и грађевински објекти			
					Извори финансирања за функцију 500			
				01	Приходи из буџета	73,357,007.00		73,357,007.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 500	73,357,007.00		73,357,007.00
					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ			
	9.2	560	131.	481	Дотације невладе. орг. за зашт. животне средине	450,000.00		450,000.00
					Извори финансирања за функцију 560			
				01	Приходи из буџета	450,000.00		450,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560	450,000.00		450,000.00
					Извори финансирања за главу 9			
				01	Приходи из буџета	73,807,007.00		73,807,007.00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 9	73,807,007.00		73,807,007.00

					ЗДРАВСТВО			
	10	700			ДОМ ЗДРАВЉА			
	10.1		132.	4631	Текући трансфери	8,500,000.00		8,500,000.00
			133.	4632	Капитални трансфери - средства самодоприноса	44,000,000.00		44,000,000.00
					УКУПНО ЗА ДОМ ЗДРАВЉА	52,500,000.00		52,500,000.00
					АПOTEKA			
	10.2		134.	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2,200,000.00		2,200,000.00
					УКУПНО ЗА АПОТЕКУ	2,200,000.00		2,200,000.00
				01	Приходи из буџета	54,700,000.00		54,700,000.00
					Извори финансирања за главу 10			
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 700	54,700,000.00		54,700,000.00
				01	Приходи из буџета	54,700,000.00		54,700,000.00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 10	54,700,000.00		54,700,000.00
					ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ НЕКЛАСИФИКОВАН НА ДРУГОМ МЕСТУ			
	11	360	135.	423	Услуге по уговору			
			136.	424	Специјализоване услуге	100,000.00		100,000.00
			137.	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	400,000.00		400,000.00
			138.	512	Машине и опрема			
					Извори финансирања за функцију 360			
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360	500,000.00		500,000.00
				01	Приходи из буџета	500,000.00		500,000.00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 11	500,000.00		500,000.00
					ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ			
	12	400			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
					ТУРИЗАМ			
	12.1	473	139.	411	Плате и додаци запослених	7,331,000.00	532,000.00	7,863,000.00
			140.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,300,000.00	100,000.00	1,400,000.00
			141.	413	Накнаде у натури	100,000.00		100,000.00
			142.	414	Социјална давања запосленима	285,000.00		285,000.00
			143.	415	Накнаде за запослене	300,000.00	200,000.00	500,000.00
			144.	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи			
			145.	421	Стални трошкови	1,300,000.00	800,000.00	2,100,000.00
			146.	422	Трошкови путовања	600,000.00	200,000.00	800,000.00

			147.	423	Услуге по уговору	4,600,000.00	1,500,000.00	6,100,000.00
			148.	424	Специјализоване услуге	21,500,000.00	4,600,000.00	26,100,000.00
			148.1	424	Специјализоване услуге-АПВ	1,200,000.00		1,200,000.00
			149.	425	Текуће поправке и одржавање	500,000.00	200,000.00	700,000.00
			149.1	426	Материјал	4,000,000.00	1,000,000.00	5,000,000.00
			149.2	482	Порези, обавезне казне и пенали	50,000.00	50,000.00	100,000.00
			149.3	512	Машине и опрема	300,000.00		300,000.00
			150.	511	Зграде и грађевински објекти			
					Извори финансирања за функцију 473			
				01	Приходи из буџета	43,366,000.00		43,366,000.00
				04	Сопствени приходи		9,182,000.00	9,182,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473	43,366,000.00	9,182,000.00	52,548,000.00
					ПОЉОПРИВРЕДА И ШУМАРСТВО			
	12.2	420	150.1	423	Услуге по Уговору (по год. Програму зашт., уређ. и кориш. пољоприв.земљишта)	10,800,000.00		10,800,000.00
			150.2	423	Услуге по Уговору	1,500,000.00		1,500,000.00
			151.	424	Специјализоване услуге (по Програму)	143,280,000.00		143,280,000.00
			152.	424	Специјализоване услуге	17,000,000.00		17,000,000.00
			152.1	424	Специјализоване услуге - средства АПВ	15,989,000.00		15,989,000.00
			152.2	454	Субвенције	2,000,000.00		2,000,000.00
			153.	481	Дотације невладиним организ.у пољопривреди	500,000.00		500,000.00
			153.1	511	Зграде и грађевински објекти - АПВ	18,360,118.98		18,360,118.98
					Извори финансирања за функцију 420			
				01	Приходи из буџета	209,429,118.98		209,429,118.98
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 420	209,429,118.98		209,429,118.98
					ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ			
					НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ			
	12.3	490	154.	424	Специјализоване услуге	12,000,000.00		12,000,000.00
			154.1	424	Специјализоване услуге-АПВ	5,000,000.00		5,000,000.00
			155.	424	Специјализоване услуге (Учешће у донацијама ЕУ)	23,500,000.00		23,500,000.00
			156.	454	Субвенције	1,500,000.00		1,500,000.00
			157.	511	Зграде и грађевински објекти (Учешће у донацијама ЕУ)	21,100,000.00		21,100,000.00
			158.	512	Машине и опрема			
			159.	541	Куповина земљишта (експропријација)	1,500,000.00		1,500,000.00
			160.	424	Специјализоване услуге			

			161.	511	Зграде и грађевински објекти	15,000,000.00		15,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 490			
				01	Приходи из буџета	79,600,000.00		79,600,000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 490	79,600,000.00		79,600,000.00
					Извори финансирања за главу 12			
				01	Приходи из буџета	332,395,118.98		332,395,118.98
				04	Сопствени приходи		9,182,000.00	9,182,000.00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 12	332,395,118.98	9,182,000.00	341,577,118.98
					УКУПНО РАЗДЕО 2	2,236,604,000.00	98,805,300.00	2,335,409,300.00
					УКУПНО РАСХОДИ /РАЗДЕО 1 + 2/	2,292,000,000.00	98,805,300.00	2,390,805,300.00

Члан 6.

Одлуку о трећем Ребалансу буџета општине Вршац за 2013. годину доставити Министарству за финансије.

2**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у («Службеном листу Општине Вршац»).

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

На основу члана 43. Закона о буџетском систему («Сл. гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи (»Сл. гласник РС«, бр. 129/2007) и члана 27. Статута Општине Вршац (»Сл. лист Општине Вршац«, бр.10/2008) Скупштина општине Вршац је на седници од 23.12.2013.године, донела

Број: 011-066/2013-II-01
Датум: 23.12.2013.године
Вршац, Трг Победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

О Д Л У К У**О БУЏЕТУ****ОПШТИНЕ ВРШАЦ ЗА 2014.****ГОДИНУ****I – ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Вршац за 2014. годину, његово извршавање, коришћење сопствених прихода, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет Општине Вршац за 2014. годину састоји се од:

I) Укупних прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске

ИМОВИНЕ

2.210.000.000,00

II) Укупних расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине

2.425.000.000,00

III) Буџетског дефицита (I-II)

215.000.000,00

Примања и издаци буџета по економским класификацијама утврђени су у следећим износима:

ЗА) ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		Економска класификација	ИЗНОС
1		2	3
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
I ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		7	2.205.900.000
1.	Порески приходи	71	1.678.180.000
1.1	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	1.249.610.000
1.1.1	Порез на зараде	711110	920.000.000
1.1.2	Порез на приходе од самосталних делатности	711120	44.000.000
1.1.3	Порез на приходе од непокретности, покретних ствари и капитала	711143	21.000.000
1.1.4	Порез на приход од давања у закуп покретних ствари	711145	1.000.000
1.1.5	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	711146	110.000
1.1.6	Порез на земљиште	711147	8.000.000
1.1.7	Порез на приходе од осигурања лица	711160	500.000
1.1.8	Самодоприноси	711180	180.000.000
1.1.9	Порез на друге приходе	711190	75.000.000
1.2	Порез на имовину	713	314.510.000
1.2.1	Порез на имовину	713120	160.000.000
1.2.2	Порез на наслеђе и поклон	713310	4.500.000
1.2.3	Порез на капиталне трансакције	713420	150.000.000
1.2.4	Порез на акције име и уделе	713610	10.000
1.3	Порез на добра и услуге	714	91.060.000
1.3.1	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	714430	2.000.000
1.3.2	Комунална такса за држање моторних возила	714513	25.000.000
1.3.3	Накнада за пром нам обрад.пољоприв.земљишта	714543	60.000

1.3.4	Концесионе накнаде и боравишна такса	714550	4.000.000
1.3.5	Посебна нак за зашт. и унапр. животне средине	714562	60.000.000
1.4	Други порези	716	23.000.000
1.4.1	Комунална такса на фирму	716110	23.000.000
2.	Други приходи	74	281.260.000
2.1	Приходи од имовине	741	161.800.000
2.1.1	Камате на средства консолидованог рачуна трезора општине	741150	24.000.000
2.1.2	Накнада за коришћ шумског и пољоприв. земљишта	741520	90.000.000
2.1.3	Ком. такса за кор. прос на јав. повр. у посл. сврхе	741531	4.500.000
2.1.4	Ком. такса за кориш. прос за парк. мото возила	741532	6.500.000
2.1.5	Комунална такса за коришћење слободних површина	741533	6.500.000
2.1.6	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	741534	30.000.000
2.1.7	Комунална такса за зауз.јав. површине	741535	300.000
2.2	Приходи од продаје добара и услуга	742	105.960.000
2.2.1	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	742152	13.000.000
2.2.2	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште	742153	45.000.000
2.2.3	Општинске административне таксе	742251	4.960.000
2.2.4	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	742253	39.000.000
2.2.5	Приходи општинских органа	742350	4.000.000
2.3	Новчане казне и одузета имовинска корист	743	13.500.000
2.3.1	Приходи од казни за саобраћајне прекршаје	743324	13.000.000
2.3.2	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	743350	500.000
2.4	Мешовити и неодређени приходи	745150	
2.4.1	Остали приходи у корист нивоа општине	745151	
3.	Донације	732	
4.	Тансфери од других нивоа власти	733	156.000.000
4.1	Ненаменски текући трансф. од АПВ	733158	156.000.000
4.2	Капитални трансфери од АПВ у корист нивоа општина	733252	
5	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	90.460.000
5.1.	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	772114	460.000
5.2	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране Пројекте ЕУ	772125	90.000.000
6.	Капитални приходи-приходи од продаје нефинансијске. имовине	8	4.100.000
II	УКУПНИ ИЗДАЦИ		
1	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	1.640.001.950
1.1	Расходи за запослене	41	433.818.945
1.1.1	Социјални доприноси на терет послодавца (зараде)	411	327.614.609
1.1.2	Социјални доприноси на терет послодавца	412	59.576.256
1.1.3	Накнаде у натури	413	4.032.700
1.1.4	Социјална давања запосленима	414	14.655.000
1.1.5	Накнаде трошкова за запослене	415	20.890.632
1.1.6	Награде запосленима и остали посебни расходи	416	3.549.748

1.1.7	Посланички додатак	417	3.500.000
1.2	Коришћење роба и услуга	42	677.507.090
1.2.1.	Стални трошкови	421	305.074.750
1.2.2.	Трошкови путовања	422	9.002.500
1.2.3	Услуге по уговору	423	102.570.000
1.2.4.	Специјализоване услуге	424	214.706.840
1.2.5.	Текуће поправке и одржавање	425	17.644.000
1.2.6	Материјал	426	28.509.000
1.3	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	28.600.000
1.3.1	Отплата домаћих камата	441	22.000.000
1.3.2	Пратећи трошкови задуживања	444	6.600.000
1.4	Субвенције	45	1.150.000
1.4.1	Субвенције приватним предузећима	454	1.150.000
1.5	Донације, дотације и трансфери	46	279.953.080
1.5.1	Текући трансфери осталим нивоима власти	4631	190.913.778
1.5.2	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4632	46.103.000
1.5.3	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	4641	17.113.302
1.5.4	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања – средства самодоприноса	4642	25.823.000
1.6	Социјално осигурање и социјална заштита	47	77.524.000
1.6.1	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	77.524.000
1.7	Остали расходи	48	130.448.835
1.7.1	Дотације невладиним организацијама	481	115.700.000
1.7.2	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	482	7.848.835
1.7.3	Новчане казне и пенали по решењу судова	483	6.900.000
1.7.4	Накнада штете за повреде или штете услед ел.непогода	484	
1.8	Средства резерве	499	11.000.000
2	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	784.998.050
2.1	Основна средства	51	783.998.050
2.1.1	Зграде и грађевински објекти	511	746.252.050
2.1.2	Машине и опрема	512	31.446.000
2.1.3	Остале некретнине и опрема	513	500.000
2.1.4	Култивисана имовина	514	3.000.000
2.1.5	Нематеријална имовина	515	2.800.000
2.2	Природна имовина	54	1.000.000
2.2.1	Земљиште	541	1.000.000
III	БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I-II)	(7+8)-(4+5)	-215.000.000
	УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ		-215.000.000
Б	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	340.000.000
1.	Примања од домаћих задуживања	91	340.000.000
1.1	Примања од задуживања код домаћих банака	911	340.000.000
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	
V	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	125.000.000
VII	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV-V)		215.000.000

Члан 2.

Буџетски дефицит у укупном износу од 215.000.000 динара покрива из планираног примања по основу задуживања код домаћих банака 300.000.000,00 динара, на основу Одлуке Скупштине Општине Вршац о задуживању која ће се затражити и на основу Мишљења Министарства финансија које ће се тражити одмах у јануару 2014. године. Из претходних кредитних аранжмана остало је неискоришћених кредитних средстава. Повлачење тих кредитних средстава реализоваће се у буџетској 2014. години и користиће се за реализацију уговорених и започетих инвестиција.

Члан 3.

У оквиру друге компоненте инструмента за предприступну помоћ Европске уније - подршка прекограничној сарадњи,

Општини Вршац су у оквиру програма прекограничне сарадње Румунија Србија 2009-2013, одобрени пројекти укупне вредности 2.248.580,00 евра, односно 258.576.700,00 динара, који се реализују у току 2013. и 2014. године, уз обавезу обезбеђивања буџетских средстава за суфинансирање у износу од 337.288,00 евра, односно 38.788.720, 00 динара. На конкурсима у току 2013 године, Општини Вршац су од виших нивоа власти (Покрајина и Република) одобрена бесповратна средства за суфинансирање наведених пројеката у износу од 27.870.000,00 динара. Поред обавезе обезбеђивања средстава за суфинансирање пројеката, Општина Вршац има обавезу и обезбеђивања средстава за предфинансирање, која се након завршетка пројеката враћају на рачун буџета општине.

Средства за суфинансирање у 2014. години из става 1. овог члана распоређена су у Посебном делу ове Одлуке.

Преглед пројеката који се финансирају из предприступних фондова Европске уније

Назив пројекта	Извори финансирања за цео период реализације пројекта			Извори финансирања у 2014			Средстава општине за учешће и предфинансирање пројекта по годинама		Очекивани повраћај средстава за предфинансирање пројекта	
	ЕУ	Општина (учешће)	Виши нивои власти	ЕУ	Општина (учешће)	Виши нивои власти	2013	2014	2014	2015
Изградња објекта Градске пијаце	126,350,615.00	7,681,235.00	14,616,000.00	121,133,080.25	7,681,235.00	14,616,000.00	10,350,000.00	70,000,000.00	26,000,000.00	46,668,765.00
Изградња Бизнис инкубатора	70,266,725.00	1,800,105.00	10,600,000.00	61,265,853.25	1,800,105.00	10,600,000.00	10,000,000.00	25,000,000.00	16,000,000.00	17,200,000.00
Интермодални терминал	24,012,355.00	608,780.00	2,654,000.00	22,221,321.10	0.00	2,654,000.00	1,500,000.00	17,000,000.00	17,891,220.00	0.00
укупно	220,629,695.00	10,090,120.00	27,870,000.00	204,620,254.60	9,481,340.00	27,870,000.00	21,850,000.00	112,000,000.00	59,891,220.00	63,868,765.00

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских

корисника за 2014. 2015. и 2016. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1.	Партерно уређење у зони болничког круга			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
		Укупна вредност пројекта: 72.959.427,00	22,830,000.00		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета општине			
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине	30,000,000.00		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
	2.	Реконструкција Војничког трга			
		Година почетка финансирања пројекта: 2011			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
		Укупна вредност пројекта: 49.614.736,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	5,281,549.00		
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
		- из кредита	318,451.00		
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
	3.	Реконструкција Градског парка			
		Година почетка финансирања пројекта: 2011			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта: 42.061.176,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	7,172,912.00	3,000,000.00	2,000,000.00
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
		- из кредита	10,427,088.00		
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
	4.	Изградња и реконструкција инфраструктуре на Градском језеру			
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта: 143.251.255,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	37,740,000.00	20,900,000.00	10,000,000.00
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине	59,000,000.00		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
	5.	Реконструкција Градског стадиона			
		Година почетка финансирања пројекта: 2011			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта: 51.589.332,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	4,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
	6.	Изградња и реконструкција Вршачког замка-Кула			
		Година почетка финансирања пројекта: 2010			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
		Укупна вредност пројекта: 103.932.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	18,932,000.00		
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине	22,000,000.00		
		- из кредита	8,000,000.00		
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			

7.	Изградња школско-спортске сале у Уљми			
	Година почетка финансирања пројекта: 2012			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 79.200.000,00			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	35,250,000.00		
	- из текућих прихода буџета аутономне покрајине	33,000,000.00		
	- из кредита	1,250,000.00		
	- из буџета Републике Србије	5,000,000.00		
	- из донација			
8.	Изградња школске физкултурне сале у Великом Средишту			
	Година почетка финансирања пројекта: 2012			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2014			
	Укупна вредност пројекта: 50.700.000,00			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	15,250,000.00		
	- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
	- из кредита	4,750,000.00		
	- из буџета Републике Србије	30,000,000.00		
	- из донација			
9.	Ново Градско гробље			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2015			
	Укупна вредност пројекта: 28.000.000,00			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	25,000,000.00	3,000,000.00	
	- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
	- из донација			
10.	Реконструкција Дома војске			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2015			
	Укупна вредност пројекта: 96.300.000,00			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	24,300,000.00	10,000,000.00	
	- из текућих прихода буџета аутономне покрајине	62,000,000.00		
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
	- из донација			
11.	Реконструкција Градске библиотеке			
	Година почетка финансирања пројекта: 2014			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
	Укупна вредност пројекта: 166.000.000,00			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	6,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00
	- из текућих прихода буџета аутономне покрајине		40,000,000.00	40,000,000.00
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
	- из донација			
12.	Израда планске документације			
	Година почетка финансирања пројекта: 2013			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
	Укупна вредност пројекта: 33.500.000,00			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода буџета	19,900,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
	- из текућих прихода буџета аутономне покрајине	2,100,000.00		
	- из кредита			
	- из буџета Републике Србије			
	- из донација			
		489,502,000.00	129,900,000.00	105,000,000.00
	УКУПНО			724,402,000.00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства из буџета у износу од 2.550.000.000,00 динара, и средства при-

хода из изворних активности директног и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 67.669.000,00 динара и средства из осталих извора у износу од 155.550.633,00 динара распоређују се по корисницима:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА план за 2014. годину (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА (извор 04)	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9
1	1.01				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
		110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ				
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7,000,000			7,000,000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,253,000			1,253,000
			3	415	Накнаде за запослене	130,000			130,000
			4	417	Посланички додатак	3,500,000			3,500,000
			5	421	Стални трошкови	500,000			500,000
			6	422	Трошкови путовања	600,000			600,000
			7	423	Услуге по уговору	2,000,000			2,000,000
			8	426	Материјал	500,000			500,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	15,483,000			15,483,000
					Извори финансирања за функцију 110				
				01	Приходи из буџета	15,483,000			15,483,000
					УКУПНО РАЗДЕО 1	15,483,000			15,483,000
2	2.01				ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
		110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ				
			9	411	Плате, додаци и накнаде запослених	18,000,000			18,000,000
			10	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,222,000			3,222,000
			11	415	Накнаде за запослене	500,000			500,000
			12	421	Стални трошкови	1,500,000			1,500,000
			13	422	Трошкови путовања	3,000,000			3,000,000
			14	423	Услуге по уговору	14,500,000			14,500,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	40,722,000			40,722,000

					Извори финансирања за функцију 110				
				01	Приходи из буџета	40,722,000			40,722,000
					УКУПНО РАЗДЕО 2	40,722,000			40,722,000
3	3.01				ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ				
		330			СУДОВИ				
			15	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,200,000			4,200,000
			16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	751,800			751,800
			17	414	Социјална давања запосленима	200,000			200,000
			18	415	Накнаде за запослене	130,000			130,000
			19	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50,000			50,000
			20	421	Стални трошкови	252,000			252,000
			21	422	Трошкови путовања	300,000			300,000
			22	423	Услуге по уговору	200,000			200,000
			23	426	Материјал	500,000			500,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330	6,583,800			6,583,800
					Извори финансирања за функцију 330				
				01	Приходи из буџета	6,583,800			6,583,800
					УКУПНО РАЗДЕО 3	6,583,800			6,583,800
4	4.01				ОПШТИНСКА УПРАВА				
		130			ОПШТЕ УСЛУГЕ				
			24	411	Плате, додаци и накнаде запослених	114,000,000			114,000,000
			25	412	Социјални доприноси на терет послодавца	20,406,000			20,406,000
			26	413	Накнаде у натури	1,500,000			1,500,000
			27	414	Социјална давања запосленима	10,000,000			10,000,000
			28	415	Накнаде за запослене	10,000,000			10,000,000
			29	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000,000			1,000,000
			30	421	Стални трошкови	43,100,000			43,100,000
			31	422	Трошкови путовања	2,000,000			2,000,000
			32	423	Услуге по уговору	27,000,000			27,000,000
			33	424	Специјализоване услуге (планска документација)	29,000,000			29,000,000
			34	425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000			4,000,000
			35	426	Материјал	17,000,000			17,000,000
			36	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	273,835			273,835
			37	511	Зграде и грађевински објекти	7,000,000			7,000,000
			38	512	Машине и опрема	12,000,000			12,000,000
			39	513	Остала основна средства	500,000			500,000
			40	515	Нематеријална имовина	300,000			300,000

					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
4.05	160				ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ КЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ				
			50	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,072,856	5,010,400		8,083,256
			51	412	Социјални доприноси на терет послодавца	550,042	1,245,600		1,795,642
			52	415	Накнаде за запослене	288,000			288,000
			53	414	Социјална давања запосленима		600,000		600,000
			54	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	45,000			45,000
			55	421	Стални трошкови	4,355,000	3,600,000		7,955,000
			56	422	Трошкови путовања		120,000		120,000
			57	423	Услуге по уговору	120,000			120,000
			58	424	Специјализоване услуге	750,000	380,000		1,130,000
			59	425	Текуће поправке и одржавање	5,184,000	1,297,000		6,481,000
			60	426	Материјал	1,764,000	1,026,000		2,790,000
			61	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000	42,000		192,000
			62	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	400,000			400,000
			63	511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	35,510,050	3,730,000		39,240,050
			64	511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.	3,250,000			3,250,000
			65	512	Машине и опрема	611,000			611,000
			66	513	Остале некретнине и опрема				
					УКУПНО	56,049,948	17,051,000		73,100,948
					МЗ XII Војвођанска бригада				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	541,506			541,506
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	96,930			96,930
				415	Накнаде за запослене	45,000			45,000
				421	Стални трошкови	150,000			150,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање	20,000			20,000
				426	Материјал	33,000			33,000
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
				512	Машине и опрема				
					УКУПНО	886,436			886,436
					МЗ Паја Јовановић				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	541,506			541,506

				412	Социјални доприноси на терет послодавца	96,930			96,930
				415	Накнаде за запослене	45,000			45,000
				421	Стални трошкови	320,000	35,000		355,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање	80,000			80,000
				426	Материјал	43,000	30,000		73,000
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
				512	Машине и опрема	50,000			50,000
					УКУПНО	1,176,436	65,000		1,241,436
					<i>МЗ Жарко Зрењанин</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	479,086			479,086
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	85,756			85,756
				415	Накнаде за запослене	46,000			46,000
				421	Стални трошкови	100,000	10,000		110,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање	220,000	32,000		252,000
				426	Материјал	15,000	30,000		45,000
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
				512	Машине и опрема	60,000			60,000
					УКУПНО	1,005,842	72,000		1,077,842
					<i>МЗ Братство Јединство</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	544,213			544,213
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	97,414			97,414
				415	Накнаде за запослене	45,000			45,000
				421	Стални трошкови	120,000	30,000		150,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање				
				426	Материјал	40,000			40,000
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	760,050			760,050
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
				512	Машине и опрема	30,000			30,000
					УКУПНО	1,636,677	30,000		1,666,677
					<i>МЗ Жива Јовановић</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	462,000			462,000

				412	Социјални доприноси на терет послодавца	82,698			82,698
				415	Накнаде за запослене	61,000			61,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	45,000			45,000
				421	Стални трошкови	130,000	10,000		140,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање	750,000			750,000
				426	Материјал	30,000	36,000		66,000
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
				512	Машине и опрема				
					УКУПНО	1,560,698	46,000		1,606,698
					<i>МЗ Други октобар</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	504,545			504,545
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	90,314			90,314
				415	Накнаде за запослене	46,000			46,000
				421	Стални трошкови	330,000	10,000		340,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање	750,000			750,000
				426	Материјал	64,000	36,000		100,000
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
				511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
				512	Машине и опрема	30,000			30,000
					УКУПНО	1,814,859	46,000		1,860,859
					<i>МЗ Марковац</i>				
				421	Стални трошкови	110,000			110,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање	366,000			366,000
				426	Материјал	60,000			60,000
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	800,000			800,000
				512	Машине и опрема				
					УКУПНО	1,336,000			1,336,000
					<i>МЗ Мало Сређиште</i>				
				421	Стални трошкови	130,000			130,000
				423	Услуге по уговору				
				426	Материјал	50,000			50,000
				511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	300,000			300,000

				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	50,000			50,000
					УКУПНО	530,000			530,000
					<i>МЗ Орешац</i>				
				421	Стални трошкови	70,000			70,000
				423	Услуге по уговору				
				424	Специјализоване услуге	70,000			70,000
				425	Текуће поправке и одржавање	330,000			330,000
				426	Материјал	30,000			30,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	3,600,000			3,600,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	50,000			50,000
					УКУПНО	4,150,000			4,150,000
					<i>МЗ Шушара</i>				
				421	Стални трошкови	70,000	15,000		85,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање	200,000			200,000
				426	Материјал	40,000			40,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	700,000			700,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	80,000			80,000
				512	Машине и опрема	40,000			40,000
					УКУПНО	1,130,000	15,000		1,145,000
					<i>МЗ Потпорањ</i>				
				421	Стални трошкови	50,000	200,000		250,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање	200,000	300,000		500,000
				426	Материјал	60,000	100,000		160,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	450,000			450,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	15,000			15,000
					УКУПНО	775,000	600,000		1,375,000
					<i>МЗ Ритишево</i>				
				421	Стални трошкови	150,000	16,000		166,000
				423	Услуге по уговору				
				424	Специјализоване услуге		70,000		70,000
				425	Текуће поправке и одржавање	50,000			50,000
				426	Материјал	60,000			60,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	3,000,000			3,000,000

				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	30,000			30,000
					УКУПНО	3,290,000	86,000		3,376,000
					<i>МЗ Куштиљ</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених		350,000		350,000
				412	Социјални доприноси на терет посло- давца		90,000		90,000
				421	Стални трошкови	150,000	210,000		360,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање	140,000	50,000		190,000
				426	Материјал	100,000			100,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	1,500,000	360,000		1,860,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	50,000			50,000
				512	Машине и опрема	50,000			50,000
					УКУПНО	1,990,000	1,060,000		3,050,000
					<i>МЗ Гудурица</i>				
				421	Стални трошкови	150,000			150,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање	100,000			100,000
				426	Материјал	60,000			60,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	3,300,000			3,300,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	100,000			100,000
					УКУПНО	3,710,000			3,710,000
					<i>МЗ Велико Средиште</i>				
				421	Стални трошкови	180,000			180,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање	200,000			200,000
				426	Материјал	50,000			50,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	500,000			500,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	50,000			50,000
					УКУПНО	980,000			980,000
					<i>МЗ Јабланка</i>				
				421	Стални трошкови	100,000			100,000
				423	Услуге по уговору				
				424	Специјализоване услуге	70,000			70,000
				425	Текуће поправке и одржавање	50,000			50,000
				426	Материјал	40,000			40,000

				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	350,000			350,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	12,000			12,000
				512	Машине и опрема	30,000			30,000
					УКУПНО	652,000			652,000
					<i>МЗ Загајица</i>				
				421	Стални трошкови	150,000	11,000		161,000
				422	Трошкови путовања		30,000		30,000
				423	Услуге по уговору				
				424	Специјализоване услуге				
				425	Текуће поправке и одржавање	118,000			118,000
				426	Материјал	50,000	19,000		69,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	2,000,000	500,000		2,500,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.				
				512	Машине и опрема	36,000			36,000
					УКУПНО	2,354,000	560,000		2,914,000
					<i>МЗ Уљма</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених		3,600,000		3,600,000
				412	Социјални доприноси на терет посло- давца		668,000		668,000
				414	Социјална давања запосленима		600,000		600,000
				421	Стални трошкови	200,000	2,583,000		2,783,000
				422	Трошкови путовања		90,000		90,000
				423	Услуге по уговору	120,000			120,000
				424	Специјализоване услуге		210,000		210,000
				425	Текуће поправке и одржавање		415,000		415,000
				426	Материјал	109,000	775,000		884,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		42,000		42,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	3,750,000	70,000		3,820,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	300,000			300,000
				512	Машине и опрема				
					УКУПНО	4,479,000	9,053,000		13,532,000
					<i>МЗ Парта</i>				
				421	Стални трошкови	50,000			50,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање	60,000			60,000
				426	Материјал	50,000			50,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	1,300,000			1,300,000

				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	80,000			80,000
				512	Машине и опрема	35,000			35,000
					УКУПНО	1,575,000			1,575,000
					<i>МЗ Ватин</i>				
				421	Стални трошкови	80,000			80,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање	90,000			90,000
				426	Материјал	50,000			50,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	500,000			500,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	5,000			5,000
					УКУПНО	725,000			725,000
					<i>МЗ Месић</i>				
				421	Стални трошкови	100,000			100,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање	90,000			90,000
				426	Материјал	50,000			50,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000			150,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	1,000,000			1,000,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	25,000			25,000
				512	Машине и опрема	20,000			20,000
					УКУПНО	1,435,000			1,435,000
					<i>МЗ Павлиш</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених		560,400		560,400
				412	Социјални доприноси на терет посло- давца		387,600		387,600
				421	Стални трошкови	280,000			280,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање	340,000			340,000
				426	Материјал	200,000			200,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	2,600,000			2,600,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	2,200,000			2,200,000
				512	Машине и опрема	20,000			20,000
					УКУПНО	5,640,000	948,000		6,588,000
					<i>МЗ Војводинци</i>				
				421	Стални трошкови	50,000	470,000		520,000
				423	Услуге по уговору				
				424	Специјализоване услуге		100,000		100,000

				425	Текуће поправке и одржавање	300,000	500,000		800,000
				426	Материјал	50,000			50,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	3,400,000	400,000		3,800,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	10,000			10,000
					УКУПНО	3,810,000	1,470,000		5,280,000
					<i>МЗ Избиште</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених		500,000		500,000
				412	Социјални доприноси на терет посло- давца		100,000		100,000
				421	Стални трошкови	400,000			400,000
				423	Услуге по уговору				
				424	Специјализоване услуге	270,000			270,000
				425	Текуће поправке и одржавање	280,000			280,000
				426	Материјал	150,000			150,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	2,850,000	2,400,000		5,250,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.				
					УКУПНО	3,950,000	3,000,000		6,950,000
					<i>МЗ Влајковац</i>				
				421	Стални трошкови	300,000			300,000
				423	Услуге по уговору				
				424	Специјализоване услуге	140,000			140,000
				425	Текуће поправке и одржавање	100,000			100,000
				426	Материјал	100,000			100,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	400,000			400,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	1,000,000			1,000,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	150,000			150,000
				512	Машине и опрема	50,000			50,000
					УКУПНО	2,240,000	0		2,240,000
					<i>МЗ Сочица</i>				
				421	Стални трошкови	95,000			95,000
				423	Услуге по уговору				
				424	Специјализоване услуге	100,000			100,000
				425	Текуће поправке и одржавање	50,000			50,000
				426	Материјал	60,000			60,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	250,000			250,000
					УКУПНО	555,000			555,000

					МЗ Мали Жам				
				421	Стални трошкови	90,000			90,000
				423	Услуге по уговору				
				425	Текуће поправке и одржавање	240,000			240,000
				426	Материјал	60,000			60,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета				
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	3,000			3,000
				512	Машине и опрема	160,000			160,000
					УКУПНО	553,000			553,000
					МЗ Стража				
				421	Стални трошкови	250,000			250,000
				423	Услуге по уговору				
				424	Специјализоване услуге	100,000			100,000
				425	Текуће поправке и одржавање	60,000			60,000
				426	Материјал	60,000			60,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства буџета	1,600,000			1,600,000
				511	Зграде и грађевински објекти – сред- ства самодопр.	40,000			40,000
					УКУПНО	2,110,000			2,110,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	56,049,948	17,051,000		73,100,948
					Извори финансирања за функцију 160				
				01	Приходи из буџета	56,049,948			56,049,948
				04	Сопствени приходи буџетских ко- рисника		17,051,000		17,051,000
					ОБРАЗОВАЊЕ				
	4.06	911			ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
			67	411	Плате, додаци и накнаде запослених	77,715,881		877,000	78,592,881
			68	412	Социјални доприноси на терет посло- давца	13,908,355		156,983	14,065,338
			69	413	Накнаде у натури	600,000			600,000
			70	414	Социјална давања запосленима	2,431,000		4,500,000	6,931,000
			71	415	Накнаде за запослене	4,532,700			4,532,700
			72	416	Награде запосленима и остали посеб- ни расходи	571,700			571,700
			73	421	Стални трошкови	350,000	7,250,000	4,115,000	11,715,000
			74	422	Трошкови путовања	129,500	420,000	69,000	618,500
			75	423	Услуге по уговору	0	3,400,000	524,000	3,924,000
			76	424	Специјализоване услуге	4,391,840	1,100,000	85,000	5,576,840

			77	425	Текуће поправке и одржавање	1,105,000	1,850,000	798,100	3,753,100
			78	426	Материјал	2,105,000	14,250,000	6,094,000	22,449,000
			79	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	24,000		182,600	206,600
			80	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		300,000		300,000
			81	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
			82	511	Зграде и грађевински објекти	1,700,000			1,700,000
			83	512	Машине и опрема	1,605,000	1,300,000	50,000	2,955,000
					УКУПНО ЗА ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	111,169,976	29,870,000	17,451,683	158,491,659
					ПУ "ЧАРОЛИЈА" ВРШАЦ				
			411		Плате, додаци и накнаде запослених	65,420,000		877,000	66,297,000
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	11,710,180		156,983	11,867,163
			413		Накнаде у натури	600,000			600,000
			414		Социјална давања запосленима	2,000,000		4,500,000	6,500,000
			415		Накнаде за запослене	3,500,000			3,500,000
			416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	400,000			400,000
			421		Стални трошкови		7,250,000	3,750,000	11,000,000
			422		Трошкови путовања		420,000		420,000
			423		Услуге по уговору		3,400,000		3,400,000
			424		Специјализоване услуге	4,354,840	1,100,000		5,454,840
			425		Текуће поправке и одржавање	1,000,000	1,850,000		2,850,000
			426		Материјал	2,000,000	14,250,000	3,500,000	19,750,000
			482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали		300,000		300,000
			483		Новчане казне и пенали по решењу судова				
			511		Зграде и грађевински објекти	1,700,000			1,700,000
			512		Машине и опрема	1,500,000	1,300,000		2,800,000
					УКУПНО	94,185,020	29,870,000	12,783,983	136,839,003
					ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У СЕЛИМА				
			411		Плате, додаци и накнаде запослених	12,295,881			12,295,881
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	2,198,175			2,198,175
			413		Накнаде у натури				
			414		Социјална давања запосленима	431,000			431,000
			415		Накнаде за запослене	1,032,700			1,032,700
			416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	171,700			171,700
			421		Стални трошкови	350,000		365,000	715,000
			422		Трошкови путовања	129,500		69,000	198,500
			423		Услуге по уговору			524,000	524,000
			424		Специјализоване услуге	37,000		85,000	122,000
			425		Текуће поправке и одржавање	105,000		798,100	903,100

			426	Материјал	105,000		2,594,000	2,699,000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	24,000		182,600	206,600
			511	Зграде и грађевински објекти				
			512	Машине и опрема	105,000		50,000	155,000
				УКУПНО	16,984,956		4,667,700	21,652,656
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	111,169,976	29,870,000	17,451,683	158,491,659
				Извори финансирања за функцију 911				
			01	Приходи из буџета	111,169,976			111,169,976
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		29,870,000		29,870,000
			07	Донације од осталих нивоа власти			17,451,683	17,451,683
4.07	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		84	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	107,620,168			107,620,168
		85	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти – сред. буџета	16,103,000			16,103,000
		86	4632	Капитални тран. осталим нивоима власти – сред. самодоп.	16,000,000			16,000,000
				УКУПНО	139,723,168			139,723,168
				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
	912		4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	107,620,168			107,620,168
			413	Накнаде у натури	227,000			227,000
			414	Социјална давања запосленима	1,583,819			1,583,819
			415	Накнаде трошкова за запослене	23,228,522			23,228,522
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,919,100			2,919,100
			421	Стални трошкови	35,681,144			35,681,144
			422	Трошкови путовања	9,015,300			9,015,300
			423	Услуге по уговору	5,713,000			5,713,000
			424	Специјализоване услуге	5,735,500			5,735,500
			425	Текуће поправке и одржавање	3,401,261			3,401,261
			426	Материјал	8,002,000			8,002,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	11,094,500			11,094,500
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,019,022			1,019,022
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0			
			4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	32,103,000			32,103,000
			511	Зграде и грађевински објекти - буџет	12,690,000			12,690,000

				511	Зграде и грађевински објекти - само-допринос	16,000,000			16,000,000
				512	Машине и опрема	3,413,000			3,413,000
					Укупно функција 912:	139,723,168			139,723,168
					Извори финансирања за функцију 912				
				01	Приходи из буџета	139,723,168			139,723,168
					ОШ "Вук Караџић"				
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,516,300			9,516,300
				413	Накнаде у натури	65,000			65,000
				414	Социјална давања запосленима	80,000			80,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,440,000			1,440,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	174,000			174,000
				421	Стални трошкови	3,465,800			3,465,800
				422	Трошкови путовања	405,000			405,000
				423	Услуге по уговору	1,010,000			1,010,000
				424	Специјализоване услуге	1,080,000			1,080,000
				425	Текуће поправке и одржавање	220,000			220,000
				426	Материјал	660,000			660,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	866,500			866,500
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000			50,000
				483	Новчане казне и пенали по решењу суда				
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	6,042,000			6,042,000
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	1,200,000			1,200,000
				511	Зграде и грађевински објекти - само-допринос	4,342,000			4,342,000
				512	Машине и опрема	500,000			500,000
					Укупно:	15,558,300			15,558,300
					ОШ "Јован Стерија Поповић"				
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	12,525,000			12,525,000
				414	Социјална давања запосленима	250,000			250,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,280,000			2,280,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000			250,000
				421	Стални трошкови	5,100,000			5,100,000
				422	Трошкови путовања	600,000			600,000
				423	Услуге по уговору	1,215,000			1,215,000
				424	Специјализоване услуге	450,000			450,000
				425	Текуће поправке и одржавање	400,000			400,000
				426	Материјал	670,000			670,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,160,000			1,160,000

				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000			150,000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	5,600,000			5,600,000
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	500,000			500,000
				511	Зграде и грађевински објекти - само-допринос	5,000,000			5,000,000
				512	Машине и опрема	100,000			100,000
					Укупно:	18,125,000			18,125,000
					ОШ "Олга Петров Радишић"				
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	13,964,000			13,964,000
				414	Социјална давања запосленима	370,000			370,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,000,000			2,000,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600,000			600,000
				421	Стални трошкови	4,500,000			4,500,000
				422	Трошкови путовања	1,870,000			1,870,000
				423	Услуге по уговору	430,000			430,000
				424	Специјализоване услуге од чега:	1,084,000			1,084,000
					Друштво учитеља општине Вршац	100,000			100,000
				425	Текуће поправке и одржавање	500,000			500,000
				426	Материјал	1,500,000			1,500,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,100,000			1,100,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000			10,000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,885,000			1,885,000
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	1,650,000			1,650,000
				511	Зграде и грађевински објекти - само-допринос				
				512	Машине и опрема	235,000			235,000
					Укупно:	15,849,000			15,849,000
					ОШ "Младост"				
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	10,771,000			10,771,000
				414	Социјална давања запосленима	291,000			291,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,600,000			1,600,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	480,000			480,000
				421	Стални трошкови	5,500,000			5,500,000
				422	Трошкови путовања	260,000			260,000
				423	Услуге по уговору	900,000			900,000
				424	Специјализоване услуге од чега:	850,000			850,000
					Награда Никола Брашован	80,000			80,000
					Светосавска Академија	120,000			120,000
					Светосавски бал	100,000			100,000

				425	Текуће поправке и одржавање	262,000			262,000
				426	Материјал	160,000			160,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	468,000			468,000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4,496,000			4,496,000
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	4,150,000			4,150,000
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос				
				512	Машине и опрема	346,000			346,000
					Укупно:	15,267,000			15,267,000
					ОШ " Паја Јовановић "				
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,243,000			9,243,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,300,000			1,300,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	170,000			170,000
				421	Стални трошкови	3,300,000			3,300,000
				422	Трошкови путовања	335,000			335,000
				423	Услуге по уговору	410,000			410,000
				424	Специјализоване услуге	630,000			630,000
				425	Текуће поправке и одржавање	160,000			160,000
				426	Материјал	738,000			738,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,200,000			2,200,000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,730,000			1,730,000
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	500,000			500,000
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос	1,000,000			1,000,000
				512	Машине и опрема	230,000			230,000
					Укупно:	10,973,000			10,973,000
					ОШ "Ђура Јакшић" Павлиш				
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5,096,163			5,096,163
				414	Социјална давања запосленима	60,819			60,819
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,250,000			1,250,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	90,000			90,000
				421	Стални трошкови	2,290,344			2,290,344
				422	Трошкови путовања	115,000			115,000
				423	Услуге по уговору	160,000			160,000
				424	Специјализоване услуге	200,000			200,000
				425	Текуће поправке и одржавање	100,000			100,000
				426	Материјал	250,000			250,000

			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	560,000			560,000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000			20,000
			4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,219,000			1,219,000
			511	<i>Зграде и грађевински објекти - буџет</i>				
			511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос	658,000			658,000
			512	Машине и опрема	561,000			561,000
				Укупно:	6,315,163			6,315,163
				ОШ "Моше Пијаде" Гудурица				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	3,911,870			3,911,870
			414	Социјална давања запосленима	62,000			62,000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1,602,155			1,602,155
			416	<i>Награде запосленима и остали посебни расходи</i>				
			421	Стални трошкови	1,100,000			1,100,000
			422	Трошкови путовања	100,000			100,000
			423	Услуге по уговору	200,000			200,000
			424	Специјализоване услуге	178,000			178,000
			425	Текуће поправке и одржавање	60,693			60,693
			426	Материјал	427,000			427,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	164,000			164,000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	18,022			18,022
			4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	500,000			500,000
			511	<i>Зграде и грађевински објекти - буџет</i>				
			511	<i>Зграде и грађевински објекти - самодопринос</i>				
			512	Машине и опрема	500,000			500,000
				Укупно:	4,411,870			4,411,870
				ОШ "Бранко Радичевић" Уљма				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,746,908			9,746,908
			414	Социјална давања запосленима	100,000			100,000
			415	Накнаде трошкова за запослене	3,132,340			3,132,340
			416	<i>Награде запосленима и остали посебни расходи</i>	210,000			210,000
			421	Стални трошкови	2,800,000			2,800,000
			422	Трошкови путовања	100,000			100,000
			423	Услуге по уговору	120,000			120,000
			424	Специјализоване услуге	65,000			65,000
			425	Текуће поправке и одржавање	208,568			208,568
			426	Материјал	1,100,000			1,100,000

				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,900,000			1,900,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	11,000			11,000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2,694,000			2,694,000
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	2,694,000			2,694,000
				511	<i>Зграде и грађевински објекти - самодопринос</i>				
				512	<i>Машине и опрема</i>				
					Укупно:	12,440,908			12,440,908
					ОШ "Кориолан Добан" Куштиљ				
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5,432,000			5,432,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,857,000			1,857,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	135,000			135,000
				421	Стални трошкови	950,000			950,000
				422	Трошкови путовања	540,000			540,000
				423	Услуге по уговору	200,000			200,000
				424	Специјализоване услуге	200,000			200,000
				425	Текуће поправке и одржавање	250,000			250,000
				426	Материјал	350,000			350,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000			200,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	750,000			750,000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	811,000			811,000
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	611,000			611,000
				511	<i>Зграде и грађевински објекти - самодопринос</i>				
				512	Машине и опрема	200,000			200,000
					Укупно:	6,243,000			6,243,000
					ОШ "Бранко Радичевић" Велико Срединште				
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	4,341,100			4,341,100
				414	Социјална давања запосленима	245,000			245,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,771,200			1,771,200
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	290,100			290,100
				421	Стални трошкови	900,000			900,000
				422	Трошкови путовања	179,300			179,300
				423	Услуге по уговору	110,000			110,000
				424	Специјализоване услуге	104,500			104,500
				425	Текуће поправке и одржавање	165,000			165,000
				426	Материјал	400,000			400,000

				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	176,000			176,000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	250,000			250,000
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет				
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос				
				512	Машине и опрема	250,000			250,000
					Укупно:	4,591,100			4,591,100
					ОШ "Жарко Зрењанин" Избиште				
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8,602,827			8,602,827
				414	Социјална давања запосленима	125,000			125,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,899,827			2,899,827
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	260,000			260,000
				421	Стални трошкови	2,200,000			2,200,000
				422	Трошкови путовања	211,000			211,000
				423	Услуге по уговору	348,000			348,000
				424	Специјализоване услуге	74,000			74,000
				425	Текуће поправке и одржавање	573,000			573,000
				426	Материјал	612,000			612,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,300,000			1,300,000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	6,496,000			6,496,000
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет	1,385,000			1,385,000
				511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос	5,000,000			5,000,000
				512	Машине и опрема	111,000			111,000
					Укупно:	15,098,827			15,098,827
					ОШ "Јосиф Маринковић"				
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,750,000			9,750,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,300,000			1,300,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180,000			180,000
				421	Стални трошкови	2,400,000			2,400,000
				422	Трошкови путовања	4,200,000			4,200,000
				423	Услуге по уговору	330,000			330,000
				424	Специјализоване услуге	400,000			400,000
				425	Текуће поправке и одржавање	240,000			240,000
				426	Материјал	700,000			700,000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	300,000			300,000
				511	Зграде и грађевински објекти - буџет				

				511	Зграде и грађевински објекти - само-допринос				
				512	Машине и опрема	300,000			300,000
					Укупно:	10,050,000			10,050,000
					ШОСО" Јелена Варијашки"				
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	4,720,000			4,720,000
				413	Накнаде у натури	162,000			162,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	796,000			796,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	80,000			80,000
				421	Стални трошкови	1,175,000			1,175,000
				422	Трошкови путовања	100,000			100,000
				423	Услуге по уговору	280,000			280,000
				424	Специјализоване услуге	420,000			420,000
				425	Текуће поправке и одржавање	262,000			262,000
				426	Материјал	435,000			435,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000			1,000,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000			10,000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	80,000			80,000
				511	Зграде и грађевински објекти - само-допринос				
				512	Машине и опрема	80,000			80,000
					Укупно:	4,800,000			4,800,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	139,723,168			139,723,168
4.08	###				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
			87	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	50,368,610			50,368,610
			88	4632	Кап. трансфери осталим нивоима власти сред. буџета	2,000,000			2,000,000
			89	4632	Кап. трансфери осталим нивоима власти сред.самод.	12,000,000			12,000,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920	64,368,610			64,368,610
					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	50,368,610			50,368,610
				414	Социјална давања запосленима	430,000			430,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	9,879,445			9,879,445
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,508,000			1,508,000

			421	Стални трошкови	24,100,000			24,100,000
			422	Трошкови путовања	1,322,000			1,322,000
			423	Услуге по уговору	3,270,000			3,270,000
			424	Специјализоване услуге	2,801,165			2,801,165
			425	Текуће поправке и одржавање	2,580,000			2,580,000
			426	Материјал	3,478,000			3,478,000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000			100,000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000			100,000
			484	Накнада штете , повреда на раду	800,000			800,000
			4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	14,000,000			14,000,000
			511	<i>Зграде и грађевински објекти - буџет</i>				
			511	Зграде и грађевински објекти - само- допринос	12,000,000			12,000,000
			512	Машине и опрема	2,000,000			2,000,000
				Укупно:	64,368,610			64,368,610
				<i>Гимназија "Борислав Петров Браца"</i>				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	12,413,075			12,413,075
			415	Накнаде трошкова за запослене	2,282,825			2,282,825
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	726,000			726,000
			421	Стални трошкови	5,000,000			5,000,000
			422	Трошкови путовања	682,000			682,000
			423	Услуге по уговору	780,000			780,000
			424	Специјализоване услуге од чега:	1,314,250			1,314,250
				Магурска парада	360,000			360,000
			425	Текуће поправке и одржавање	550,000			550,000
			426	Материјал	1,078,000			1,078,000
			4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	6,300,000			6,300,000
			511	Зграде и грађевински објекти - само- допринос	6,300,000			6,300,000
				Укупно:	18,713,075			18,713,075
				<i>Школски центар "Никола Тесла"</i>				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	14,536,915			14,536,915
			414	Социјална давања запосленима	300,000			300,000
			415	Накнаде трошкова за запослене	2,400,000			2,400,000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	420,000			420,000
			421	Стални трошкови	7,500,000			7,500,000
			422	Трошкови путовања	380,000			380,000
			423	Услуге по уговору	350,000			350,000
			424	Специјализоване услуге од чега:	1,086,915			1,086,915

				Унија Ђачки парламент	100,000			100,000
			425	Текуће поправке и одржавање	500,000			500,000
			426	Материјал	600,000			600,000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000			100,000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000			100,000
			484	Накнада штете , повреда на раду	800,000			800,000
			4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,400,000			1,400,000
			511	Зграде и грађевински објекти - буџет				
			511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос	1,400,000			1,400,000
				Укупно:	15,936,915			15,936,915
				<i>"Хемијско Медицинска школа"</i>				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	12,658,620			12,658,620
			415	Накнаде трошкова за запослене	2,946,620			2,946,620
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	112,000			112,000
			421	Стални трошкови	6,600,000			6,600,000
			422	Трошкови путовања	60,000			60,000
			423	Услуге по уговору	1,340,000			1,340,000
			424	Специјализоване услуге	200,000			200,000
			425	Текуће поправке и одржавање	600,000			600,000
			426	Материјал	800,000			800,000
			4632	<i>Капитални трансфери осталим нивоима власти</i>				
			511	<i>Зграде и грађевински објекти - самодопринос</i>				
				Укупно:	12,658,620			12,658,620
				<i>"Пољопривредна школа"</i>				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	10,760,000			10,760,000
			414	Социјална давања запосленима	130,000			130,000
			415	Накнаде трошкова за запослене	2,250,000			2,250,000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000			250,000
			421	Стални трошкови	5,000,000			5,000,000
			422	Трошкови путовања	200,000			200,000
			423	Услуге по уговору	800,000			800,000
			424	Специјализоване услуге	200,000			200,000
			425	Текуће поправке и одржавање	930,000			930,000
			426	Материјал	1,000,000			1,000,000
			4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	6,300,000			6,300,000
			511	Зграде и грађевински објекти - буџет				

			511	Зграде и грађевински објекти - само-допринос	4,300,000			4,300,000
			512	Машине и опрема	2,000,000			2,000,000
				Укупно:	17,060,000			17,060,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920	64,368,610			64,368,610
				Извори финансирања за функцију 920				
			01	Приходи из буџета	64,368,610			64,368,610
4.09	980			ОБРАЗОВАЊЕ НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ				
		90	424	Специјализоване услуге	3,000,000			3,000,000
				Ова апропријација користиће се за услуге и смештај хендикепираних лица каоја се школују у специјализованим установама ван Вршца				
		91	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	68,000,000			68,000,000
				Путовање ученика основних школа	22,500,000			22,500,000
				Путовање ученика средњих школа	34,300,000			34,300,000
				Материјална помоћ ученицима и студентима	5,200,000			5,200,000
				Бесплатни уџбеници	6,000,000			6,000,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980	71,000,000			71,000,000
				Извори финансирања за функцију 980				
			01	Приходи из буџета	71,000,000			71,000,000
				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
				ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД				
4.10	090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ				
		92	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	31,500,000			31,500,000
				- средства за пословање	6,650,000			6,650,000
				- средства за допунска права	22,850,000			22,850,000
				- средст. за суфинанс.програма стамбен.обезб. избеглица	2,000,000			2,000,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090	31,500,000			31,500,000
				Извори финансирања за функцију 090				
			01	Приходи из буџета	31,500,000			31,500,000

					КУЛТУРА				
4.11	820				УСЛУГЕ КУЛТУРЕ				
		93	411		Плате, додаци и накнаде запослених	66,044,944	672,000		66,716,944
		94	412		Социјални доприноси на терет послодавца	12,578,682	120,000		12,698,682
		95	413		Накнаде у натури	1,772,500	40,000		1,812,500
		96	414		Социјална давања запосленима	1,000,000	10,000		1,010,000
		97	415		Накнаде за запослене	3,929,932	236,000		4,165,932
		98	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1,753,048			1,753,048
		99	421		Стални трошкови	11,497,750	215,000		11,712,750
		100	422		Трошкови путовања	1,473,000	900,000		2,373,000
		101	423		Услуге по уговору	5,700,000	1,100,000		6,800,000
		102	424		Специјализоване услуге	21,895,000	2,000,000		23,895,000
		103	425		Текуће поправке и одржавање	2,755,000	920,000		3,675,000
		104	426		Материјал	2,440,000	1,650,000		4,090,000
		105	4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	1,025,000			1,025,000
		106	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	225,000	400,000		625,000
		107	483		Новчане казне и пенали по решењу судова				
		108	511		Зграде и грађевински објекти	18,000,000			18,000,000
		109	512		Машине и опрема	6,100,000	135,000		6,235,000
		110	513		Остала основна средства				
		111	515		Нематеријална имовина - књиге	2,500,000			2,500,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	160,689,856	8,398,000		169,087,856
					Извори финансирања за функцију 820				
		01			Приходи из буџета	160,689,856			160,689,856
		04			Сопствени приходи буџетских корисника		8,398,000		8,398,000
					НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ СТЕРИЈА				
		411			Плате, додаци и накнаде запослених	21,257,394			21,257,394
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	4,272,458			4,272,458
		413			Накнаде у натури	110,000			110,000
		414			Социјална давања запосленима	200,000			200,000
		415			Накнаде за запослене	1,261,788			1,261,788
		416			Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,050,548			1,050,548
		421			Стални трошкови	3,060,750			3,060,750
		422			Трошкови путовања		500,000		500,000
		423			Услуге по уговору	800,000	450,000		1,250,000
		424			Специјализоване услуге од чега:	6,060,000			6,060,000
					Народно позориште -премијере	3,510,000			3,510,000

				Вршачка позоришна јесен	2,550,000	1,000,000		3,550,000
				Сцена на румунском				
			425	Текуће поправке и одржавање	100,000	250,000		350,000
			426	Материјал	740,000			740,000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000			50,000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
			511	Зграде и градјевин. објекти				
			512	Машине и опрема	200,000			200,000
			513	Остала основна средства				
				УКУПНО	39,162,938	2,200,000		41,362,938
				МУЗЕЈ				
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	18,080,000			18,080,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,285,000			3,285,000
			413	Накнаде у натури	600,000			600,000
			414	Социјална давања запосленима	550,000			550,000
			415	Накнаде за запослене	1,000,000			1,000,000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	310,000			310,000
			421	Стални трошкови	4,000,000			4,000,000
			422	Трошкови путовања	85,000	50,000		135,000
			423	Услуге по уговору	2,000,000	50,000		2,050,000
			424	Специјализоване услуге од чега:	8,000,000	400,000		8,400,000
				истраживачки радови	1,085,000			1,085,000
				обрада музејског материјала	75,000			75,000
				изложбена делатност	450,000			450,000
				заштита, конзервација и смештај музејског материјала	290,000			290,000
				издавачка делатност	100,000			100,000
				реконструкција Вршачког утврђења - Кула	6,000,000			6,000,000
			425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	200,000		1,700,000
			426	Материјал	50,000	200,000		250,000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000			20,000
			511	Зграде и градјевински објекти	11,500,000			11,500,000
			512	Машине и опрема	5,000,000	100,000		5,100,000
				УКУПНО	55,980,000	1,000,000		56,980,000
				БИБЛИОТЕКА				
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	10,600,000			10,600,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,151,000			2,151,000
			413	Накнаде у натури	300,000	40,000		340,000
			414	Социјална давања запосленима	40,000	10,000		50,000
			415	Накнаде за запослене	688,000	200,000		888,000

				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	75,000			75,000
				421	Стални трошкови	1,100,000	15,000		1,115,000
				422	Трошкови путовања	230,000	130,000		360,000
				423	Услуге по уговору	400,000	100,000		500,000
				424	Специјализоване услуге	500,000			500,000
				425	Текуће поправке и одржавање	400,000	70,000		470,000
				426	Материјал	500,000	50,000		550,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000			50,000
				511	Зграде и градјевински објекти	6,000,000			6,000,000
				512	Машине и опрема	700,000	35,000		735,000
				513	Остала основна средства				
				515	Нематеријална имовина - књиге	2,500,000			2,500,000
					УКУПНО	26,234,000	650,000		26,884,000
					ДОМ ОМЛАДИНЕ				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	7,170,000	672,000		7,842,000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,290,000	120,000		1,410,000
				413	Накнаде у натури				
				415	Накнаде за запослене	432,000	36,000		468,000
				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	160,000			160,000
				421	Стални трошкови	1,000,000	200,000		1,200,000
				422	Трошкови путовања		120,000		120,000
				423	Услуге по уговору	210,000	500,000		710,000
				424	Специјализоване услуге	2,100,000	600,000		2,700,000
				425	Текуће поправке и одржавање	150,000	300,000		450,000
				426	Материјал	60,000	1,300,000		1,360,000
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		400,000		400,000
				512	Машине и опрема	200,000			200,000
					УКУПНО	12,772,000	4,248,000		17,020,000
					КУЛТУРНИ ЦЕНТАР				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	8,937,550			8,937,550
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,580,224			1,580,224
				413	Накнаде у натури	762,500			762,500
				414	Социјална давања запосленима	210,000			210,000
				415	Накнаде за запослене	548,144			548,144
				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	157,500			157,500
				421	Стални трошкови	2,337,000			2,337,000
				422	Трошкови путовања	1,158,000	100,000		1,258,000
				423	Услуге по уговору	2,290,000			2,290,000
				424	Специјализоване услуге	5,235,000			5,235,000
				425	Текуће поправке и одржавање	605,000	100,000		705,000
				426	Материјал	1,090,000	100,000		1,190,000

			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	105,000			105,000
			511	Зграде и грађевински објекти	500,000			500,000
			512	Машине и опрема				
			513	Остала основна средства				
				УКУПНО	25,515,918	300,000		25,815,918
				трошкови манифестација садржани су у укупним расходима у следећим износима :	*****			
				Вршачко културно лето	2,000,000			2,000,000
				Ликовни конкурс Паја Јовановић	200,000			200,000
				Савремена галерија (са ликовном колонијом у Шушари)	1,000,000			1,000,000
				Међународни фестивал фолклора Вршачки венац	2,500,000			2,500,000
				Програми сарадње са трећим сектором	2,000,000			2,000,000
				остали програми Културног центра	1,000,000			1,000,000
4.12				ИСТОРИЈСКИ АРХИВ				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,025,000			1,025,000
4.13	840			ВЕРСКЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ				
		112	481	Дотације невладиним организацијама	9,000,000			9,000,000
				Римокатоличка црква	1,780,000			1,780,000
				Српска православна црква	5,870,000			5,870,000
				Румунска православна црква	1,350,000			1,350,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840	9,000,000			9,000,000
				Извори финансирања за функцију 840				
			01	Приходи из буџета	9,000,000			9,000,000
4.14	860			РЕКРЕАЦИЈА И КУЛТУРА НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ				
		113	481	Дотације невладиним организацијама	7,000,000			7,000,000
				Културно уметничка друштва	3,000,000			3,000,000
				Писано и визуелно стваралаштво	1,500,000			1,500,000
				Музичко стваралаштво	2,000,000			2,000,000
				Унапређење кул.потенцијала лок.заједнице	500,000			500,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 860	7,000,000			7,000,000
				Извори финансирања за функцију 860				
			01	Приходи из буџета	7,000,000			7,000,000
				ФОНД ЗА РАЗВОЈ СПОРТА				
4.15	810			УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА				
		114	424	Специјализоване услуге	3,600,000			3,600,000

				Меморијални турнир у шаху Бора Кос-тић	1,500,000			1,500,000
				Избор спортисте године	150,000			150,000
				Мини-макси лига у малом фудбалу	180,000			180,000
				Теквондо куп Вршац 2014.	200,000			200,000
				Фитнес конвенција	100,000			100,000
				Сајам спорта	100,000			100,000
				Екстремни спортови на вршачком брегу	300,000			300,000
				Омладински фонд	300,000			300,000
				Мото трке - Награда Вршац	150,000			150,000
				Европско првенство у параглајдингу	500,000			500,000
				Спорт особа са инвалидитетом	120,000			120,000
		115	481	Дотације невладиним организацијама	71,700,000			71,700,000
				Сале - Спортски Савез	4,500,000			4,500,000
				Термини - Спортски савез	31,000,000			31,000,000
				Спортски савез	5,500,000			5,500,000
				Спортске организације по програмима	30,700,000			30,700,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	75,300,000			75,300,000
				Извори финансирања за функцију 810				
			01	Приходи из буџета	75,300,000			75,300,000
				ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ				
				УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШ-ТВА				
4.16	830			ИНФОРМ. НА СРПСКОМ, РУМУН. И МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ				
		116	423	Услуге по уговору	13,000,000			13,000,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830	13,000,000			13,000,000
				Извори финансирања за функцију 830				
			01	Приходи из буџета	13,000,000			13,000,000
				СТАМБЕНО КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ				
				ЈП ВАРОШ				
4.17	620			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		117	411	Плате, додаци и накнаде запослених	23,784,009			23,784,009
		118	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,257,338			4,257,338
		119	413	Накнаде у натури	60,200			60,200
		120	414	Социјална давања запосленима	924,000			924,000
		121	415	Накнаде за запослене	720,000			720,000
		122	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	130,000			130,000
		123	421	Стални трошкови	239,620,000			239,620,000
		124	421	Стални трошкови-самодопринос за фекалну канализацију	200,000			200,000

		125	421	Стални трошкови-самодопринос за коловозе и тротоаре	100,000			100,000
		126	422	Трошкови путовања	250,000			250,000
		127	423	Услуге по уговору	2,100,000			2,100,000
		128	424	Специјализоване услуге	1,100,000			1,100,000
		129	424	Специјализоване услуге-самодопринос за коловозе и тротоаре	400,000			400,000
		130	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000			1,500,000
		131	426	Материјал	1,500,000			1,500,000
		132	444	Пратећи трошкови задуживања	6,600,000			6,600,000
		133	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,900,000			2,900,000
		134	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали - самодопринос за фекалну канализацију	400,000			400,000
		135	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали - самодопринос за коловозе и тротоаре	400,000			400,000
		136	511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета	331,705,000			331,705,000
		137	511	Зграде и грађев.објекти – средст. самодопр. за канализа.	79,980,000			79,980,000
		138	511	Зграде и грађевински објекти – средства самодоприноса за коловозе и тротоаре	42,127,000			42,127,000
		139	512	Машине и опрема	10,730,000			10,730,000
		140	514	Култивисана имовина	3,000,000			3,000,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	754,487,547			754,487,547
				Извори финансирања за функцију 620				
		01		Приходи из буџета	754,487,547			754,487,547
		10		Примања од домаћих задуживања				
				ДОО «ИНВЕСТ СТАН»				
				СТАМБЕНИ РАЗВОЈ				
4.18	610	141	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6,120,000			6,120,000
		142	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,122,000			1,122,000
		143	413	Накнаде у натури				
		144	414	Социјална давања запосленима				
		145	415	Накнаде за запослене	280,000			280,000
		146	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи				
		147	421	Стални трошкови	2,400,000	300,000		2,700,000
		148	422	Трошкови путовања	100,000			100,000
		149	423	Услуге по уговору	650,000	100,000		750,000
		150	424	Специјализоване услуге	50,000			50,000
		151	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000	3,500,000		5,500,000
		152	426	Материјал	250,000	100,000		350,000
		153	441	Отплата камата по домаћим кредитима				

			154	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	300,000		500,000	800,000
			155	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000	1,000,000		1,500,000
			156	511	Зграде и грађевински објекти	22,000,000			22,000,000
			157	512	Машине и опрема	100,000			100,000
			158	513	Остале некретнине и опрема			5,000,000	5,000,000
			159	611	Отплата главнице домаћим кредитори-ма				
				****	Средства солидарности (Средства из додатних прихода) у укупном износу од 9.500.000 распоређена су на апропријацијама:				
				421	Стални трошкови				
				425	Текуће поправке и одржавање				
				426	Материјал				
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
				513	Остале некретнине и опрема				
					УКУПНО ЗА ДОО « ИНВЕСТ СТАН»	35,872,000	1,000,000	9,500,000	46,372,000
					Извори финансирања за функцију 610				
				01	Приходи из буџета	790,359,547			790,359,547
				04	Сопствени приходи		1,000,000		1,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - средства солидарности			9,500,000	9,500,000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 8	790,359,547	1,000,000	9,500,000	800,859,547
					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
	4.19	500			ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
			160	424	Специјализоване услуге	22,020,000			22,020,000
			161	511	Зграде и грађевински објекти	37,980,000			37,980,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 500	60,000,000			60,000,000
					Извори финансирања за функцију 500				
				01	Приходи из буџета	60,000,000			60,000,000
	4.20	560			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ				
			162	481	Дотације невла-д. орг. за зашт. живот-не средине	500,000			500,000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560	500,000			500,000
					Извори финансирања за функцију 560				
				01	Приходи из буџета	500,000			500,000
	4.21	700			ЗДРАВСТВО				

				ДОМ ЗДРАВЉА				
		163	4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	14,500,000			14,500,000
		164	4642	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-средства самодоприноса	25,823,000			25,823,000
				УКУПНО ЗА ДОМ ЗДРАВЉА	40,323,000			40,323,000
4.22				АПOTEKA				
		165	4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2,613,302			2,613,302
				УКУПНО ЗА АПОТЕКУ	2,613,302			2,613,302
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 700	42,936,302			42,936,302
				Извори финансирања за функцију 700				
			01	Приходи из буџета	42,936,302			42,936,302
4.23	360			ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ НЕКЛАСИФИКОВАН НА ДРУГОМ МЕСТУ				
		166	423	Услуге по уговору				
		167	424	Специјализоване услуге	100,000			100,000
		168	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	400,000			400,000
		169	512	Машине и опрема				
				Извори финансирања за функцију 360				
			01	Приходи из буџета	500,000			500,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360	500,000			500,000
				Извори финансирања за функцију 360				
			01	Приходи из буџета	500,000			500,000
				ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ				
				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
4.24	473			ТУРИЗАМ				
		170	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7,676,919			7,676,919
		171	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,527,039			1,527,039
		172	413	Накнаде у натури	100,000			100,000
		173	414	Социјална давања запосленима	100,000			100,000
		174	415	Накнаде за запослене	380,000	50,000		430,000
		175	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи				
		176	421	Стални трошкови	1,200,000	800,000		2,000,000
		177	422	Трошкови путовања	1,150,000	800,000		1,950,000
		178	423	Услуге по уговору од чега:	23,300,000	6,100,000		29,400,000

				Дочек Нове године и Православне године	950,000			950,000
				Дани бербе грожђа	3,900,000	2,500,000		6,400,000
				Авантура Парк	2,500,000	500,000		3,000,000
				Туристичка сигнализација	1,500,000			1,500,000
				Клизалиште	2,700,000			2,700,000
				Бежички интернет-зона	300,000			300,000
				Гудуричка јесен	200,000	150,000		350,000
				Вино-фест	800,000	300,000		1,100,000
				Празничне ђаконије	150,000	250,000		400,000
				Лето на Градском језеру	1,000,000			1,000,000
				Спасилачка служба	2,300,000			2,300,000
				Изнајмљивање бине и техничка подршка за манифестације	3,500,000			3,500,000
				Услуге по Уговору и програм активности Туристичке организације	3,500,000	2,400,000		5,900,000
		179	424	Специјализоване услуге	900,000	1,500,000		2,400,000
		180	425	Текуће поправке и одржавање	1,100,000	200,000		1,300,000
		181	426	Материјал	1,950,000	1,800,000		3,750,000
		182	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000	100,000		300,000
		183	511	Зграде и грађевински објекти				0
		184	512	Машине и опрема	300,000			300,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473	39,883,958	11,350,000		51,233,958
				Извори финансирања за функцију 473				
		01		Приходи из буџета	39,883,958			39,883,958
		04		Сопствени приходи буџетских корисника		11,350,000		11,350,000
4.25	420			ПОЉОПРИВРЕДА И ШУМАРСТВО				
		185	423	Услуге по Уговору (по год.Програму зашт., уређ. и кориш. пољоприв. земљишта)	14,000,000			14,000,000
		186	424	Специјализоване услуге (по Програму)	76,000,000			76,000,000
		187	424	Специјализоване услуге	10,500,000			10,500,000
		188	426	Материјал	500,000			500,000
		189	454	Субвенције	1,150,000			1,150,000
		190	481	Дотације невладиним организ.у пољопривреди	600,000			600,000
		191	511	Зграде и грађевински објекти				0
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 420	102,750,000			102,750,000
				Извори финансирања за функцију 420				
		01		Приходи из буџета	102,750,000			102,750,000
4.26	490			ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ				
				НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ				
		192	421	Стални трошкови			1,358,808	1,358,808
		193	422	Трошкови путовања			1,380,000	1,380,000

			194	423	Услуге по уговору			38,200,351	38,200,351
			195	424	Специјализоване услуге	20,000,000			20,000,000
			196	424	Специјализоване услуге (Учешће у до- нацијама ЕУ)	21,000,000			21,000,000
			197	424	Специјализоване услуге				
			198	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			2,760,000	2,760,000
			199	541	Куповина земљишта (експропријација)	1,000,000			1,000,000
			200	511	Зграде и грађевински објекти	72,000,000			72,000,000
			201	511	Зграде и грађевински објекти (Учешће у донацијама ЕУ)	95,000,000		84,853,775	179,853,775
			202	512	Машине и опрема			46,016	46,016
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 490	209,000,000		128,598,950	337,598,950
					Извори финансирања за функцију 490				
			01		Приходи из буџета	209,000,000			209,000,000
			56		Финансијска помоћ ЕУ			128,598,950	128,598,950
					УКУПНО РАЗДЕО 4	2,487,211,200	67,669,000	155,550,633	2,710,430,833
					УКУПНО (РАЗДЕО 1, РАЗДЕО 2, РАЗДЕО 3, РАЗДЕО 4)	2,550,000,000	67,669,000	155,550,633	2,773,219,633

Буџет - извор финансирања 01	2,550,000,000
Сопствена средства - извор финанси- рања 04	67,669,000
Трансфери - извор финансирања 07	17,451,683
Финансијска помоћ Европске уније 2014. - извор финансирања 56	128,598,950
Нераспоређени вишак прихода из ра- нијих година - извор финансирања 13	9,500,000
УКУПНО	2,773,219,633

Члан 6.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредаба члана 36а Закона о буџетском систему и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 177 запослених у локалној администрацији, на неодређено време;
- 9 запослених у локалној администрацији, на одређено време;
- 90 запослених у установама културе, на неодређено време;
- 18 запослених у установама културе, на одређено време;
- 0 запослених у осталим установама, на неодређено време;
- 0 запослених у осталим установама, на одређено време;
- 30 запослених у јавним предузећима, дирекцијама и фондовима, на неодређено

време;

- 0 запослених у јавним предузећима, дирекцијама и фондовима, на одређено време;

- 6 запослених у осталим индиректним корисницима (месне заједнице...), на неодређено време;

- 0 запослених у осталим индиректним корисницима (месне заједнице...), на одређено време;

117 запослених у предшколским установама, на неодређено време;

9 запослених у предшколским установама, на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 7.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине Вршац.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине Вршац.

Члан 8.

Руководилац директног и индиректног корисника је и наредбодавац коришћења буџетских средстава, односно лице које је он овласти. Одговорност наредбодавца се пре свега односи на управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава корисника, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету локалне власти.

Члан 9.

За законито, наменско, економично и ефикасно коришћење буџетских средстава рас-

поређених овом Одлуком, одговоран је руководилац директног односно индиректног корисника буџетских средстава.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судских поравнања по том основу, извршавају се на терет његове апропријације, односно на терет његових сопствених прихода.

Члан 10.

Директни корисник буџета дужан је да у року од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету обавести сваког индиректног корисника о извршеној расподели у оквиру одобрених апропријација у складу са чланом 50.ЗБС. Индиректни корисници буџета дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у складу са усвојеном Одлуком о буџету. Индиректни корисници су обавези да финансијски план коришћења апропријација по ближим наменама и активностима и то на 4 нивоу, доставе директном кориснику ради праћења остваривања буџетских принципа, у року од 7 дана од дана пријема обавештења из става 1 овог члана, а у смислу члана 50. ЗБС.

Члан 11.

Одељење за финансије Општинске управе, дужно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине Вршац, а обавезно у року од петнаест дана по истеку периода за тромесечно-периодично извештавање.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине Вршац.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење (великих) одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, на предлог Одељења за финансије, доноси Председник.

Директни корисник буџетских средстава може извршити преусмеравање распоређених средстава за поједине намене – апропријације, највише до 5% од годишње вредности апропријације за расход чији се износ умањује. Обавезе преузете у 2013. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, уколико нису извршене преносе се у 2014. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за финансије доноси Председник.

Члан 14.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и приманима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине Вршац да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефи-

цита од 10%, уколико је оно резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 15.

Новчана средства буџета општине Вршац, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2014. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су Председник општине Вршац, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања

Привремено расположива средства на консолидованом рачуну трезора могу се пласирати код банака или других финансијских организација закључивањем уговора о депозиту средстава по видјењу или орочавању на одредјени период. Уговор из става један овог члана закључује Председник општине или лице које он овласти на основу Закључка Већа. Уговором о депозиту из става 1. не могу се утврдити услови пласмана неповољнији од услова које предвидја Народна банка Србије.

Члан 16.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне из-

датке и захтева плаћање у више година, на основу предлога свог директог корисника, а по одобрењу Општинског већа, највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из средстава буџета и из других прихода и примања, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода и примања из тих других извора.

Члан 17.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је Законом, односно актом Владе Републике Србије предвиђен другачији начин плаћања (обрачунски облици плаћања).

Члан 18.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3 Закона о буџетском систему, којим је уређен начин управљања преузетим обавезама.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања тј. закључења уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Корисници средстава буџета, у скла-

ду са Законом о јавним набавкама, дужни су да донесу годишњи план јавних набавки, односно финансијски план, а средства за одредјену јавну набавку не могу прећи износ предвидјен буџетом, односно финансијским планом буџетских корисника.

Члан 20.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 21.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним, односно месечним плановима буџета.

Уз први захтев за преузимање обавеза по одређеном правном послу-трансакцији, корисници јавних средстава су дужни да доставе копију документа на основу кога је уговорена и преузета обавеза (уговор о јавној набавци...).

Члан 22.

Корисници буџетских средстава дужни су да достављају извештаје о коришћењу пренетих средстава из буџета и да на захтев Одељења за финансије Општинске управе доставе на увид документацију и податке на основу којих се врши финансирање њи-

хових расхода као и да доставе податке о остваривању њихових сопствених прихода. Ако корисници буџетских средстава не изврше ове обавезе Одељење за финансије ће о томе обавестити Начелника Општинске управе, Председника општине и Општинско веће.

Корисник средстава је дужан да у року од три дана од утrophка средстава одељењу за финансије Општинске управе достави изводе који документују да су средства потрошена у складу са њиховом наменом и овом Одлуком.

Без правдања предходно пренетих средстава неће се извршити нови трансфер по захтевима, кориснику средстава.

Члан 23.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника општине Вршац и Општинског већа, засновати радни однос са новим лицима до краја 2014. године и уколико за то није предходно добијена сагласност надлежног републичког органа у складу са Законом о буџетском систему.

Такође, радни однос се неће засновати упркос добијеној сагласности, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 25.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине Вршац, уз сагласност Општинског већа, може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу («Сл. гласник РС», бр. 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2013. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2013. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Вршац за 2013. годину.

Члан 27.

Изузетно, у случају да се буџету општине Вршац из другог буџета, односно другог нивоа власти (Републике, Покрајине, друге општине) одределе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за финансије, на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 28.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других ко-

рисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине Вршац и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 29.

Ову Одлуку објавити у службеном листу општине Вршац и доставити Министарству финансија.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у («Службеном листу општине Вршац»), а примењиваће се од 01. Јануара 2014. године.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-067/2013-II-01
Датум: 23.12.2013.године
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

3

На основу члана 6. став 3. и члана 11. Закона о финансирању локалне самоуправе (« Службени гласник РС», број 62/2006, 47/2011 и 93/2012),члана 20. тачка 4. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007), члана 27. тачка 6. Статута Општине Вршац («Службени лист Општине Вршац, број 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Одлука о локалним комуналним таксама («Службени лист Општине Вршац» , бр.19/2012) у члану 2. став 4. допуњује се тако што се после речи «од кућног броја 2 до 32 са парне стране)» додају речи «Стеријино сокаче».

Члан 2.

У Таксеној тарифи у тарифном броју 4. тачка 3. мења се и сада гласи:

«3. За постављање и коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван по-

словног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.), светлећих реклама и сличних огласних средстава, такса се утврђује у дневном износу, по м² паноа и то:

- до 3м² рекламне површине 38,00 динара
- од 3 до 9 м² рекламне површине 16,00 динара
- од 9 до 20 м² рекламне површине 6,00 динара
- преко 20 м² рекламне површине 3,00 динара».

Члан 3.

У Таксеној тарифи у тарифном броју 7. став 1. испред речи «Предузетници» додаје се број «1».

У Таксеној тарифи у тарифном броју 7. став 6. мења се и сада гласи:

«За истицање фирме на пословном простору такса се утврђује по зонама и врсти делатности у годишњем износу и то за правна лица, која обављају делатности банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина; коцкарница; кладионица; бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека у:

- I зони 351.000,00 динара
- II зони 324.000,00 динара
- III зони 270.000,00 динара
- IV зони 175.500,00 динара
- V зони 94.500,00 динара».

У Таксеној тарифи у тарифном броју 7. тачка 2. мења се и сада гласи:

«2. за делатност које обављају поште по објекту

- на територији Вршца 81.000,00 динара
- у насељеним местима 54.000,00 динара».

У Таксеној тарифи у тарифном броју

7. тачка 3. мења се и сада гласи:

«3. Правна лица који су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, као и за предузетнике, такса се утврђује по зонама у годишњем износу и то:

- за велика правна лица у:

- I зони 175.000,00 динара
- II зони 140.000,00 динара
- III зони 113.750,00 динара
- IV зони 78.750,00 динара
- V зони 70.000,00 динара

- за средња правна лица у

- I зони 120.000,00 динара
- II зони 90.000,00 динара
- III зони 67.500,00 динара
- IV зони 52.500,00 динара
- V зони 37.500,00 динара

- за мала правна лица у:

- I зони 65.000,00 динара
- II зони 52.000,00 динара
- III зони 39.000,00 динара
- IV зони 32.500,00 динара
- V зони 26.000,00 динара

- за предузетнике у:

- I зони 36.000,00 динара
- II зони 30.000,00 динара
- III зони 24.000,00 динара
- IV зони 18.000,00 динара
- V зони 12.000,00 динара».

У таксеној тарифи у тарифном броју 7. став 8. након друге алинеје додаје се трећа алинеја која гласи:

«- за други и сваки наредни пословни објекат - киоск истог обвезника на територији општине Вршац за 70% стим што укупан износ задужења не моће бити већи од одговарајућих износа утврђених у таксеној тарифи број 7. став 2, 3 и 4. ».

Члан 4.

У Таксеној тарифи у тарифном броју 9. став 1. тачке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. мењају се и сада гласе:

«1) за теретна возила :

- за камионе до 2 т носивости 1.570 динара
- за камионе од 2 т до 5 т носивости 2.100 динара
- за камионе од 5 т до 12 т носивости 3.670 динара
- за камионе преко 12 т носивости 5.240 динара.

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 520 динара.

3) за путничка возила

- до 1.150 цм³ 520 динара
- преко 1.150 цм³ до 1.300 цм³ 1.050 динара
- преко 1.300 цм³ до 1.600 цм³ 1.570 динара
- преко 1.600 цм³ до 2.000 цм³ 2.100 динара
- преко 2.000 цм³ до 3.000 цм³ 3.150 динара
- преко 3.000 цм³ 5.240 динара.

4) за мотоцикле:

- до 125 цм³ 420 динара
- преко 125 цм³ до 250 цм³ 630 динара
- преко 250 цм³ до 500 цм³ 1.050 динара
- преко 500 цм³ до 1.200 цм³ 1.260 динара

- преко 1.200 цм³ 1.570 динара.

5) за аутобусе и комби бусеве 50 динара по регистраном седишту.

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости 420 динара
- од 1 т до 5 т носивости 730 динара
- од 5 т до 10 т носивости 1000 динара
- од 10 т носивости до 12 т носивости 1.360 динара
- носивости преко 12 т 2.100 динара.

7) за вучна возила (тегљаче) :

- чија је снага мотора до 66 киловата 1.570 динара
- чија је снага мотора од 66-96 киловата 2.100 динара
- чија је снага мотора од 96-132 киловата 2.620 динара
- чија је снага мотора од 132-177 киловата 3.150 динара
- чија је снага мотора преко 177 киловата 4.200 динара.

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела 1.050 динара.«.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Вршац », а примењује се од 01.01.2014. године.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број :011-068/2013- II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВРШАЦ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Образац ПП ЛКТ - ЗИ

ПРИЈАВА
ЗА ЛОКАЛНУ КОМУНАЛНУ ТАКСУ ЗА ДРЖАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ИГРУ за 201 ____ . годину

1. ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ

- 1.1. Фирма – пословно име _____
- 1.2. Порески идентификациони број (ПИБ) _____
- 1.3. Име и презиме власника (оснивача) _____
- 1.4. Матични број (правног лица, односно предузетника) _____
- 1.5. Јединствени матични број грађана (ЈМБГ) _____
- 1.6. Подаци о седишту / пребивалишту _____
- 1.7. Адреса, телефон, факс, Е-маил _____

2. ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ

- 2.1. Претежна делатност (назив и шифра) _____
- 2.2. Дан почетка обављања делатности _____
- 2.3. Адреса објекта у коме се приређују забавне игре _____

3. ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ ПРИРЕЂИВАЊА ЗАБАВНИХ ИГАРА СЛЕДЕЋИМ АПАРАТИМА

Р.Б.	ВРСТА АПАРАТА	МАРКА/ТИП	УКУПАН БРОЈ АПАРАТА	СЕРИЈСКИ БРОЈ АПАРАТА
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
3.6.				
3.7.				
3.8.				
3.9.				

НАПОМЕНА : На основу члана 7. Одлуке о локалним комуналним таксама Општине Вршац обвезници комуналне таксе су у обавези да сваку настану промену пријаве Одељењу за локалну пореску администрацију у року од 5 дана од дана настанка промене.

НАПОМЕНА :

5. НАПОМЕНА ОБВЕЗНИКА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

Попуњава подносилац пријаве

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни:

_____ М.П. _____
(место) (датум) (потпис одговорног лица- подносиоца пријаве)

Попуњава Општина Вршац – Одељење за локалну пореску администрацију:

Потврда о пријему пријаве

4

На основу члана 89. став 1 Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», број 72/09, 81/09, 24/11 и 121/12), члана 13. став 1. тачка 8. и члана 27. став 1. тачка 14. Статута Општине Вршац («Службени лист Општине Вршац», број 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА
И МЕРИЛИМА ЗА
УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА
КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта («Службени лист Општине Вршац», број 07/2007, 14/2008, 13/2009, 10/2010, 16/2011 и 19/2012) допуњује се тако што се у члану 13. након става 1. додаје став 2. који сада гласи:

«Одељење за локалну пореску администрацију општинске управе Општине Вршац вршиће утврђивање, контролу и наплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта из члана 6. и 8. ове Одлуке, на основу пореских

пријава поднетих овом Одељењу ради утврђивања накнаде. Ако обвезник не поднесе пореску пријаву, накнада ће се утврдити на основу података којима располаже Одељење за локалну пореску администрацију и други државни органи. Обвезник накнаде подноси пореску пријаву независно од тога да ли у пореском периоду има обавезу плаћања накнаде. Обвезник је дужан да сваку насталу промену пријави у року од 15 дана од дана настанка промене.».

Став 2. члана 13. постаје став 3., мења се и сада гласи:

«У погледу начина утврђивања застарелости наплате, принудне наплате, камате и осталог што није посебно прописано Одлуком сходно се примењују одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији («Сл. гласник РС», број 80/200247/2013) «.

Члан 2.

Након члана 13. додаје се члан 14. који гласи :

«Обвезник накнаде – правно лице, које у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање накнаде или не поднесе тачну и потпуну пореску пријаву или не пријави промену података на начин и у роковима прописаним овом Одлуком, казниће се новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 до 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се обвезник накнаде – предузетник новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара, а обвезник накнаде – физичко лице новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара.».

Члан 3.

Члан 14. постаје члан 15., а члан 15. постаје члан 16.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Вршац».

Број :011-069/2013- II-01
Датум : 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВРШАЦ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

П Р И Ј А В А

ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

За 201__ годину

ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ – ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ КОЈИ КОРИСТИ ПОСЛОВНИ ПРО-
СТОР

1.1 Фирма – пословно име _____

1.2 Порески идентификациони број (ПИБ) _____

1.3 Име и презиме власника (оснивача) _____

1.4 Матични број (правног лица,односно предузетника)_____

1.5 Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)_____

1.6 Претежна делатност: _____

1.7 Подаци о седишту – пребивалишту_____

1.8 Адреса, телефон, факс, Е-mail _____

1.9. Текући рачун бр. _____
банка _____

1.10 Особа за контакт _____ тел. _____

ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

2.1 Фирма- пословно име - име и презиме власника простора

ПИБ- ЈМБГ

ПОДАЦИ О ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ- ИЗГРАЂЕНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Р.Б.	НАЗИВ	АДРЕСА И БРОЈ	ПРАВНИ ОСНОВ	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА У м2

ПОДАЦИ О НЕИЗГРАЂЕНОМ ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Р.Б.	НАЗИВ	АДРЕСА И БРОЈ	ПРАВНИ ОСНОВ	ПОВРШИНА ЗЕМЉИШТА У м2

Уз попуњену пореску пријаву доставити

- фотокопију решења АПР о регистрацији привредног субјекта који је у пословном простору;
- фотокопију уговора о закупу (ако је простор у закупу).

место

датум

М.П.

потпис одговорног лица-
подносиоца пријаве

5

На основу члана 87. Закона о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009-др. закон и 72/2009-др. закон), Уредбе о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009), члана 20. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 27. тачка 13. Статута општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр. 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА
ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 1.

Одлука о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени лист Општине Вршац“ бр. 16/2011, 12/2012 и 19/2012) у члану 2. мења се тако што се:

- у ставу 1. тачка 3. речи: „од 1,00 динара „ замењује речима: „од 2,00 динара“ а у тачки 4. број: «0,30»

замењује бројем: «0,50 « и
- у ставу 2. тако што се износ: «0,2 %» замењује износом: «0,1 %».

Члан 2.

Члан 4. мења се и допуњује тако што се:

- у ставу 2. речи: «тачка 1, 2. и 3.» замењују речима: «тачка 1, 2, 3. и 4.» а речи: «15. марта» замењује речима: «31. марта».

Члан 3.

Члан 5. став 2. допуњује се тако што се после речи: «тачка 1.» додају речи: «и 2.».

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Вршац», а примењиваће се од 01.01.2014. године.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број : 011-070/2013 - II - 01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВРШАЦ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Образац ПП ЕКО

ПРИЈАВА
ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ за 201___. годину за
обвезнике из члана 2. став 1. тачка 1, 2, 3. и 4.

1. ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ

- 1.1 Фирма – пословно име _____
- 1.2 Порески идентификациони број (ПИБ) _____
- 1.3 Име и презиме власника (оснивача) _____
- 1.4 Матични број (правног лица, односно предузетника) _____
- 1.5 Јединствени матични број грађана (ЈМБГ) _____
- 1.6 Подаци о седишту / пребивалишту _____
- 1.7 Адреса, телефон, факс, Е-маил _____

2. ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ

- 2.1. Претежна делатност (назив и шифра) _____
- 2.2. Дан почетка обављања делатности _____

3. УТВРЂИВАЊЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ВЛАСНИШТВА, ОДНОСНО ЗАКУПА (чл. 2. став 1. тачка 3. и 4. Одлуке о
накнади за заштиту и унапређивање животне средине («Сл. лист Општине Вршац» бр.16/2011) за 20___. годину

3.1 Површина пословног простора који користи обвезник (у m²)

Р.Б.	НАЗИВ	АДРЕСА И БРОЈ	ВРСТА ПРАВА	ДАТУМ ПОЧЕТКА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА У m ²

3.2 Површина земљишта ван објекта које се користи за обављање пословне делатности (у m²)

Р.Б.	НАЗИВ	АДРЕСА И БРОЈ	ВРСТА ПРАВА	ДАТУМ ПОЧЕТКА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА У m ²

НАПОМЕНА : На основу члана 5. Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине («Сл. лист Општине Вршац» бр.16/2011) обвезници накнаде су у обавези да сваку настану промену пријаве Одељењу за локалну пореску администрацију у року од 15 дана од дана настанка промене.

Попуњава подносилац пријаве	
Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни:	
	М.П.
(место)	(датум)
подносиоца пријаве)	(потпис одговорног лица-
Попуњава Општина Вршац – Одељење за локалну пореску администрацију:	
Потврда о пријему пријаве	

6

На основу члана 9. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013), члана 20. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007) и члана 27 тачка 13. Статута општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 13/2009, 10/2010 и 19/2012) у Таксеној тарифи у тарифном броју 6 мења се тачка 4 тако да гласи:

„За препис акта, односно списка из изворне надлежности општине, које орган на захтев странке врши на српском језику, по полу табаку оригинала 370,00“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број : 011-071/2013-II-01

Датум: 23.12.2013 год.

Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јовица Заркула, с.р.

7

На основу чл. 92. и чл. 93. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 42/13 и 50/13) , чл. 20 ст. 1 тач. 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), чл. 32. Закона о легализацији објеката („Службени гласник РС“, бр.95/2013)“ и чл. 13. ст. 1, тач. 8 и чл. 27.ст.1.тач.14. Статута Општине Вршац („Службени лист општине Вршац“, бр. 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта («Сл.лист општине Вршац» бр. 10/2010 и 19/2012), у члану 9, Табели бр.1, речи у заглављу последње колоне мењају се тако да уместо

»Економски помоћни објекти«

стоји

»Економски објекти, помоћни објекти и гараже«

Члан 2.

У члану 15. у првом ставу прве реченице бришу се речи:

„са клаузулом о укључењу валоризације у гаранцији“

Члан 3.

Остале одредбе Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта («Сл.лист општине Вршац» бр. 10/2010 и 19/2012) остају непромењене.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-072/2013-II-01

Датум: 23.12.2013 год.

Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

8

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-исправка, 64/10, 24/11 И 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број

129/07), чл.38. Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената («Службени гласник РС» бр.31/2010, 69/2010 и 16/2011), члана 13. став 1. тачка 2. и члана 27. став 1. тачка 5. Статута општине Вршац («Службени лист општине Вршац», број 10/2008 и 13/08), Скупштина општине Вршац уз претходно прибављено мишљење Комисије за планове општине Вршац од 04.11.2013. године, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "ВРШАЧКИ ЗАМАК"

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације "Вршачки замак" (у даљем тексту: План). Циљ израде Плана је утврђивање правила уређења и правила грађења за простор за који се План доноси, односно дефинисање односа осталог и јавног земљишта.

Члан 2.

Граница планског подручја утврђује се као прелиминарна граница, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Концептом плана.

Граница планског подручја обухватиће следеће катастарске парцеле: 22460, 22461, 22462/2, 22462/19, 22463, 22465/1, 22465/3, 22462/1, 22462/3, 22462/4, 22462/5, 22462/6, 22462/7, 22462/8, 22462/9, 22462/10, 22462/11, 22462/12, 22462/13, 22462/14, 22462/15, 22462/16, 22462/17, 22456/1, 22456/2, 22456/3, 22456/4, 22457/1, 22457/2, 22457/3, 22457/5, 22457/6, 22457/7, 22457/8, 22457/9, 22458, 22459/1, 22459/2, 22459/3.

Графички приказ прелиминарне границе и обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Укупна површина обухвата Плана износи око 164105 м².

Члан 3.

План обавезно садржи текстуални део, који садржи правила уређења и правила грађења, графички део и обавезне прилоге.

План нарочито садржи:

1. границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
2. детаљну намену земљишта;
3. регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
4. нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
5. попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
6. коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
7. мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
8. локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
9. правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
10. друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

Члан 4.

Рок израде Плана је 4 (четири) месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Средства за израду Плана обезбедиће Општина Вршац.

Члан 6.

Саставни део ове Одлуке је и одлука Одељења за урбанистичко-грађевинске и имовинско-правне послове да се приступи изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину, уз претходно прибављено мишљење Одељења за комунално стамбене послове.

Члан 7.

План, пре подношења Скупштини Општине Вршац, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Издавање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана, при чему се оглашавају подаци о времену и месту издавања Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број : 011-073/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

9

На основу чл. 32 ст.1 тач.20 у вези чл. 20. ст.1 тач.18 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), чл. 27.ст.1.тач.25 Статута Општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“, бр. 10/2008 и 13/2008), уз претходно прибављено мишљење Комисије за планове бр. 350-051/2013-IV-03 од 29.11.2013.године, Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ СТУДИЈЕ И
ПЛАНА ЗАШТИТЕ БЛОКА 60
У ВРШЦУ: МОГУЋНОСТИ (РЕ)
АКТИВАЦИЈЕ ДВОРИШТА И
НАПУШТЕНИХ ОБЈЕКТА

Члан 1.

Усваја се Студија и план заштите блока 60 у Вршцу: могућности (ре)активације дворишта и напуштених објеката која је израђена од стране Завода за заштиту споменика културе у Панчеву од маја 2013. године.

Члан 2.

Студија и план заштите блока 60 у Вршцу: могућности (ре)активације дворишта и напуштених објеката садржи смернице за израду измена и допуна Измена и допуна Плана детаљне регулације централне зоне Вршца („Службени лист општине Вршац“, бр.2/2009).

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке је Студија и план заштите блока 60 у Вршцу: могућности (ре)активације дворишта и напуштених објеката.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-075/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

10

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 - Одлука УС, и 50/13 - Одлука УС 98/13), члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), чл.38. Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС“, бр.31/2010, 69/2010 и 16/2011), члана 13. став 1. тачка 2. и члана 27. став 1. тачка 5. Статута општине Вршац („Службени лист општине Вршац“, број 10/2008 и 13/08), Скупштина општине Вршац уз претход-

но прибављена мишљења Комисије за планове општине Вршац од 04.11.2013. године и 29.11.2013. године, на седници одржаној 23.12.2013.године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ ВРШЦА.

Члан 1.

Приступа се изменама и допунама Измена и допуна плана детаљне регулације централне зоне Вршца од јуна 2009. године, израђен од стране Института за архитектуру и урбанизам Србије, Београд, булевар Краља Александра 73/II (у даљем тексту: измене и допуне Плана).

Члан 2.

Циљ измена и допуна Плана је промена статуса грађевинског земљишта у блоку бр. 60, ради дефинисања јавног и осталог грађевинског земљишта а ради реализације Студије и плана заштите блока 60 у Вршцу: Могућности (ре)активације дворишта и напуштених објеката израђене од стране Завода за заштиту споменика културе за простором мултифункционалне намене "Вршачка променада"..

Део обухвата планског документа који се мења обухватиће катастарске парцеле бр: 4251, 4252, 4248/4, 4253/1, 4253/2 и 4255 Ко. Вршац у укупној површини од 8852м².

Графички приказ прелиминарне границе и обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

У осталим деловима плански документ остаје непромењен.

Члан 3.

У складу са одредбом члана 48. став 8. Закона о планирању и изградњи, а уз

претходно прибављена мишљења Комисије за планове општине Вршац (број: 350-051/2013-IV-03, од 04.11.2013. године и 29.11.2013. године), обзиром на то да се ради о мање сложенем планском документу није обавезна израда и стручна контрола концепта плана, већ се у складу са овом одлуком одмах приступа изради нацрта измена и допуна плана.

Члан 4.

Измена и допуна Плана обавезно садржи текстуални део, који садржи правила уређења и правила грађења, графички део и обавезне прилоге.

Измена и допуна Плана нарочито садржи:

1. границе дела плана који се мења и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
2. детаљну намену земљишта;
3. регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
4. нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
5. попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
6. коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
7. мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
8. локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
9. правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
10. друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

Члан 5.

Рок израде измена и допуна Плана је 4 (четири) месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Средства за израду измена и допуна Плана обезбедиће Општина Вршац.

Члан 7.

Саставни део ове одлуке је и одлука Одељења за урбанистичко-грађевинске и имовинско-правне послове да се не приступи изради Стратешке процене утицаја измена и допуна Плана на животну средину, уз претходно прибављена мишљења Одељења за комунално стамбене послове.

Члан 8.

Измене и допуне Плана, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања измена и допуна Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на измене и допуне Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-074/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

11

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС), чл.38. Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената ("Службени гласник РС", бр.31/2010, 69/2010 и 16/2011), члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), чл.38.) члана 13. став 1. тачка 2. и члана 27. став 1. тачка 5. Статута општине Вршац ("Службени лист општине Вршац", број 10/2008 и 13/08) доноси и члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10), Скупштина општине Вршац, по прибављеном мишљењу Комисије за планове од 29.11.2013. године, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ПОСТОЈЕЋЕГ КОМПЛЕКСА „ХЕМОФАРМ“ А.Д.
ВРШАЦ

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана детаљне регулације постојећег комплекса „Хемофарм“ а.д. Вршац („Службени лист општине Вршац“, бр. 6/06) (у даљем тексту:

Измене и допуне Плана). Циљ израде Измена и допуна Плана је проширење постојећег комплекса „Хемофарм“ а.д. Вршац.

Члан 2.

Граница планског подручја утврђује се као прелиминарна граница, а коначна граница планског подручја дефинисаће се концептом Плана, изузетно нацртом Плана.

Почетна тачке описа обухвата Измена и допуна Плана се налази на тромеђи државног пута I реда бр. 1.9, парцела 27393/3 и парцела 18379 и 18380.

Од тромеђе граница у правцу југоистока пресеца државни пут и прати јужну међу парцела 8802/6, 8804/16, 8804/10 и 9690/9 и долази до четворомеђе парцела 9690/9, 9690/12, 18650/2 и 18650/3.

Од четворомеђе граница наставља у правцу југа и прати западну међу парцела 18650/2 и 18650/1 до четворомеђе парцела 18594, 18595, 18650/1 и 27443/2.

Од тромеђе граница у правцу југозапада прати северну међу железничке пруге, парцела 27443/2 до тромеђе пруге, парцела 27443/2, пута, парцела 18613 и парцеле 18602/1.

Од тромеђе граница у правцу севера прати западну међу пута до тромеђе пута и парцела 18601 и 18602/2, мења правац ка западу и пратећи јужну међу парцела 18601 и 27340/3 долази до четворомеђе пута, парцеле 27340/1 и 27340/3 и парцела 18517 и 18518.

Од четворомеђе граница у правцу северозапада прати јужну међу парцеле 18518, пресеца државни пут и долази до четворомеђе државног пута I реда бр. 1.9, парцеле 27393/1 и 27393/3 и парцела 18444 и 18445.

Од четворомеђе граница мења правац ка североистоку и пратећи западну међу државног пута долази до тромеђе државног пута I реда бр. 1.9, парцела 27393/3 и парцела 18379 и 18380, која је уједно и почетна тачка описа обухвата Плана.

Укупна површина обухвата Измена и

допуна Плана износи око 42,88 ha.

Предметна локација се налази у катастарској општини Вршац.

Графички приказ прелиминарне границе и обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Измене и допуне Плана обавезно садржи текстуални део, који садржи правила уређења и правила грађења, графички део и обавезне прилоге.

Измене и допуне Плана нарочито садржи:

- границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
- детаљну намену земљишта;
- регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодејској подлози;
- нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
- правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

Члан 4.

Ефективни рок за израду Измена и допуна Плана је 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Израда Измена и допуна Плана уступа се ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка 6/III.

Члан 6.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбедиће „Хемофарм“ а.д. Вршац.

Члан 7.

Саставни део ове одлуке је одлука одељења за урбанистичко грађевинске и имовинско правне послове, да се за израду Измена и допуна Плана не израђује Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину.

Члан 8.

Измене и допуне Плана, пре подношења Скупштини општине Вршац, подлежу стручној контроли и излажу се на јавни увид.

Излагање Измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-076/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

12

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13) члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи и члана 13. став 1. тачка 2. и члана 27. став 1. тачка 5. Статута Општине Вршац («Службени лист општине Вршац» бр. 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА
„ВАТИН“**

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације граничног прелаза „Ватин“ (у даљем тексту: План), који је израђен од стране ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка 6/III, под бројем Е – 2504.

Члан 2.

План се састоји из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део Плана се објављује у «Службеном листу општине Вршац».

Графички део Плана садржи:

Ред. бр.	Назив графичког приказа	Размера
1.	Постојеће стање	
1.1.	Извод из ППО Вршац (реферална карта бр. 2 – Мрежа насеља, функција, јавних служби и инфраструктурних система)	---
1.2.	Постојећа функционална организација у обухвату Плана са претежном наменом земљишта	1:1000
2.	Планска решења Плана детаљне регулације	
2.1.	Катастарско-топографски план са границама	1:1000
2.2.	Функционална организација простора – подела на целине и зоне	1:1000
2.3.	Предлог одређивања површина јавне намене	1:1000
2.4.	Намена земљишта (површина, објеката, саобраћаја и зеленила)	1:1000
2.5.	Саобраћајна инфраструктура са регулацијом и нивелацијом	1:1000
2.6.	Планиране трасе, коридори и мрежа јавне комуналне инфраструктуре са зонама заштите	1:1000

Члан 3.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи.

План је израђен у 9 (девет) примерака у аналогном и 5 (пет) примерака у дигиталном облику.

Шест примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику чува се у Министарству финансија и привреде, Управа Царина, Нови Београд, Бул. др Зорана Ђинђића 155а.

Два примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и два

примерка у дигиталном облику чува се у Општини Вршац.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у ЈП «Заводу за урбанизам Војводине» Нови Сад, Железничка 6/III.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-077/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победи 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13) члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи и члана 13. став 1. тачка 2. и члана 27. став 1. тачка 5. Статута Општине Вршац („Службени лист општине Вршац“ бр. 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине

Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРИПРЕМУ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ И ИЗВОРИШТА У КО ПАВЛИШ

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације комплекса постројења за припрему воде за пиће и изворишта у к.о. Павлиш (у даљем тексту: План), који је израђен од стране ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка 6/III, под бројем Е – 2467.

Члан 2.

План се састоји из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део Плана се објављује у «Службеном листу општине Вршац».

Графички део Плана садржи:

Ред. бр	Назив графичког приказа	Размера
1.	Постојећа функционална организација простора са наменом површина	1:5000
2.	Граница Плана, обухват грађевинског подручја са поделом на површине јавне и остале намене	1:2500
3.	Подела простора на целине и зоне	1:2500
4.	Намена површина и објекта	1:2500
5.	Саобраћајна инфраструктура са регулацијом, нивелацијом и парцелацијом	1:2500

6.	Карактеристични попречни профили	1:100
7.	Водна, енергетска и електронска комуникациона инфраструктура	1:2500
8.	Заштита културних и природних добара, заштита животне средине	1:5000

Члан 3.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи.

План је израђен у 6 (шест) примерака у аналогном и 7 (седам) примерака у дигиталном облику.

Четири примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и пет примерака у дигиталном облику чувају се у Општини Вршац.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у ДП «2. октобар» Вршац, Стевана Немање 26.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у ЈП «Заводу за урбанизам Војводине» Нови Сад, Железничка 6/III.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-078/2013-II-01

Датум: 23.12.2013 год.

Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

14

ПРЕДЛОГ

На основу члана 96. и 97. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 и 50/13), чл. 19. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“ бр. 24/2012) и члана 27. став 1. тачка 6. Статута Општине Вршац ("Сл. лист Општине Вршац" број 10/08, 13/08), Скупштина Општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Члан 1.

Покреће се поступак отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Вршац, путем поступка јавног надметања и то:

1. парцела број 1725/1 К.о. Уљма, њива 1.класе, површине 788 м², у Уљми, ул. Жарка Зрењанина - ради изградње
2. парцела бр. 9632/4 К.о. Вршац, њива 1.класе, површине 739м², у Вршцу, ул. Ужичка бр. 44 - ради изградње
3. парцела бр. 244/1 К.о. Куштиљ, земљиште уз зграду-објекат, површине 191

м², у Куштиљу, ул. Карашка бр.9 - није грађевинска парцела

Намена земљишта наведена у тач. 1. и 3. у претходном ставу одређена је Просторним планом Општине Вршац («Службени лист Општине Вршац» бр. 11/2009) док је намена земљишта наведеног у тач.2 претходног става одређена Генералним планом Вршца («Службени лист Општине Вршац», бр. 6/2007).

Члан 2.

Неизграђено грађевинско земљиште се отуђује по тржишним условима.

Почетна цена неизграђеног грађевинског земљишта описаног у члану 1. ове Одлуке, износи

За парцелу под бр. 1 - **бр. 1725/1 К.о. Уљма - 279.740,00 динара**, што по 1 м² износи 355,00 динара.

За парцелу под бр. 2.- бр. **9632/4 К.о. Вршац - 604.502,00 динара**, што по 1 м² износи 818,00 динара.

За парцелу под бр. 3. - бр. **244/1 К.о. Куштиљ - 67.805,00 динара**, што по 1 м² износи 355,00 динара

Депозит за учешће у поступку отуђења се утврђује у износу од 20 % од почетне цене неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини из претходног става.

Члан 3.

Овом Одлуком именују се чланови Комисије за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Вршац (у даљем тексту : Комисија) у следећем саставу:

1. Драгана Станков, Председник Комисије
 2. Маринике Гилезан, Заменик председника Комисије
 3. Бранислава Лучић, члан
 4. Аурел Јоца, члан и
 5. Драгана Чанковић, члан.
- Задатак ове Комисије јесте да спроведе поступак отуђења неизграђеног грађевинског

земљишта наведеног у чл. 1 ове Одлуке путем поступка јавног надметања и то: да сачини нацрт јавног огласа и да спроведе поступак јавног надметања у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 и 50/13) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“ бр. 24/2012).

Комисија одлучује већином од укупног броја својих чланова.

Комисија ће о току поступка водити записник и по окончаном поступку јавног надметања утврдити испуњеност услова за отуђење грађевинског земљишта и предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио најповољније услове.

Комисија сачињава предлог Решења о отуђењу грађевинског земљишта који потписује председник Комисије.

Члан 4.

Председник Општине објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Вршац, који мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Члан 5.

Неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује учеснику који је понудио највишу цену за отуђење земљишта.

Записник о спроведеном поступку јавног надметања и предлог Одлуке о избору најповољнијег понуђача Комисија доставља Председнику Општине.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања доноси Председник Општине.

Решење о отуђењу неизграђеног грађе-

винског земљишта у јавној својини Општине Вршац, доноси Председник Општине и доставља га свим учесницима у поступку јавног надметања као и Општинском Јавном Правобранилаштву.

У року од 30 дана од дана правноснажности Решења о отуђењу, Председник Општине и лице које је прибавило неизграђено грађевинско земљиште закључују уговор.

Уговор о отуђењу се оверава код Основног суда у Вршцу, а трошкове овере Уговора сноси лице коме се отуђује земљиште у јавној својини.

Члан 6.

Ако лице које је прибавило неизграђено грађевинско земљиште у својину не приступи закључењу уговора, Председник Општине ће на предлог Комисије поништити Решење о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини. У том случају, лице коме је отуђено неизграђено грађевинско земљиште, нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу за спровођење поступка јавног надметања.

Члан 7.

Лице коме се земљиште отуђује, дужно је да земљиште приведе намени у року од 3 (три) године од дана закључења уговора, осим лице коме се отуђује парцела из чл.1. тач.3 ове Одлуке обзиром да иста није грађевинска парцела.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-079/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

15

На основу члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007), члана 3. став 2. Закона о добробити животиња («Сл. гласник РС», број 41/2009), члана 46. Закона о ветеринарству («Сл. гласник РС», број 91/2005, 30/2010 и 93/2012) и члан 27. тачка 6. и 13. Статута Општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац» број 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИХВАТИЛИШТУ ЗА ПСЕ

I – Основне одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности прикупљања напуштених и изгубљених паса, њиховог превозења и збрињавања у прихватилишту за псе (у даљем тексту: прихватилиште).

Члан 2.

Прихватилиште је посебно изграђен и уређен простор у који се, у складу са законом и одговарајућим подзаконским актима, смештају:

1. напуштени и изгубљени пси,
2. пси који су одузети од власника односно држаоца и

3. пси који су у опасности.

Члан 3.

Комуналну делатност из члана 1. ове Одлуке Општина може оранизовати оснивањем јавног комуналног предузећа или поверавањем обављања наведених делатности привредном друштву односно предузетнику, у складу са законом и прописима које доноси локална самоуправа.

Средства за обављање послова из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Општине Вршац.

II – Начин поступања са животињама у прихватилишту

Члан 4.

Са псима у прихватилишту поступа се на начин како је уређено Законом о добробити животиња и у складу са Правилником о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансионери за животиње («Сл. гласник РС», број 19/2012).

Члан 5.

О псима у прихватилишту мора да брине одговарајући број лица која раде са животињама, да поступају према њима са пажњом доброг домаћина, уз свакодневни надзор и контролу.

Члан 6.

Зоохигијенска служба после пријема информације о пронађеном изгубљеном или напуштеном псу, врши његово хватање и превоз до прихватилишта.

Ако је власник пса познат, без одлагања се обавештава о пронађеној животињи.

Ако се пронађени пас налази на списку тражених паса, о томе се обавештава власник.

Комплетан списак тражених паса је јаван и налази се у Зоохигијенској служби.

Члан 7.

Сваки новопримљени пас најпре се смешта у нечисти део прихватилишта како не би дошао у додир са другим псима.

После тријаже, сваки пас се третира против еко и ендо паразита.

Приступ нечистом делу прихватилишта имају само запослена лица и ветеринар који обавља здравствену заштиту животиња.

Пси непознатог здравственог статуса морају да бораве у нечистом делу прихватилишта до момента утврђивања њиховог здравственог статуса.

Пре пријема нових паса смештајни простор нечистог дела прихватилишта се темељно пере, чисти и дезинфикује.

Сваком новопримљеном псу мора се утврдити идентитет и мора да га прегледа ветеринар и то најкасније 24 часа по пријему животиње ради утврђивања здравственог статуса.

Лица која раде са псима у прихватилишту најмање два пута дневно проверавају опште стање животиња (узимање хране, воде, уринирање, дефекација, промена понашања) и по потреби обавештавају ветеринара.

Пси непознатог власника за које се процени да су здрави и прихватљивог температура за удомљавање, уводе се у део прихватилишта за смештај и разврставају се према половима.

Члан 8.

После обављене тријаже пси се разврставају према половима и смештају у посебне смештајне просторе тако да се одвоје:

1. болесни или повређени одрасли пси,
2. болесни или повређени штенци млађи до 4 месеца,
3. агресивни пси,

4. пси сумњиви на беснило ради посматрања,

5. пси са идентификационим ознакама.

Члан 9.

У истом смештајном простору не смеју се држати заједно:

- кује са леглом са другим псима,
- пси који испољавају чудно понашање или агресију са другим животињама,
- штенад млађа од 4 месеца са одраслим животињама, изузев са мајком или керушом која их храни.

Одвојено морају да се држе и:

- стари и слаби пси,
- пси који испољавају чудно понашање или агресију према другим животињама,
- кује у терању заједно са одраслим мужјацима.

Агресивни пси нешкодљиво се уклањају на хуман начин (еутаназијом) о чему заједно одлучују лице које је одговорно за послове заштите добробити животиња у прихватилишту и доктор ветеринарске медицине из члана 17 став 3. ове одлуке.

Члан 10.

Сви пси непознатог власника, односно без власника, у прихватилишту се морају стерилисати и обележити микрочипом тако да не смеју напустити прихватилиште без претходно обављене стерилизације и обележавања.

Поред стерилизације и обележавања, приликом удомљавања паса обавезно се у бази података, односно у регистру микрочипова, уводе подаци о лицу код кога је пас удомљен.

Члан 11.

Храна за псе мора бити чиста, здрава, укусна, добре нутритивне вредности и у довољној количини.

Исхрана мора да буде прилагођена старости и кондицији пса.

Псима се мора у свако доба обезбедити вода.

Члан 12.

У прихватилишту мора да се обезбеди редовно кретање паса које мора да буде прилагођено раси, категорији и старости животиње.

Ако кавези немају испусте псима се обезбеђује физичка активност.

Члан 13.

Пси не смеју стално да се држе везани.

Псима који се држе у кавезима без испуста потребно је обезбедити физичку активност два пута дневно.

Члан 14.

Површина, односно простор за физичку активност мора да се редовно чисти, пере и дезинфикује.

Члан 15.

Ако се псу који је смештен у прихватилиште у року од 30 дана од дана пријема не пронађе власник, односно ако се не збрине на други начин, са њим се поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације паса и мачака луталица на територији општине Вршац, који је усвојила Скупштина општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац», број 3/2011).

III - Учесници у обављању послова зоохигијенске службе

Члан 16.

Зоохигијенска служба је дужна да се у свом раду руководи Законом о добробити животиња и Законом о ветеринарству.

Послове зоохигијенске службе Оп-

штина може организовати оснивањем јавног комуналног предузећа или поверавањем те делатности привредном друштву односно предузетнику, у складу са законом и прописима које доноси локална самоуправа.

Члан 17.

Послови хватања паса могу бити поверени правном субјекту који има обучене и лиценциране хватаче и које поседује специјализовано возило за транспорт живих паса, лешева животиња и отпада животињског порекла.

Послови чувања и неге паса у прихватилишту могу бити поверени правном субјекту који има лица обучена за добробит животиња према програму који доноси надлежни министар.

Послови везани за ветеринарску делатност могу бити поверени ветеринарској станици или ветеринарској амбуланти која испуњава услове за обављање делатности у складу са законом и која је регистрована у регистру Управе за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Послови везани за прикупљање и транспорт лешева и отпада животињског порекла могу бити поверени правном субјекту који има обучена лица и поседује специјализовано возило регистровано у регистру за таква возила који води Управа из претходног става овог члана.

Послови нешкодљивог уклањања лешева и отпада животињског порекла могу бити поверени правном субјекту у складу са посебним прописима.

Члан 18.

Приликом обављања својих активности Зоохигијенска служба је дужна да поштује одредбе Закона о добробити животиња и Закона о ветеринарству.

Лице које је одговорно за послове заштите добробити животиња у прихвати-

лишту мора имати завршене основне студије у трајању од најмање пет година у области ветеринарских наука.

Обавезе, овлашћења и начин поступања Зоохигијенске службе регулисаће се посебним правилником.

IV - Надзор

Члан 19.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Општинска управа, Одељење за комуналне и стамбене послове.

Члан 20.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке врши општински комунални инспектор.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

- контролише да ли се са животињама у прихватилишту поступа са пажњом доброг домаћина и у складу са законским и подзаконским прописима,
- решењем наложи извршавање одређених обавеза,
- подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за прекршаје прописане Законом о комуналним делатностима и овом одлуком,
- предузима друге мере у складу са овлашћењима одређеним Законом о комуналним делатностима.

V – Казнене одредбе

Члан 21.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће за прекршај правно лице ако:

1. према псу не поступа са пажњом доброг домаћина, односно ако не обезбеди услове за држање и негу паса

који одговарају врсти, раси, полу, старости, физичким, биолошким и производним специфичностима и особинама у понашању и здравственом стању животиње,

2. благовремено не обезбеди ветеринарску помоћ псу ако је животиња оболела, при порођају животиње, ради збрињавања болесног, повређеног и изнемоглог пса,
3. злоставља пса,
4. напусти и одбаци пса чији опстанак зависи непосредно од човека,
5. прода или поклони пса као кућног љубимца лицу млађем од 18 година без дозволе његових родитеља или старатеља,
6. поступа супротно члану 10. ове одлуке,
7. занемарује псе лишавањем основних животних потреба, као што су: храна и вода, удобан простор за смештај, односно склониште, простор за одмор и обављање физиолошких потреба, хигијена, ветеринарска нега, амбијенталне прилике које одговарају врсти, раси, полу и старосној категорији животиње,
8. лиши пса живота на јавном месту супротно члану 16. Закона о добробити животиња,
9. лиши пса живота супротно начину утврђеном чланом 17. Закона о добробити животиња и
10. не води и не чува евиденцију о псима према садржини и начину који прописује надлежни министар.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од од 5.000,00 до 25.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од од 25.000,00 до 250.000,00 динара.

VI – Прелазне и завршне одредбе**Члан 22.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-080/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

16

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/2007) и члана 66. став 1. Статута Општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац», бр. 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 1.

У члану 10. Одлуке о организацији Општинске управе бр. 011-03/2009-II-01 од

20.03.2009. године («Сл. лист Општине Вршац», бр. 2/2009), после речи: «јединицама» везник: «и» замењује се зарезом а после речи: «посебним службама» додају се речи: «и одсецима».

Члан 2.

Члан 12. у ставу 1. допуњује се тако што се у алинеји 2. после речи: «финансије» додају речи: «и одсеци и то:

- одсек за послове буџета и финансијске оперативе,
- одсек за послове трезора,
- одсек за послове рачуноводства и
- одсек за послове јавних набавки».

Члан 3.

После члана 23. додаје се члан 23а који гласи:

«Ради унапређења и побољшања вршења надлежности и активности Општине Вршац, управљања ризицима, контроле и финансијског управљања Општином, Председник општине оснива Службу интерне ревизије Општине Вршац, а ради надзора над применом закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава од стране директних и индиректних буџетских корисника, јавних предузећа, правних лица над којима Општина Вршац има директну или индиректну контролу и других правних лица и субјеката којима су дозначена средства буџета Општине оснива Службу буџетске инспекције Општине Вршац.

Службе из претходног става постављају се као посебне организационе јединице чији је рад независан и самосталан, а о свом раду извештавају Председника општине и њему непосредно одговарају.

О оснивању и раду Служби из овог члана Председник општине донеће посебне одлуке и правилнике.»

Члан 4.

У члану 27. у ставу 1. после речи: «Начелници одељења Општинске управе» везник: «и» замењује се зарезом а после речи: «руководиоци Служби» додаје се: «и одсека».

Члан 5.

После члана 27. додаје се члан 27а. који гласи:

«Руководилац Службе интерне ревизије и Службе буџетске инспекције одговара Председнику општине, а интерни ревизор и буџетски инспектор руководиоцу Службе и Председнику општине».

Члан 6.

У члану 37. број: »45» замењује се бројем: «15».

Члан 7.

У осталом делу Одлука о организацији Општинске управе остаје непромењена.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-081/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

17

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр.129/07) и члана 27. став 1. тачка 6. Статута општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац» бр.10/08 и 13/08), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О НАЧИНУ И
КРИТЕРИЈУМИМА РАСПОДЕЛЕ
СРЕДСТАВА ЗА ДОДЕЛУ
МАТЕРИЈАЛНЕ ПОМОЋИ
УЧЕНИЦИМА И СТУДЕНТИМА
СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ
ВРШАЦ

Члан 1.

У члану 2. Одлуке о начину и критеријумима расподеле средстава за доделу материјалне помоћи ученицима и студентима са територије општине Вршац («Службени лист Општине Вршац» бр. 4/2010 и 4/2012) - у даљем тексту: Одлука, мења се став 2. тако да гласи:

«Ученицима генерације основних и средњих школа на територији општине Вршац исплаћиваће се награда у текућој школској години од-

носно у школској години у којој ученици стекну тај статус, јер се на тај начин постигнути резултати у току школовања награђују на крају основношколског или средњешколског наставно-образовног процеса. Успешним ученицима средњих школа исплатиће се једнократна материјална помоћ, а успешним студентима одобриће се материјална помоћ која ће се исплаћивати у месечним ратама.»

Члан 2.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

«Средства на име награде ученицима генерације основних и средњих школа додељиваће Општинско веће Општине Вршац без конкурса, на основу документације коју достави школа односно ученик генерације.»

Члан 3.

У члану 4. Одлуке мења се став 1 тако да гласи:

«Материјална помоћ успешним ученицима и студентима доделиће се путем конкурса који ће бити објављен на сајту Општине Вршац и у свим локалним средствима јавног информисања која се финансирају из буџета Општине Вршац»

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-082/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

18

На основу члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању («Сл. гласник Републике Србије» бр. 18/10), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник Републике Србије» бр. 129/7), члана 2. Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама («Сл. гласник Републике Србије») бр. 1/93 и 6/96), члана 27. тачка 6. и члана 100. став 1. Статута Општине Вршац («Службени лист Општине Вршац» број 10/08 и 13/08), Скупштина Општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У О УЧЕШЋУ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА ДЕТЕТА, У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «ЧАРОЛИЈА» У ВРШЦУ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се учешће родитеља, односно старатеља детета, (у даљем тексту: корисника услуга), у обезбеђивању средстава за остваривање делатности Предшколске установе «Чаролија» у Вршцу.

Члан 2.

Цене услуга у Предшколској установи «Чаролија» у Вршцу (у даљем тексту: Предшколска установа) у месечном и дневном износу, утврђују се решењем које доноси Општинско веће Општине Вршац.

Члан 3.

За дане присуства детета услуга се наплаћује у пуном износу, а за дане одсуства детета у износу од 50% од пуне цене услуга по детету.

Члан 4.

Учешће корисника услуга у економској цени услуга Предшколске установе износи 20% од економске цене услуга.

Члан 5.

Плаћања учешћа из члана 4. ове Одлуке ослобађају се:

- 1) Родитељи и старатељи деце са сметњама у развоју;
- 2) Родитељи и старатељи деце из материјално угрожених породица у складу са прописима из области социјалне заштите;
- 3) Старатељи деце без родитеља;
- 4) Родитељи и старатељи деце из породица са троје и више деце.

Члан 6.

Самохрани родитељи имају право на регресирање цене из члана 4. ове Одлуке за 20% за прво и 20% за друго дете.

Члан 7.

Корисници услуга који истовремено користе неки од облика боравака у Предшколској установи за двоје деце, имају право на регресирање цене за друго дете за 10%.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог

дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Вршац»

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-083/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

19

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр.129/07) и члана 27.Статута општине Вршац («Сл. лист општине Вршац» бр.10/08 и 13/08), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

О Д Л У К А
О ЗАКЉУЧИВАЊУ УГОВОРА
О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ
ИЗГРАДЊЕ УРЕЂАЈА ЗА
ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ
ВОДА И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
КАНАЛИЗАЦИЈЕ
У«ХЕМОФАРМ»-ВРШАЦ

I

Скупштина општине Вршац закључује Уговора о субвенционисању изградње уређаја

за пречишћавање опадних вода и реконструкције канализације у «ХЕМОФАРМ»АД Вршац у тексту предложеном од стране Општинског већа Општине Вршац и прилаже се уз ову Одлуку.

II

Овлашћује се Председник општине Вршац, Чедомир Живковић, да потпише Уговор из тачке 1. ове Одлуке.

III

Ова Одлука биће објављена у «Службеном листу Општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-084/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

20

На основу члана 32. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 13. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – испр.), члана 6 Закона

о финансирању локалне самоуправе («Сл. гласник РС», бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013) и члана 27. Статута општине Вршац ("Сл. лист Општине Вршац", бр. 10/08 и 13/08), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12. 2013. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАВЛИШ

Члан 1.

Мења се члан 5. Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Павлиш («Службени лист Општине Вршац» број 15/2011) и гласи:

»Средства самодоприноса уплаћују се у буџет Општине Вршац, на посебан рачун код Управе за јавна плаћања, Филијала Вршац бр. 840-711181843-57, по моделу 97, са позивом на број 95-241-09157.«

Члан 2.

Одлука о измени Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Павлиш ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Вршац", а примењује се од 01.01.2014. године.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-085/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

21

На основу члана 32. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 13. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – испр.), члана 6 Закона о финансирању локлане самоуправе («Сл. гласник РС», бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013) и члана 27. Статута општине Вршац ("Сл. лист Општине Вршац", бр. 10/08 и 13/08), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О УВОЂЕЊУ
САМОДОПРИНОСА НА
ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ИЗБИШТЕ**

Члан 1.

Мења се члан 5. Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Избиште («Службени лист Општине Вршац» број 15/2011) и гласи:

»Средства самодоприноса уплаћују се у буџет Општине Вршац, на посебан рачун код Управе за јавна

плаћања, Филијала Вршац бр. 840-711181843-57, по моделу 97, са позивом на број 22-241-09149.«

Члан 2.

Одлука о измени Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Избиште ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Вршац", а примењује се од 01.01.2014. године.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-086/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

22

На основу члана 32. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 13. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013 – испр.), члана 6 Закона о финансирању локлане самоуправе («Сл. гласник РС», бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013) и члана 27. Статута општине Вршац ("Сл. лист Општине Вршац", бр.

10/08 и 13/08), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

23

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О УВОЂЕЊУ
САМОДОПРИНОСА НА
ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ШУШАРА**

Члан 1.

Мења се члан 5. Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Шушара («Службени лист Општине Вршац» број 13/2011) и гласи:

»Средства самодоприноса уплаћују се у буџет Општине Вршац, на посебан рачун код Управе за јавна плаћања, Филијала Вршац бр. 840-711181843-57, по моделу 97, са позивом на број 74-241-09164.«

Члан 2.

Одлука о измени Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Шушара ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Вршац", а примењује се од 01.01.2014. године.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-087/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Побеле 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

На основу члана 32. став 1. тач.7 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007) и члана 88. став 3. Статута општине Вршац ("Сл. лист општине Вршац", бр. 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013 године, утврдила је

**ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ
О УВОЂЕЊУ
САМОДОПРИНОСА НА
ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
УЉМА**

Члан 1.

Ради обезбеђења средстава за задовољавање заједничких интереса и потреба грађана на територији Месне заједнице Уљма и то за : изградњу канализационе мреже, изградњу водоводне мреже, уређење уличне каналске мреже за одвођење атмосферских и подземних вода, за уређење банкина поред локалних путева, изградњу и одржавање локалних путева и тротоара, уводи се самодопринос за подручје Месне заједнице Уљма.

Члан 2.

Самодопринос се уводи у новцу за период од 01.05.2014. године до 30.04.2019. године.

Укупна средства која се прикупљају самодоприносом износе 9.000.000,00 (словима: деветмилиона) динара и користиће се у складу

са Програмом Савета Месне заједнице Уљма.

Члан 3.

Самодопринос плаћају грађани који имају пребивалиште на територији Месне заједнице Уљма и лица која на овој територији имају непокретну имовину, а не плаћају самодопринос по другом основу.

Грађани на привременом раду у иностранству, на основу остварене зараде, плаћају самодопринос у новцу према личном опредељењу о чему дају писмену изјаву.

Члан 4.

Самодопринос грађани плаћају по стопи од 2% на нето зараде, односно плате, на зараде од самосталног обављања привредне или професионалне делатности и 15% на катастарски приход од пољопривредне делатности.

Члан 5.

Средства самодоприноса уплаћују се у буџет Општине Вршац, на посебан рачун код Управе за јавна плаћања, Филијала Вршац бр. 840-711181843-57, по моделу 97, са позивом на број 77-241-09163.

Члан 6.

Наредбодавац и одговорно лице за пренос и утрошак ових средстава, у складу са наменом, са рачуна Месне заједнице Уљма-рачун самодоприноса, је Председник Савета месне заједнице Уљма или његов Заменик.

Члан 7.

Ради остваривања надзора над прикупљањем и коришћењем средстава самодоприноса Савет Месне заједнице Уљма дужан је да најмање два пута годишње информисе грађане о приливу и утрошку ових средстава.

Члан 8.

Средства самодоприноса остварена

изнад износа који је одређен овом Одлуком, неће се враћати грађанима, већ ће се користити за остваривање осталих комуналних потреба.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања "Службеном листу општине Вршац".

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-088/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

24

На основу члана 70. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр.129/07), члана 74. Статута општине Вршац ('Сл. лист општине Вршац', бр. 10/2008 и 13/08), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЉМА

Члан 1.

Ради изјашњавања грађана Месне заједнице Уљма о предлогу Одлуке о

увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Уља расписује се референдум.

Члан 2.

Изјашњавање грађана Месне заједнице Уља о предлогу Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Уља, путем референдума, одржаће се 08. и 09. фебруара 2014. године у периоду од 08,00 до 20,00 часова.

Члан 3.

За спровођење референдума образује се Комисија у саставу:

1. Драган Амижић, Уља, Жарка Зрењанина 7 – председник
2. Стеван Стојадинов, Уља, Соње Маринковић 19 – заменик председника
3. Кларић Оливера, Уља, Вршачка 81 – члан
4. Нешић Александар, Уља, Станка Грнчарског 34 – заменик члана
5. Николин Боривој, Уља, Жарка Зрењанина 150 – члан
6. Николин Зоран, Уља, Вршачка 131 – заменик члана
7. Обођан Владимир, Уља, Жарка Зрењанина 71а – члан
8. Радованов Душан, Уља Срдана Петрова 68-члан
9. Ђачић Идомен, Уља Вршачка 131-члан

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-089/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победи 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

25

На основу члана 50. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012) и члана 27. тачка 21. Статута општине Вршац („Сл.лист општине Вршац“, бр. 10/2008 и 13/20008), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ШЕСТУ ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА »ВАРОШ« ЗА 2013. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Шесту Измену и допуну Програма пословања Јавног предузећа »Варош« Вршац коју је Одлуком број 1624/1 усвојио Управни одбор овог предузећа на седници одржаној 14.12.2013. године.

II

Ово Решење биће објављено у »Службеном листу општине Вршац«.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 021-011/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победи 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

26

На основу члана 50. став 2. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 119/2012) и члана 27. тачка 21. Статута општине Вршац ("Сл.лист општине Вршац", бр. 10/2008 и 13/20008), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА »ВАРОШ« ЗА 2014.
ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа »Варош« Вршац коју је Одлуком број 1624/3 усвојио Управни одбор овог предузећа на седници одржаној 14.12.2013. године.

II

Ово Решење биће објављено у »Службеном листу општине Вршац«.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 021-013/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

27

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» Бр. 129/07), члана 27. тачка 20. Статута општине Вршац («Службени лист Општине Вршац» бр. 10/2008 и 13/2008), члана 4. Одлуке о одређивању и означавању назива улица и тргова и означавању зграда кућним бројевима («Службени лист Општине Вршац» бр. 4/92 и 10/97) и Решења Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу бр. 131-015-1/2013-02-21, Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦЕ У
ВРШЦУ**

I

Овим Решењем утврђује се да досадашња улица »6 нова« у Вршцу мења назив у »Изворска улица«.

II

Ово Решење биће објављено у »Службеном листу Општине Вршац«.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 015-002/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

28

На основу члана 1. Закона о јавном правобранилаштву («Службени гласник Републике Србије» број 43/91), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/07), 27. тачка 25. Статута Општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац» бр. 10/08 и 13/08) и члана 8. Одлуке о организовању вршења послова заштите имовинских права и интереса Општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац» бр. 16/13), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ОПШТИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА

I

Бранислав Дангубић, дипломирани правник, из Вршца, са положеним правосудним испитом, бира се за Општинског јавног правобраниоца Општине Вршац на период од 7 година, почев од 01.01.2014. године.

II

Ово Решење биће објављено у "Службеном листу Општине Вршац".

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-056/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

29

На основу члана 1. Закона о јавном правобранилаштву («Службени гласник Републике Србије» број 43/91), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/07), 27. тачка 25. Статута Општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац» бр. 10/08 и 13/08) и члана 8. Одлуке о организовању вршења послова заштите имовинских права и интереса Општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац» бр. 16/13), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

I

Споменка Станојевић дипломирани правник, из Вршца, са положеним правосудним испитом, бира се за Заменика јавног правобраниоца Општине Вршац као сталну дужност, почев од 01.01.2014. године.

II

Ово Решење биће објављено у "Службеном листу Општине Вршац".

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-057/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

30

На основу члана 32. тачка 9 Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/07), члана 42. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС», бр. 119/2012), члана 27. Статута општине Вршац («Службени лист Општине Вршац» бр. 10/08 и 13/08) и члана 33. Одлуке о усклађивању Одлука о оснивању Јавног предузећа за изградњу, развој и уређење града и подручја општине Вршац («Службени лист Општине Вршац» бр. 08/2013), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ,
РАЗВОЈ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА И
ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ ВРШАЦ
„ВАРОШ“ ВРШАЦ

I

Ђурђев Драгославу, престаје функција вршиоца дужности директора Јавног предузећа за изградњу, развој и уређење града и подручје општине Вршац „Варош“ Вршац, због истека мандата.

II

Ово Решење биће објављено у “Службеном листу општине Вршац”.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-058/2013-II-01

Датум: 23.12.2013 год.

Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

31

На основу члана члана 21. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 33. Одлуке о усклађивању Одлука о оснивању Јавног предузећа за изградњу, развој и уређење града и подручја општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр. 08/2013) и члана 27. став 1. тачка 9. Статута општине Вршац („Службени лист општине Вршац“ бр. 10/08 и 13/08), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВАРОШ“
ВРШАЦ

I

Драгослав Ђурђевић, из Вршца, Сунчани трг 2/6, именује се за директора Јавног предузећа „Варош“ Вршац, на период од четири године.

II

Именовани директор дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања Решења у „Службеном гласнику Републике Србије“.

III

Решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу општине Вршац“ и на званичној интернет страници општине Вршац.

Образложење

Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 22.11. 2013. године донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Варош“ Вршац. Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа „Варош“ Вршац, објављен је у „Службеном гласнику Републике Србије“ бр.105/13, дневном листу „Данас“ дана 29.11.2013.године и на интернет страници Општине Вршац.

Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Варош“ Вршац по истеку рока констатовала је да су на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа „Варош“ благовремено поднете две пријаве. Увидом у достављену документацију, Комисија је на седници одржаној 16.12.2013.године саставила списак кандидата који испуњавају услове и спровела изборни поступак.

На основу изборног поступка, Комисија је утврдила ранг листу кандидата за избор директора Јавног предузећа „Варош“ Вршац и заједно са записником доставила је Општинској управи општине Вршац, ради припреме предлога акта о именовању директора.

На основу достављене ранг листе кандидата и записника Комисије, утврђен је предлог да се за директора Јавног предузећа „Варош“ Вршац на период од четири године именује Драгослав Ђурђевић, инжењер технологије за воду и безалкохолне напитке, из Вршца, Сунчани трг 2/6.

Ово Решење је коначно.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-059/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

32

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр. 129/2007), члана 27. Статута Општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац» бр. 10/2008 и 13/2008) и члана 11. Одлуке о оснивању Дома омладине у Вршцу («Сл. лист општине Вршац», бр. 1/2001 и 3/2011) Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА
ДОМА ОМЛАДИНЕ У ВРШЦУ

I

Вуковић Миленку, престаје функција вршиоца дужности директора Дома омладине у Вршцу, са 23.12.2013 године.

II

Ово Решење биће објављено у «Службеном листу општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-060/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

33

На основу члана 37 Закона о култури («Сл. гласник РС» бр. 72/2009), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр. 129/2007), члана 27. Статута Општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац» бр. 10/2008 и 13/2008) и члана 11. Одлуке о оснивању Дома омладине у Вршцу («Сл. лист општине Вршац» бр. 1/2001 и 3/2011) Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ДОМА ОМЛАДИНЕ У ВРШЦУ**

I

Миленко Вуковић, именује се за директора Дома омладине у Вршцу, на период од 4 године, почев од 24. децембра 2013. године.

II

Ово Решење биће објављено у «Службеном листу општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-061/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

34

На основу члана 27. тачка 9. Статута Општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац» бр. 10/08 и 13/08) и члана 11. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад за општину Вршац («Сл. лист Општине Вршац» бр. 10/91, 2/92, 4/97 и 15/11), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА
ОПШТИНУ ВРШАЦ**

I

Овим Решењем мења се Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад за општину Вршац број 02-71/2012-II-01 од 15.10.2012 године ("Службени лист општине Вршац" бр.16/12).

II

Срђану Клиски престаје функција председника Управног одбора Центра за социјални рад за општину Вршац.

Татјана Вешовић именује се за председника Управног одбора Центра за социјални рад за општину Вршац.

III

У осталом делу Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Центра за социјални рад за општину Вршац остаје непромењено.

IV

Ово Решење биће објављено у "Службеном листу Општине Вршац".

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-062/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

35

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» бр. 72/2009, 52/2011 и 55/13) и члана 27. Статута Општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац» бр. 10/2008 и 13/20008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
«ЧАРОЛИЈА» У ВРШЦУ**

I

Овим Решењем мења се Решење о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе «Чаролија» у Вршцу бр. 02-075/2012-II-01 од 15.10.2012. године.

II

Рајин Љуби, представнику локалне самоуправе, престаје функција члана Управног одбора Предшколске установе «Чаролија» у Вршцу.

III

Димитријевић Гордана именује се за члана Управног одбора Предшколске установе «Чаролија» у Вршцу као представник локалне самоуправе.

IV

У осталом делу Решење о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе «Чаролија» у Вршцу бр. 02-075/2012-II-01 остаје непромењено.

V

Ово Решење биће објављено у «Службеном листу Општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-063/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

36

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 129/2007), члана 36. Статута општине Вршац („Службени лист Општине Вршац бр.10/2012 и 13/2012) и члана 28. Пословника о раду Скупштине општине („Службени лист Општине Вршац бр. 9/2012), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА
БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ВРШАЦ

I

Овим Решењем мења се Решење о оснивању Савета за буџет и финансије Скупштине општине Вршац бр. 02-037/2012-II-01 („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/2012) од 25.06.2012.године.

II

Пецикоза Златомиру, престаје функција председника Савета за буџет и финансије Скупштине општине Вршац, јер му је престало својство одборника.

III

Костадинов Зоран именује се за председника Савета за буџет и финансије Скупштине општине Вршац.

IV

У осталом делу Решење о оснивању Савета за буџет и финансије Скупштине општине Вршац бр.02-037/2012-II-01 (»Службени лист Општине Вршац« бр. 12/2012) остаје непромењено.

V

Ово Решење биће објављено у »Службеном листу општине Вршац«.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-064/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

37

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/13) и члана 27. Статута Општине Вршац ("Сл. лист Општине Вршац", бр. 10/2008 и 13/20008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ХЕМИЈСКО-МЕДИЦИНСКЕ
ШКОЛЕ У ВРШЦУ**

I

Овим Решењем мења се Решење о именовању чланова Школског одбора Хемијско-медицинске школе у Вршцу бр. 02-077/2012-II-01 од 15.10.2012. године.

II

Др. Татјани Вешовић, представнику локалне самоуправе, престаје функција члана Школског одбора Хемијско-медицинске школе у Вршцу.

III

Александар Тирун именује се за члана Школског одбора Хемијско-медицинске школе у Вршцу, као представник локалне самоуправе.

IV

У осталом делу Решење о именовању чланова Школског одбора Хемијско-медицинске школе у Вршцу бр. 02-077/2012-II-01 остаје непромењено.

V

Ово Решење биће објављено у "Службеном листу Општине Вршац".

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-065/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

38

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/13) и члана 27. Статута Општине Вршац ("Сл. лист Општине Вршац", бр. 10/2008 и 13/20008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ
«ВРШАЦ» У ВРШЦУ**

I

Овим Решењем мења се Решење о именовању чланова Школског одбора Пољопривредне школе »Вршац« у Вршцу бр. 02-079/2012-II-01 од 15.10.2012. године.

II

Стари Здравку, представнику за послених, престаје функција члана Школског одбора Пољопривредне школе »Вршац« у Вршцу, због сукоба интереса.

III

Клиска Срђан именује се за члана Школског одбора Пољопривредне школе »Вршац« у Вршцу као представник за послених.

IV

У осталом делу Решење о именовању чланова Школског одбора Пољопривредне школе »Вршац« у Вршцу бр. 02-079/2012-II-01 остаје непромењено.

V

Ово Решење биће објављено у "Службеном листу Општине Вршац".

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-066/2013-II-01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

39

На основу Закона о буџетском систему («Сл. гласник РС», бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013) члана 16. става 9. Уредбе о буџетском рачуноводству («Сл. гласник РС», бр. 125/2003 и 12/2006 - даље: Уредба), и члана 27. став 1. тачка 6. Статута Општине Вршац («Сл. лист општине Вршац», бр. 19/2008), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 23.12. донела је

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ
БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА
И
РАЧУНОВОДСТВЕНИМ
ПОЛИТИКАМА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим правилником, у складу са Законом о буџетском систему («Сл. гласник РС», бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013); Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем («Сл. гласник РС», бр. 103/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/2012, 22/2013, 48/2013 и 61/2013); Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система

финансијског управљања и контроле у јавном сектору («Сл. гласник РС», бр. 99/2011), Уредбом о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор («Сл. гласник РС», бр. 49/2010) и Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања («Сл. гласник РС», бр. 51/2007 и 14/2008 - испр.), за Општину Вршац (даље: општина) ближе се уређује:

- Начин организовања рачуноводствених послова;
- Организација финансијског управљања и контроле;
- Утврђивање начела за именовања лица одговорних за рачуноводствене поступке и финансијско извештавање;
- Рачуноводствене исправе и ток кретања рачуноводствених исправа;
- Рокови за састављање и достављање рачуноводствених исправа;
- Пословне књиге и усклађивање стања пословних књига;
- Попис имовине и обавеза,
- Рачуноводствене политке, и
- Закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа.

За питања која нису регулисана овим правилником непосредно се примењују законски и подзаконски прописи и друга појединачна упутства, односно инструкције донете на основу ових прописа, као и Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (MPS JC).

Члан 2.

Под буџетским рачуноводством, у смислу овог правилника, подразумева се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на основу које се евидентирају све трансак-

ције и други догађаји који исказују промене и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима, као и утврђивање резултата пословања, састављање и објављивање финансијских извештаја.

II ОРГАНИЗАЦИЈА БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

Члан 3.

Послови буџетског рачуноводства организују се и обављају у оквиру јединственог организационог дела *Одсек за послове рачуноводства* (даље: рачуноводство), која је утврђена Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији општинске управе (даље: систематизација).

Руковођење службом рачуноводства, као и вођење пословних књига, припрему, подношење и објављивање финансијских извештаја обавља стручно лице - руководица рачуноводства (у даљем тексту: шеф рачуноводства), које није кажњавано за кривична дела која га чине неподобним за обављање послова из области рачуноводства.

Члан 4.

Послове рачуноводства обављају, поред шеф рачуноводства и стручна лица која су именована за вршење ових послова у складу са систематизацијом:

- билансиста – контиста;
- књиговођа главне књиге и дневника;
- благајник - ликвидатор;
- књиговођа основних средстава, ситног инвентара и материјала;
- благајник помоћне благајне – руковаоц фискалном касом, продавац;
- и друга лица у складу са систематизацијом;

Члан 5.

Шеф рачуноводства одговоран је за вођење пословних књига и припрему, састављање и подношење финансијских ивештаја.

Члан 6.

Основа за вођење буџетског рачуноводства јесте готовинска основа.

За своје интерне потребе, могу се водити рачуноводствене евиденције и према обрачунској основи, као што је евиденција потраживања и обавеза и други подаци.

Одлуку о врсти евиденције која ће се водити према обрачунској основи, на предлог шефа рачуноводства, доноси начелник општинске управе.

III ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

Члан 7.

Финансијско управљање и контрола се организују као систем процедура и одговорности свих лица, посредно или непосредно, укључених у финансијске и рачуноводствене, односно укупне пословне трансакције.

Под системом финансијског управљања и контроле подразумевају се сви поступци и радње чији је циљ да се обезбеди:

1. примена закона са пратећим прописима, као и одговарајућих правила, процедура и инструкција донетих од стране надлежних/овлашћених органа и/или лица;
2. економично, ефикасно и наменско коришћење финансијске и нефинансијске имовине;
4. чување финансијске и нефинансијске имовине и улагања од губитка, укључујући и проневере, неправилности и корупције;
5. интегритет и поузданост информација и података.

Предмет финансијског управљања и контроле су: промене и стање на рачунима прихода и примања, односно расхода и издатака; промене и стање на рачунима финансијских средстава; промене и стање обавеза и потраживања; промене на обиму, стање и начин управљања нефинансијском имовином; стање и начин чувања информација, пословних књига, односно регистра-турског материјала и архивске грађе.

Члан 8.

Успостављање ефикасног финансијског управљања и контроле обезбеђује се доношењем одговарајућих одлука, упутстава и процедура од стране надлежног/овлашћеног органа и/или лица.

Одређени послови интерне контроле могу се извршавати према упутствима и процедурама шефа рачуноводства, након добијене сагласности надлежног/овлашћеног органа и/или лица.

На предлог шефа рачуноводства, а за потребе посебне и специфичне интерне контроле, може се ангажовати стручно лице – експерт, о чему одлуку доноси начелник општинске управе.

Члан 9.

Спровођење поступка интерне контроле у рачуноводству обавља се континуирано, и то у облику:

- формалне и рачунске контроле, коју спроводе непосредни извршиоци послова;
- суштинске контроле, коју, према процени и на предлог извршиоца послова из рачуноводства, спроводе непосредни руководиоци организационих јединица код којих је настала пословна промена;
- контроле законитости и исправности пословне трансакције, односно рачуноводствене исправе, коју спроводи шеф рачуноводства, и

- контроле правремености и исправности рада непосредних извршилаца и нижих руководиља, коју спроводи шеф рачуноводства.

Члан 10.

Како би се обезбедио довољан ниво интегритета и поузданости информација, контроле које служе са свођење ризика на прихватљив ниво треба да обухвате нарочито:

- спровођење установљених процедура за ауторизацију и одобравање, по сваком запосленом;
- проверу установљених подела дужности, како би се онемогућило да лице одговорно за ауторизацију не обавља извршење, књижење па чак и контролу;
- проверу установљеног система дуплог потписа, чиме се онемогућава преузимање обавеза и њихово плаћање уколико није потписано од стране овлашћеног/одговорног лица и шефа рачуноводства или другог овлашћеног лица;
- проверу, да само овлашћена лица имају приступ средствима информисања;
- проверу правилног извршења претходне контроле законитости, коју спроводи финансијски контролор (ликвидатор);
- проверу поштовања установљених рокова и процедуре потпуног, исправног и тачног књижења свих пословних промена;
- проверу утврђеног правила документовања свих активности, односно пословних трансакција;
- проверу поштовања спровођења правила и процедура управљања људским ресурсима од стране непосредних руководиоца и шефа рачуноводства, и

- надгледање свих осталих одлука, правила и процедура.

Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво, морају се анализирати, ажурирати и утврдити најмање једном годишње, за шта је одговоран шеф рачуноводства.

Члан 11.

У систему контроле неопходно је обезбедити одговарајуће и правремене писане информације које омогућавају за посленима да преузму одговорности.

Изградња одговарајућег информационог система, за све запослене, треба да омогући прецизне директиве и инструкције о њиховој улози и одговорностима у вези са финансијским управљањем и контролом.

Поред обезбеђења документовања свих пословних процеса и трансакција, ради обезбеђења одговарајућих ревизорских трагова за надгледање, неопходно је успоставити систем ефикасног, благовременог и поузданог извештавања, са тачно утврђеним облицима и роковима.

Члан 12.

Шеф рачуноводства, одговоран је начелнику Општинске управе за активности финансијског управљања и контроле која је установљена у рачуноводству.

Преношење појединих одговорности у области финансијског управљања и контроле на шефа рачуноводства или друга лица запослена у рачуноводству, не искључује одговорност начелника општинске управе.

IV ИМЕНОВАЊЕ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСТУПKE И ФИНАНСИЈСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 13.

Скуп одговорности за рачуноводствене поступке, од настанка пословне про-

мене односно трансакције па до финансијског извештавања, подразумева:

- одговорност за настанак пословне промене;
- одговорност за израду рачуноводствених исправа, вођење пословних књига и припрему, израду и подношење финансијских извештаја;
- одговорност за интерну контролу рачуноводствених исправа, и
- одговорност за обелодањивање и презентацију финансијских извештаја.

Одговорност за настанак пословне промене

Члан 14.

За настанак пословне промене, догађаја, односно рачуноводствене трансакције одговоран је председник општине (даље: наредбодавац), што потврђују својим потписом на самој рачуноводственој исправи.

Одговорност за израду рачуноводствених исправа, вођење пословних књига и припрему, израду и подношење финансијских извештаја

Члан 15.

За веродостојност, тачност и потпуност рачуноводствених исправа одговорно је лице које је саставило рачуноводствену исправу, што потврђује својим потписом на рачуноводственој исправи.

Одређивање лица за састављање рачуноводствених исправа регулише се, за сваку организациону јединицу и свако запослено лице, систематизацијом, овим правилником, посебним интерним актима општине и посебним одлукама наредбодавца.

Члан 16.

За правилно и потпуно спровођење утврђених рачуноводствених поступака и радњи неопходних за израду законите

рачуноводствене исправе, одговорна су стручна лица која су, на основу систематизације, именована за вршење ових послова, што потврђују својим потписом.

Члан 17.

За законитост рачуноводствених исправа одговоран је шеф рачуноводства, што потврђују својим потписом.

За законитост рачуноводствене исправе настале у другој организационој јединици одговоран је руководиоца те организационе јединице, што потврђује својим потписом.

Одговорност руководиоца друге службе, из става 2. овог члана, не искључује одговорност шефа рачуноводства за законитост рачуноводствене исправе.

Члан 18.

За вођење пословних књига и припрему, израду и подношење финансијских извештаја одговоран је шеф рачуноводства, што потврђују својим потписом.

Одговорност за интерну контролу рачуноводствених исправа

Члан 19.

За интерну контролу рачуноводствених исправа, одговорно је лице које је одређено да контролише рачуноводствене исправе у погледу правног основа настале пословне промене и наменског коришћења средстава, односно преузимања обавеза, што потврђује својим потписом (контролисао ...) на рачуноводственој исправи.

Одређивање лица за интерну контролу рачуноводствених исправа регулише се систематизацијом.

Одговорност за обелодањивање и презентацију финансијских извештаја

Члан 20.

За истинитост и потпуност садржаја, обелодањивање и презентацију финансијских извештаја одговоран је наредбода-

вац, што потврђује својим потписом.

Општина, је дужна да на својој интернет страници објављују своје финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.

V РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ И ТОК КРЕТАЊА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА

Члан 21.

Рачуноводствена исправа је јавна исправа која се саставља за сваку пословну промену, односно трансакцију насталу у вези са пословањем.

Обележје јавности обавезује да рачуноводствена исправа поседује следеће карактеристике:

- да је потпуна и несугестивна, односно да садржи истините податке на основу којих се јасно и недвосмислено може утврдити основ настанка пословне промене, као и сви подаци потребни за књижење;
- да представља писани доказ о насталој пословној промени и
- да је доступна.

Члан 22.

Рачуноводствена исправа саставља се за сваку пословну промену, односно трансакцију насталу у вези са пословањем из које се јасно и недвосмислено може утврдити карактер настале пословне промене и подаци потребни за књижење.

Основни подаци које треба да садржи рачуноводствена исправа су следећи:

- назив и адреса корисника јавних средстава (општина), и име лица које је саставило, односно издало исправу;
- назив и број исправе;
- датум и место издавања исправе;

- правни основ за настанак и садржина пословне промене;
- рокови извршења пословне промене, односно трансакције;
- вредност на коју гласи исправа;
- послови који су повезани са исправом тј. са пословном променом, односно трансакцијом;
- потпис овлашћеног/их лица.

Рачуноводствена исправа која има функцију рачуна или другог документа којим се потврђује промет добара, извршених услуга или извођења грађевинских радова мора да садржи све податке утврђене у пропису којим се уређује порез на додату вредност и други релевантни прописи.

Рачуноводственом исправом сматра се и исправа која се саставља и издаје у рачуноводству, и сматра се интерном документацијом, као што су: сторно књижења; прекњижавања; требовања; отпремнице; обрачуни; прегледи; спецификације; књижна писма и др.)

На основу интерне документације спроводи се књижење у пословним књигама.

Рачуноводствена исправа саставља се у потребном броју примерака, на месту и у време настанка пословне промене истог, а најкасније наредног радног дана.

Рачуноводствена исправа мора бити потписана од стране овлашћених лица.

Веродостојном рачуноводственом исправом сматра се и исправа испостављена, односно примљена телекомуникационим путем, као и исправа испостављена, односно примљена путем сервиса за електронску размену података (*Електроничка дата Интерџанге* - ЕДИ). У том случају, пошиљалац је одговоран да подаци на улазу у телекомуникациони систем буду засновани на рачуноводственим исправама, као и да чува оригиналне рачуноводствене исправе. Када се рачуноводствена исправа преноси путем сервиса за електронску размену података, пружалац услуге електрон-

ске размене података дужан је да обезбеди интегритет размењених података. Рачуноводствена исправа, састављена као електронски запис, треба да садржи потпис или другу идентификациону ознаку одговорног лица, односно лица овлашћеног за издавање рачуноводствене исправе, односно електронски потпис у складу са законом.

Члан 23.

Интерне рачуноводствене исправе, могу се користе и могу служити као интерна документација и/или као излазна исправа у облику: уговора; рачуна; отпремнице, и друго.

Екстерне рачуноводствене исправе, представљају улазне рачуноводствене исправе, а могу имати облик: рачуна, уговора, пријемница, привремене и окончане ситуације, и друго.

Члан 24.

Интерне и екстерне рачуноводствене исправе заводе се по настанку или пријему, истог радног дана, у деловодни протокол у Одељењу за послове органа општине и достављају се рачуноводству на спровођење и књижење (путем интерне доставне књиге) истог радног дана, а најкасније у року од два радна дана од дана настанка пословне промене, односно пријема рачуноводствене исправе.

Примљена рачуноводствена исправа спроводи се и књижи у рачуноводству истог радног дана (односно у роковима који су наведени у књиговодственој исправи) када је примљена, а најкасније наредног радног дана од дана пријема рачуноводствене исправе.

Члан 25.

Остали, непоменути начини настајања, састављања, евидентирања, обраде, контроле и архивирања, као и токови кретања рачуноводствених испра-

ва утврђују се Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС», бр. 80/92), Уредбом о електронском канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС», бр. 40/2010), као и систематизацијом и другим одговарајућим интерним актима општине.

VI ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ СТАЊА ПОСЛОВНИХ КЊИГА

Члан 26.

Пословне књиге су свеобухватне евиденције о пословним променама, односно финансијским трансакцијама којима се обезбеђује увид у стање и промене, на нефинансијској и финансијској имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима и издацима, приходима и примањима.

Пословне књиге воде се по систему двојног књиговодства, на субаналитичким контима (шести ниво) прописаним у Правилнику о стандардном класификационом контном оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Шеф рачуноводства може, у складу са потребама, прописати контни план на седмом, односно осмом нивоу, што заједно са прописаним субаналитичким контима чини Контни план општине.

Пословне књиге воде се хронолошки, уредно и ажурно.

Ажурно вођење пословних књига подразумева да се рачуноводствене исправе достављају и књиже у складу са роком утврђеним у овом правилнику.

Члан 27.

Пословне књиге воде се у слободним листовима, повезане и/или пренете на неки од електронских или магнетних медија, коришћењем рачунарског софтвера, тако да,

по потреби, могу да се одштампају или прикажу на екрану.

Рачунарски софтвер, који се користи за вођење пословних књига, мора да обезбеђује сигурно чување података о свим прокњиженим пословним променама, без могућности измена или брисања већ прокњижених пословних промена.

Рачунарски софтвер обезбеђује несметано функционисање и примену система интерних рачуноводствених контрола, односно обезбеђује веродостојне ревизорске трагове.

Пословне књиге, као јавне исправе, доступне су екстерним и интерним корисницима у складу са њиховим законским овлашћењима, као и овлашћењима добијеним од надлежних/овлашћених органа и/или лица општине.

Члан 28.

Пословне књиге су дневник, главна књига и помоћне књиге.

Дневник је обавезна пословна књига у којој се хронолошки евидентирају све настале пословне промене у пословању.

Главна књига је обавезна пословна књига која садржи све пословне промене систематизоване на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима, а у оквиру конта по редоследу њиховог настајања, у хронолошком смислу. У главној књизи треба организовати евиденцију тако да се посебно исказују билансне евиденције, а посебно ванбилансне евиденције. Систем главне књиге чине: главна књига трезора и главна књига индиректних корисника који своје финансијско пословање обављају преко сопствених подрачуна, код Управе за трезор.

Главна књига трезора садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника и представља основу за састављање консолидованих финансијских извештаја.

Главну књигу трезора води Одељење за финансије – Служба за послове трезора.

Подаци из главне књиге директних и индиректних корисника се синтетизују и књиже у главној књиги трезора на основу периодичних извештаја и завршних рачуна.

Директни корисници који своје финансијско пословање не обављају преко сопствених рачуна, воде само помоћне књиге и евиденције, а индиректни корисници воде главну књигу, јер своје финансијско пословање обављају преко сопствених подрачуна код Управе за трезор.

Помоћне књиге су посебне аналитичке евиденције, које су субаналитичким контом повезане са главном књигом и воде се у циљу обезбеђења субаналитичких података у извршавању одређених намена и праћења стања и кретања, односно променама на нефинансијској и финансијској имовини.

Облик и садржину помоћних пословних књига уређује шеф рачуноводства у складу са сталним и текућим потребама општине, а оне могу бити: помоћна књига купаца и добављача; помоћна књига основних средстава; помоћна књига залиха материјала, робе и других врста залиха; помоћна евиденција остварених пласмана; помоћна књига евиденција готовинске благајне (динарске и девизне), благајне бонова или евиденције дебитних картица за гориво, поштанских и других маркица и оталих вредносница, и друге помоћне књиге.

Члан 29.

У рачуноводству општине врши се усклађивање промена и стања главне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом, пре пописа имовине и обавеза и пре састављања годишњег финансијског извештаја, или другог финансијског извештаја (према одлуци надлежних/овлашћених органа и/или лица општине).

Када је општина поверилац, дужна је да једном годишње, а најкасније до 5. децембра текуће године, достави свом дужнику попис ненаплаћених потраживања, а дужник је обавезан до у року од 5 дана од дана пријема пописа неизмирених обавеза провери своју обавезу и о томе обавести повериоца.

Општина врши усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, утврђеним пописом, најкасније до 25. јануара текуће године за претходну годину за коју се саставља годишњи финансијски извештај – завршни рачун.

У случају застарелости потраживања и обавезе, у складу са законски дефинисаним роковима застаревања, рачуноводство врши директан или индиректан отпис, на основу претходно прибављене одлуке, односно сагласност надлежних/овлашћених органа и/или лица општине или на основу извршног решења надлежног правосудног органа.

VII ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА

Члан 30.

Начин и рокови вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, обављају се у складу са Законом о буџетском систему, односно прописом који доноси министар надлежан за послове финансија.

Члан 31.

Редован попис, имовине и обавеза врши се на крају пословне године, за коју се саставља годишњи финансијски извештај – завршни рачун.

Изузетно, редован попис музејске грађе, архивске грађе и књига у библиотеци врши се најкасније сваке пете године, о чему одлуку доноси надлежни/овлашћени орган и/или лице општине на основу релевантних

прописа који уређују начин поступања са овом врстом нефинансијске имовине.

Ванредан попис, имовине и обавеза може се вршити у току године, зависно од потреба општине (статусне промене, промене облика организовања, примопредаја дужности, одлазак у пензију, и др.), о чему одлуку доноси наредбодавац, односно надлежни/овлашћени орган и/или лице општине.

Изузетно, ванредни попис врши се у току године у ситуацијама (законом и/или другим прописима) наметнутих обавеза или у случају више силе, и то: нивелације цена, промене пореске стопе, крађа и про-невера, штета због елементарних непогода, поплаве, пожара и др.

Пописом се утврђује стање имовине, потраживања, обавеза и извора средстава.

Туђа нефинансијска имовина, која се на основу уговора или другог акта налази на коришћењу тј. у поседу код општине, пописује се у посебним пописним листама, од којих се по један примерак доставља власнику ове имовине.

Члан 32.

Редован попис може почети 1. децембра текуће године (према потреби и раније), а завршетак пописа треба да се обави до 10. јануара наредне године (према потреби и касније), с тим да се стање по попису „сведе” на стање на дан 31. децембра текуће године, те да се у разумном року обезбеди потпун извештај (свих пописних комисија) ради његовог усвајања у циљу израде и благовременог достављања годишњег финансијског извештаја, или другог финансијског извештаја (према одлуци наредбодавца, односно надлежних/овлашћених органа и/или лица општине).

Промене стања имовине и обавеза у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Члан 33.

Подаци из рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисији/ама за попис пре утврђивања стварног стања и њиховог уноса у пописне листе.

Промене стања имовине и обавеза у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Пописна листа мора бити потписана од стране чланова пописне комисије и руковођа односне имовине.

Члан 34.

Наредбодавац, односно надлежни/овлашћени орган и/или лице општине, посебном одлуком образује потребан број комисија и именује чланове тих комисија (и њихове заменике), утврђује рок у коме су комисије дужне да изврше попис, као и рок за достављање извештаја о извршеном попису.

Саставни део одлуке, из става 1. овог члана, чини и упутство о попису којим се детаљно објашњавају начини, поступци и рокови за обављање пописа.

У комисију из става 1. овог члана не могу бити именована лица која рукују односном имовином, односно лица која су задужена за имовину која је предмет пописа, нити непосредни руководиоци тих лица, као ни лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

Члан 35.

Чланови, односно председник комисије за попис, одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

Члан 36.

По завршеном попису, комисије за попис дужне су да саставе извештај о из-

вршеном попису, коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за обављање пописа.

Извештај о извршеном попису треба да садржи и предлог комисије за поступања код утврђених мањкова, вишкова, оштећења и осталих промена и спорних стања на имовини.

Извештај о извршеном попису доставља се наредбодавцу, односно надлежном/овлашћеном органу и/или лицу општине, у роковима утврђеним у овом правилнику односно упутству о попису.

Члан 37.

Наредбодавац, односно надлежни/овлашћени орган и/или лице општине, заједно са председником комисије за попис, шефом рачуноводства и начелником општинске управе разматра извештај о попису и доноси одлуку о усвајању извештаја о попису, у коме је садржан закључак:

- о поступцима са утврђеним вишковима и мањковима;
- о „ликвидирању” утврђених мањкова и „увођењу у евиденцију” утврђених вишкова,
- о поступцима са сумњивим и спорним потраживањима и обавезама и
- о начину расходовања и отуђења имовине која је дотрајала или више није употребљива, а према пропису којим је уређен начин поступања са јавном својином.

Утврђени мањкови, не могу се пребијати са вишком, осим у случају очигледне и доказиве замене појединих сличних материјала, робе или друге нефинансијске имовине.

Пописне листе и извештај о попису састављају се у три примерка, од којих се један примерак заједно са одлуком из става 1. овог члана доставља рачуноводству, један примерак доставља се руковођама односне имовине, а трећи примерак остаје у архиви општине.

VIII РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 38.

Сходно Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, признавање, процењивање и презентација позиција финансијских извештаја врши се у складу са рачуноводственим политикама, али у нашој рачуноводственој пракси за јавни сектор, а у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом контном оквиру и Контном плану за буџетски систем, могућност доношења и примене рачуноводствених политика у општини (као једном од корисника јавних средстава) сведен је на ограничен део признавања и процене нефинансијске имовине.

Нефинансијска имовина у залихама процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до ускладиштења.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала се евидентирају по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по ФИФО методи (прва улазна - прва излазна). Ситан инвентар и потрошни материјал се отписују у целости приликом стављања у употребу.

Евидентирање непокретности, опреме и осталих основних средстава у јавној својини врши се према набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације. Једном отписана непокретност, опрема и остала основна средства не могу се поново процењивати од стране општине ради њихове евиденције у пословним књигама, осим ако се не ради о процени вредности ове имовине ради обавезе обрачуна одговарајућег пореза или због потреба њеног отуђења али само када за

процену вредности, у те сврхе, није посебним прописом одређен надлежни орган за вршење процене (тржишне) вредности.

Разграничење предмета нефинансијске имовине, ради евиденције у пословним књигама општине, на предмет опреме тј. основног средства у односу на предмет ситног инвентара врши се на основу њихове набавне вредности. У односу на основно средство, ситним инвентаром сматра се оно добро чија појединачна набавна вредност у моменту његовог складиштења тј. евидентирања у пословним књигама општине не прелази вредност (брuto) просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

IX ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА

Члан 39.

Пословне књиге закључују се после спроведених евиденција свих економских трансакција, односно након састављања финансијског извештаја на крају пословне (фискалне тј. буџетске) године, или у случају статусних и других законом утврђених промена.

Пословне књиге закључују се најкасније до рока достављања финансијских извештаја.

Изузетно, пословне књиге које се воде у дужем периоду од годину дана, као што су помоћне књиге основних средстава и слично, и закључују се по престанку њиховог коришћења.

Закључене пословне књиге, чувају се у оригиналу.

Закључене пословне књиге, када се рачуноводство води на рачунару уз коришћење одговарајућег софтвера снимају

се на неком од електронских медија (диск, дискета, магнетна трака) и обавезно штампају у потребном броју примерака, како би подаци били доступни контроли тј. представљали веродостојне ревизорске трагове.

Члан 40.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји (рачуноводствена документација), чувају се у роковима који су утврђени у Листи категорија регистратурског материјала органа Општине Вршац с роковима чувања, која је усклађена са релевантним прописима из ове области и посебним прописима којим су уређени минимални рокови чувања одређених пословних трансакција, а која је одобрена од стране надлежног архива.

Рокови чувања документације утврђују се најмање у роковима који су као минимални утврђени у Уредби о буџетском рачуноводству, односно релевантним прописима на основу којих је настала одговарајућа документација.

Време чувања рачуноводствена и друге документације почиње последњег дана пословне (фискалне тј. буџетске) године на који се наведена документација односи.

Рачуноводствена и друга документација чува се у оригиналу и/или на рачунару или другом облику архивирања.

Рачуноводствена и друга документација чува се у просторијама општине на начин и по поступку како то прописује Закон о државној управи («Сл. гласник РС», бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010), Закон о културним добрима («Сл. гласник РС», бр. 71/94, 52/2011 - др. закони и 99/2011 - др. закон), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе, Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања («Сл. гласник РС», бр. 44/93), као и интерним актима општине.

Члан 41.

Уништење, односно излучивање рачуноводствене и друге документације, односно безвредног регистратурског материјала којем је прошао прописани рок чувања врши комисија, уз обавезно присуство овлашћеног лица надлежног архива.

Комисију, за излучивање безвредног регистратурског материјала којем је прошао прописани рок чувања, формира својом одлуком наредбодавац, односно надлежни/овлашћени орган и/или лице. У овој комисији, обавезно је присуство шефа рачуноводства и лица које је задужено за чување наведене документације, у складу са систематизацијом.

Записник о уништењу безвредног регистратурског материјала (пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја) коме је истекао прописани рок чувања, поред одређених чланова комисије, обавезно потписују шеф рачуноводства, лице које је задужено за чување наведене документације и овлашћено лице надлежног архива.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у Службеном листу Општине Вршац.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 110- 010/2013 - II - 01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

40

На основу Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011. и 93/2012) и члана 27 Статута Општине Вршац («Сл. лист Општине Вршац» бр. 10/08 и 13/2013), а на предлог председника Општине, Скупштина Општине Вршац на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА
СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА,
ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА
КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА
ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ВРШАЦ**

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна, односно других рачуна директних и индиректних корисника средстава буџета Општине Вршац, (у даљем тексту: корисници буџета), укључених у консолидовани рачун трезора Општине Вршац (у даљем тексту КРТ Општине Вршац)

Члан 2.

Корисници буџета Општине Вршац

могу имати подрачуне на којима се воде средства за редовно пословање, подрачуне на којима се воде сопствени приходи и подрачуне на којима се воде средства из других извора.

На подрачунима за редовно пословање воде се новчана средства у складу са Одлуком о буџету Општине Вршац.

На подрачунима сопствених прихода и подрачунима на којима се воде средства из других извора воде се средства корисника буџета Општине Вршац која се остварују у складу са законом.

Новчана средства са подрачуна за редовно пословање не могу се преносити на подрачуне сопствених прихода и подрачуне на којима се воде средства из других извора корисника буџета Општине Вршац.

Члан 3.

Сопствени приходи и средства из других извора корисника буџета Општине Вршац консолидују се на нивоу КТР Општине Вршац.

Ако се корисник буџета Општине Вршац финансира из буџета различитих нивоа власти, сопствени приходи и средства из других извора тог корисника консолидују се на нивоу трезора према припадности директног корисника буџетских средстава.

**ІІ КОРИШЋЕЊЕ НОВЧАНИХ
СРЕДСТАВА****Члан 4.**

Одељење за финансије општине Вршац испоставља налоге на плаћање Управи за трезор, на захтев директног корисника буџета Општине Вршац, за издатке за редовно пословање директног корисника буџета Општине Вршац у оквиру одобрених апропријација, усвојених финансијских планова и на основу кварталних и месечних планова потрошње, у складу са Одлуком о буџету

Општине Вршац за буџетску годину.

Одељење за финансије испоставља Управи за трезор налоге за трансфер средстава са рачуна извршења буџета на подрачуне за редовно пословање индиректних корисника буџета Општине Вршац, на захтев директног корисника буџета Општине Вршац, у оквиру одобрених апропријација, усвојеним финансијским планом и у складу са кварталним и месечним плановима за извршење буџета. Уз Захтев индиректни корисник обавезно доставља и финансијску и другу документацију која оправдава поднети захтев.

Корисници средстава буџета Општине Вршац не могу бити пренета средства без валидне рачуноводствене документације, на основу које се средства траже. Корисник средстава буџета општине Вршац је у обавези да у року од 3 дана од добијених средстава документује и оправда наменски утрошак добијених средстава, подношењем извода МИН ФИН – Управе за трезор. Пренос средстава по новим захтевима биће дбустављен, док се претходни пренос средстава не оправда у целости. У случају ненаменског трошења средстава, буџетски инспектор ће обавити контролу по налогу Председника општине и предузети неопходне законске мере и санкције.

Индиректни корисници буџета Општине Вршац испостављају налоге за плаћање Управи за трезор, у складу са одобреним апропријацијама, усвојеним финансијским плановима на основу кварталних и месечних планова потрошње укљученим у Одлуку о буџету Општине Вршац за буџетску годину.

Члан 5.

Корисници буџета Општине Вршац достављају Управи за трезор налоге за плаћање за издатке са подрачуна сопствених прихода и подрачуна на којима се воде средства из других извора, у скла-

ду са одобреним апропријацијама, усвојеним финансијским плановима и на основу кварталних и месечних планова потрошње укљученим у Одлуку о буџету Општине Вршац за буџетску годину.

III УПРАВЉАЊЕ НОВЧАНИМ СРЕДСТВИМА НА КРТ-у ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Члан 6.

Свим средствима на КРТ-у Општине Вршац управља Одељење за финансије у циљу несметаног извршавања обавеза утврђених Одлуком о буџету Општине Вршац за буџетску годину.

Управљање средствима из става 1. овог члана подразумева планирање токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Члан 7.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет Општине Вршац може привремено позајмити средства са подрачуна за редовно пословање индиректних корисника буџета Општине Вршац, преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

Позајмница средстава из става 1. овог члана може се вршити у износу који не угрожава дневну ликвидност КРТ-а Општине Вршац.

Члан 8.

Индиректни корисници буџета Општине Вршац, по завршетку буџетске године, подносе Управи за трезор налог за пренос неутрошених средстава у тој буџетској години са подрачуна за редовно пословање на рачун – извршење буџета Општине Вршац.

Уколико корисници из става 1. овог члана не изврше пренос неутрошених средстава са подрачуна за редовно пословање у

тој буџетској години, надлежни директни корисници обуставиће достављање захтева за пренос средстава за исту намену на подрачуне индиректних корисника док наведени не доставе документацију о утрошку тих средстава у целокупном износу из става 1. овог члан, у складу са одобреним апропријацијама.

Стање сопствених прихода и средстава из других извора корисника буџета Општине Вршац евидентирано на крају буџетске године преноси се као почетно стање ових средстава на почетку наредне буџетске године.

Члан 9.

Директни корисници буџета Општине Вршац дужни су да воде евиденцију података, писаних извештаја и електронских података, који се односе на финансијске активности и задатке, за себе и индиректне кориснике буџета Општине Вршац из своје надлежности.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 110- 010/2013 - II - 01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Побеле 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

41

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 27. став 1. тачка 6. Статута општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр. 10/2008 и 13/2008 - у даљем тексту: „Статут“), члана 8. став 1. тачка 1. Одлуке о организацији општинске управе („Службени лист општине Вршац“, број 2/2009), а на предлог Општинског већа у складу са чланом 49. став 1. тачка 1. Статута, Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се врста, начин и право на коришћење средстава репрезентације на терет средстава буџета општине Вршац, контрола употребе средстава репрезентације и друга питања у вези са коришћењем средстава репрезентације.

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови хране и пића (топлих и хладних напитака) учињени поводом седница органа општине, радних тела, савета и комисија, обележавања славе, дана општине, празника и других свечаности, госто-

вања домаћих и страних гостију и делегација, поводом пријема странака и гостију и радних састанака именованих, постављених и запослених у органима општине и у другим случајевима који у складу са пословним протоколом, добрим обичајима и гостопримством подразумевају одговарајуће услуживање гостију и странака.

Члан 3.

Износ трошкова репрезентације утврђује се Одлуком о буџету општине Вршац за текућу буџетску годину.

Члан 4.

Право на коришћење средстава за репрезентацију имају:

- председник општине,
- заменик председника општине,
- помоћник председника општине,
- председник Скупштине општине,
- начелник општинске управе и
- општински јавни правобранилац.

Право на коришћење средстава репрезентације могу имати и друга изабрана, постављена и запослена лица, на основу писменог одобрења (овлашћења) лица из става 1. овог члана.

Члан 5.

Висина трошкова репрезентације је ограничена.

Председник општине решењем утврђује дозвољени месечни износ трошкова репрезентације на терет средстава буџета општине:

- заменику председника општине,
- помоћнику председника општине,
- председнику скупштине општине,
- начелнику општинске управе и
- општинском јавном правобраниоцу,

као и другим изабраним, постављеним и запосленим лицима из члана 4. став 2. овог правилника.

Решење о дозвољеном месечном износу председник општине доноси до краја текућег за наредни месец.

Ако председник општине не донесе решење о дозвољеном месечном износу трошкова репрезентације на начин из става 3. овог члана, дозвољени месечни износ трошкова репрезентације се утврђује последње донетим решењем, с тим што се дозвољени месечни износи не могу кумулирати за наредне месеце.

Члан 6.

Одељење наредно за послове финансија Општинске управе до краја текућег, за претходни месец подноси извештај председнику општине и општинском већу о:

- утрошку средстава за репрезентацију,
- случајевима неовлашћеног коришћења средстава репрезентације и
- трошењу средстава репрезентације преко одобрених износа.

Члан 7.

Лице које има право на коришћење средстава репрезентације дужно је да својим потписом овери рачун о утрошеним средствима за репрезентацију и наведе разлоге коришћења средстава.

Рачун о коришћењу средстава за репрезентацију садржи и спецификацију трошкова по врсти и количини (фискални рачун).

Члан 8.

У случају неовлашћеног и ненаменског коришћења средстава, прекорачења дозвољене висине трошкова и када рачун о коришћеним услугама не садржи прописану документацију лице које има право на коришћење средстава репрезентације дужно је да учињене трошкове репрезентације надокнади општини.

Члан 9.

Рачуни који нису учињени у складу са овим правилником падају на терет потписника рачуна.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 110- 012/2013 - II - 01

Датум: 23.12.2013 год.

Вршац, Трг Победе 1

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јовица Заркула, с.р.

42

На основу члана 20. тачка 28) и члана 32. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 27. тачка 6) Статута општине Вршац („Службени лист општине Вршац“, бр. 10/2008 и 13/2008) и члана 2. Одлуке о организацији Општинске управе („Службени лист општине Вршац“, бр. 2/2009), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

**ПРАВИЛНИК
О РАДУ СА СТРАНКАМА И
РЕШАВАЊУ ПРИТУЖБИ
ПРОТИВ
ЗАПОСЛЕНИХ У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ ВРШАЦ**

Основне одредбе**Члан 1.**

Овим правилником ближе се прописују рад са странкама и начин решавања притужби против запослених у Општинској управи општине Вршац, као и друга питања од значаја за ове односе.

Овај правилник се примењује на лица запослена у Општинској управи општине Вршац, која су у радном односу или на раду на ван радног односа (у даљем тексту: запослени).

Сходна примена**Члан 2.**

На све односе који нису уређени овим правилником сходно се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак и других важећих закона, Кодекса понашања запослених у Општинској управи и јавним службама општине Вршац и других важећих закона, других прописа и општих аката.

Давање обавештења**Члан 3.**

Запослени, у складу са законом, другим прописом и општим актом, дају обавештења странкама, њиховим пуномоћницима и другим лицима која имају правни интерес.

Пријем странака**Члан 4.**

Странке прима службено лице које је за то овлашћено, у складу са прописима, хијерархијском и организационом структуром у општини Вршац, а зависно од врсте и значаја питања.

Пријем странака се врши у току радног времена.

Време одређено за пријем странака

обавезно се поставља на видно место на улазу у службену зграду, односно простор или просторију за пријем странака, а поред тога може бити истакнуто и на други погодан начин (на званичној интернет презентацији и др).

Странка се може преко службеног броја телефона обавестити о времену пријема и заказати пријем.

Пријем поднесака

Члан 5.

Поднесцима се сматрају захтеви, предлози, обрасци, пријаве, молбе, жалбе, представке, приговори, обавештења, изјаве и друга саопштења којима се странке обраћају органу.

Поднесцима се сматрају и притужбе.

Поднесци се предају непосредно или шаљу поштом, а могу се слати и у електронском облику или се усмено саопштити у записник. Ако није другачије прописано, кратка и хитна саопштења могу да буду дата и телефоном или послата телеграмом, ако је то, по природи ствари, могуће, о чему службено лице сачињава писану белешку и здружује је списима предмета.

Члан 6.

Поднесак се предаје служби, односно службеном лицу задуженом за пријем поднеска, у складу са законом.

Поднесак израђен као електронски документ странке (физичка и правна лица) достављају Општинској управи путем електронске поште на адресу електронске поште која је од стране Општинске управе одређена за пријем електронских поднесака или другим електронским путем, у складу са законом.

Општинска управа, односно службено лице које је примило поднесак из става 2. овог члана, електронским путем, без одлагања, потврђује странци пријем поднеска.

Поднесци, решења, исправе или било који други акти које сачини Општинска управа доставља се странкама, на њихов захтев, електронским путем.

Електронски документ из става 4. овог члана Општинска управа доставља странци на адресу електронске поште која је од стране странке одређена за пријем електронских докумената или посредством јавног поштанског оператора.

Увид у спис

Члан 7.

Странка има право да разгледа списе предмета, да сачини потребне забелешке и право да добије копију списка.

Друга лица имају право на разгледање списка, у складу са законом који уређује приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.

Притужбе

Члан 8.

Свако има право да поднесе притужбу против запосленог ако сматра да му је незаконитом или неправилном радњом, односно несавесним радом запосленог повређено право, правни интерес или слобода.

Разматрање и провера притужбе

Члан 9.

Разматрање и провера притужбе обухватају све радње и процедуре којима се свеобухватно и свестрано анализирају, утврђују и проверавају чињенице и околности од значаја у вези са наводима из притужбе, а нарочито дејства и последице.

Притужбу поднету против запосленог прво разматра и све околности у вези са њом проверава руководиоца организационе јединице, односно начелник

одељења или руководиоца службе у коме је запослен запослени на кога се притужба односи.

Притужбу поднету против руководиоца организационе јединице, односно начелника одељења или руководиоца службе разматра и све околности у вези са њом проверава начелник Општинске управе, односно запослени кога он на то овласти.

Притужбу поднету против начелника Општинске управе, разматра и све околности у вези са њом проверава председник општине.

Начелник Општинске управе и председник општине могу да овласте одређеног запосленог – службено лице да разматра и проверава околности из притужби, односно да образују трочлану комисију за разматрање и проверу притужби.

Члан 10.

Субјект који разматра и проверава притужбу закључиће решавање притужбе када утврди да је:

- 1) подносилац притужбе одустао од притужбе и о томе дао писмену или усмену изјаву на записник;
- 2) притужби већ било одлучено у поступку решавања притужбе;
- 3) о суштини захтева који је предмет притужбе већ правоснажно одлучено пред другим органом;
- 4) притужба поднета прекасно;
- 5) притужбу поднело неовлашћено лице.

Ако су ставови подносиоца притужбе и ставови субјекта који разматра притужбу и проверава све околности у вези са њом усклађени, може се одлучити да је решавање притужбе тиме закључени. Ово ће се забележити у записнику.

О закључењу поступка решавање притужбе писмено се обавештава подносилац притужбе.

Решавање притужбе у случајевима

из овог члана закључује се у року од 15 дана од пријема притужбе.

Члан 11.

У случају да се подносилац притужбе не одазове позиву на разговор или се одазове, али се не сагласи са ставовима субјекта који разматра притужбу и проверава све околности у вези са њом, као и у случајевима кад из притужбе произлази сумња о учињеном кривичном делу за које се гони по службеној дужности, списи предмета се уступају председнику општине, односно запосленом – службеном лицу или комисији из члана 9. став 5. овог правилника, која даље решава по притужби, осим у случају ако притужбу већ разматра и све околности у вези са њом проверава председник општине, односно запослени – службено лице или комисија из члана 9. став 5. овог члана.

Субјект који разматра притужбу и проверава све околности у вези са њом доставља одговор подносиоцу притужбе најкасније у року од 30 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Одговором подносиоцу притужбе је решавање притужбе закључено, а подносилац притужбе има на располагању сва правна и друга законита средства за заштиту својих права и слобода.

Дисциплински и казнени поступци

Члан 12.

Када су за то испуњени прописани услови, против запосленог на кога се односи притужба, покреће се дисциплински поступак, у складу са законом и правилником којим се уређује дисциплинска и материјална одговорност запослених у Општинској управи општине Вршац, односно подноси се надлежном правосудном органу одговарајућа пријава за казнено дело - захтев за

покретање прекршајног поступка, пријава за привредни преступ или кривична пријава, у складу са законом и другим прописом.

Евиденција притужби

Члан 13.

О притужбама се води евиденција, која садржи податке о подносиоцу притужбе, запосленом на кога се притужба односи, разлогу притужбе, предмету притужбе и исходу решавање притужбе.

Извештавање о притужбама

Члан 14.

Руководилац организационе јединице, односно начелник одељења или руководиоц службе и начелник Општинске управе, као и запослени – службено лице и комисија из члана 9. став 5. овог правилника, који решавају о притужби извештавају председника општине о решавању притужби.

Субјекти из става 1. овог члана подносе председнику општине тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај о решавању притужби.

Општина Вршац упознаје јавност са решавањем притужби преко своје Интернет презентације.

Завршна одредба

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 110- 013/2013 - II - 01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Побеле 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

43

На основу члана 20. тачка 28) и члана 32. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 27. тачка 6) Статута општине Вршац („Службени лист општине Вршац“, бр. 10/2008 и 13/2008) и члана 2. Одлуке о организацији Општинске управе („Службени лист општине Вршац“, бр. 2/2009), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 23.12.2013. године, донела је

КОДЕКС ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ И ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет и примена

Члан 1.

Овај кодекс садржи смернице и препоруке за понашање запослених у Општинској управи, извршним органима, посебним независним, односно самосталним организационим јединицама и јавним службама општине Вршац.

Овај кодекс се односи на све запослене у Општинској управи општине Вршац, извршним органима, посебним независним, односно самосталним организационим јединицама и јавним службама – јавним предузећима, привредним друшт-

вима и другим привредним субјектима који обављају делатност од општег интереса, установама и организацијама чији је оснивач, односно члан општина Вршац (у даљем тексту: органи локалне самоуправе и јавне службе).

Овај кодекс се односи и на сва физичка лица и запослене у правним лицима којима општине Вршац повери обављање послова јавних служби, односно делатности од општег интереса.

Сврха

Члан 2.

Сврха овог кодекса је да:

- ⌘ утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих треба да се придржавају запослени у органима локалне самоуправе и јавним службама;
- ⌘ подржи запослене у локалној самоуправи и јавним службама у поштовању ових стандарда;
- ⌘ упозна грађане какво понашање имају право да захтевају и очекују од запослених у локалној самоуправи и јавним службама;
- ⌘ допринесе изградњи поверења грађана у органе локалне самоуправе и јавне службе;
- ⌘ допринесе успостављању ефикасније и одговорније локалне управе.

II. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Углед органа и службе

Члан 3

Органи локалне самоуправе и јавне службе и запослени у локалној самоуправи и јавним службама у сваком тренутку чу-

вају углед органа локалне самоуправе и јавне службе и свој властити углед, при чему су дужни да воде рачуна да тај углед не нарушавају својим понашањем на радном месту у радно време, као и ван радног времена.

Начин поступања

Члан 4.

Органи локалне самоуправе и јавне службе и запослени у локалној самоуправи и јавним службама у обављању послова и задатака поступају законито, професионално, ефикасно и непристрасно.

Органи локалне самоуправе и јавне службе и запослени у локалној самоуправи и јавним службама се придржавају и примењују правила понашања утврђена овим кодексом, како у односу са странкама, тако и у односу према другим запосленима, претпостављенима, као и према изабраним, именованим и постављеним лицима.

Законитост

Члан 5.

Органи локалне самоуправе и јавне службе и запослени у локалној самоуправи и јавним службама увек делују у оквиру и на основу Устава, закона и других прописа и примењују правила и поступке прописане важећим прописима.

Органи локалне самоуправе и јавне службе и запослени у локалној самоуправи и јавним службама посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса грађана имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Забрана дискриминације

Члан 6.

Органи локалне самоуправе и јавне службе и запослени у локалној самоуправи

и јавним службама су дужни да у свакој прилици поштују принцип једнакости грађана пред законом, а посебно када решавају о захтевима грађана и доносе одлуке. Они поступају једнако према свим грађанима у истој правној и фактичкој ситуацији.

Када органи локалне самоуправе и јавне службе, односно запослени у локалној самоуправи и јавним службама, због посебне правне или фактичке ситуације, поступе према грађанима другачије него што је то уобичајено, то поступање образлажу објективним и релевантним разлозима конкретног случаја.

У обављању својих дужности, запослени у локалној самоуправи и јавним службама не смеју неоправдано и недозвољено да праве разлику или неједнако поступају према лицу или групи с обзиром на њихова лична или стечена својства и припадност (по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, културе, имовног стања, рођења, инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним или претпостављеним личним својствима).

Сразмерност и сврсисходност **Члан 7.**

При доношењу одлука и вршењу других службених радњи, органи локалне самоуправе и јавне службе и запослени у локалној самоуправи и јавним службама старају се да мере и радње које предузимају буду у сразмери са циљем којем се у поступку тежи, као и да поступак воде сврсисходно,

према циљу због кога је покренут.

Органи локалне самоуправе и јавне службе и запослени у локалној самоуправи и јавним службама не смеју неосновано, нерационално и несразмерно да ограничавају права грађана или да им намећу непотребне трошкове, који нису у разумној вези са законитим циљем поступка или радње која се предузима.

При доношењу одлука и вршењу других службених радњи, органи локалне самоуправе и јавне службе и запослени у локалној самоуправи и јавним службама посебно воде рачуна о сразмери (пропорционалности) између појединачних интереса грађана и законом утврђеног јавног интереса.

Забрана злоупотребе **и прекорачења овлашћења**

Члан 8.

Забрањена је злоупотреба и коришћење овлашћења ради сврхе која није утемељена у закону.

Запослени у локалној самоуправи и јавним службама дужни су да користе своја законска и правна овлашћења искључиво у сврхе због које су им дата.

Запослени који оправдано верује да је настала или да ће настати повреда закона или овог кодекса, пријавиће ту чињеницу свом надређеном и, ако је то потребно, другом органу надлежном за испитивање таквих чињеница.

На исти начин ће поступити и запослени који сматра да се на њега врши притисак да поступи супротно закону или овом кодексу.

Запослени који у основаном уверењу пријави наведени случај не сме због тога трпети било какве штетне последице.

Сукоб интереса настаје у ситуацији када запослени има одређени приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа

да утиче, на непристрано и објективно обављање његових службених дужности. Приватни интерес запосленог обухвата било какву корист коју могу имати он, његова породица, блиски рођаци, пријатељи, лица или организације са којима има или је имао пословне или политичке везе.

Запослени има обавезу да обавести свог претпостављеног о свом сукоба интереса и предузме мере да избегне такав сукоб.

Кад се то од њега затражи, запослени је дужан да пружи информације потребне за процену постојања сукоба интереса.

Изјава о постојању сукоба интереса сматраће се поверљивом, осим уколико закон другачије не предвиђа.

Запослени не сме да обавља било какву активност, нити да прихвати било какав посао или функцију, плаћену или неплаћену, која је неспојива са послом који обавља. У случајевима сумње, запослени је дужан да затражи мишљење претпостављеног.

Запослени ће на захтев претпостављеног дати образложену изјаву о активностима или функцијама, плаћеним или неплаћеним, које би могле да угрозе адекватно обављање његових дужности.

Запослени не сме да тражи нити да прима новац, поклоне, услуге, гостопримство или било какву другу врсту користи за себе или за друге у вези са обављањем дужности.

У обављању посла, запослени мора да се уздржи од било каквих финансијских злоупотреба.

У обављању својих послова, запослени се стара да се средства која су му поверена користе само наменски, а послови обављају у складу са принципима ефикасности, ефективности, рационалности и економичности.

Поверена средства запослени ни у ком случају не сме да користи у приватне сврхе, нити да другима омогући да то чине. Запослени не сме у обављању послова ни-

коме да понуди или обезбеди неку предност, осим ако је за то овлашћен законом.

Запослени не сме да користи свој службени положај да би недозвољено утицао на било које правно или физичко лице, укључујући и друге запослене, ради прибављања било какве користи за себе или друге.

Непристрасност и самосталност

Члан 9.

Запослени у локалној самоуправи и јавним службама су непристрасни и самостални у свом раду.

У обављању послова, запослени у локалној самоуправи и јавним службама дужни су да се понашају законито и да своја дискрециона овлашћења примењују непристрасно.

Запослени у локалној самоуправи и јавним службама дужни су да се уздржавају од било које самовољне или друге радње којом се наноси штета грађанима или им се неосновано даје повлашћени третман.

Запослени у локалној самоуправи и јавним службама никада се не руководе личним, породичним, етничким или другим интересима и не повинују се партијским мотивима.

Објективност

Члан 10.

Приликом доношења одлука и у вршењу других службених радњи, запослени у локалној самоуправи и јавним службама разматрају и цене све одлучне чињенице и дају им одговарајући значај.

Доследност и поштовање оправданих очекивања

Члан 11.

Запослени у локалној самоуправи и јавним службама доследни су и поступају са-

гласно доброј претходној пракси органа управе. Уколико постоје објективни и одлучни разлози за другачије поступање у конкретном случају, они се писмено образлажу.

Органи локалеј самоуправе и јавне службе и запослени у локалној самоуправи и јавним службама поштују оправдана и разумна очекивања која грађани имају, посебно с обзиром на претходну праксу органа локалне самоуправе и јавних служби или коју су ти или други органи и јавне службе и запослени у локалној самоуправи и јавним службама створили. Они се уздржавају од стварања нереалних и нетачних очекивања код грађана, односно предузимају све разумне мере како таква очекивања не би била створена код савесних грађана.

Органи локалне самоуправе и јавне службе и запослени у локалној самоуправи и јавним службама, када околности налажу, на погодан начин обавештавају грађане о току поступка, начину на који се поступак води и начину остваривања њихових права и интереса.

Правичност

Члан 12.

Запослени у локалној самоуправи и јавним службама су дужни да при вођењу поступка и вршењу службених радњи, приликом доношења одлука и у комуникацији са грађанима поступају правично и разборито.

Учтивост

Члан 13.

Запослени у локалној самоуправи и јавним службама су услужни, коректни, љубазни и приступачни у комуникацији са грађанима, односно странкама.

Приликом одговарања на дописе, телефонске позиве и електронску пошту грађана, односно странака, запослени у ло-

калној самоуправи и јавним службама одговарају потпуно и недвосмислено.

Ако ствари због којих су се грађани обратили органима локалној самоуправи и јавним службама и запосленима у локалној самоуправи и јавним службама нису у њиховој надлежности или делокругу рада, они ће их упутити на надлежни орган, односно одговарајућег запосленог у локалној самоуправи односно у јавној служби.

Одевање на раду

Члан 14.

Запослени у локалној самоуправи и јавним службама су дужни да буду прикладно и уредно одевени, примерено пословима које обављају у локалној самоуправи и јавним службама и да својим начином одевања на радном месту не нарушавају углед управе односно јавне службе нити изражавају своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Својим изгледом запослени у у локалној самоуправи и јавним службама одају професионализам и уредност.

Неприкладном одећом сматрају се нарочито: непримерено кратке сукње, блузе са великим деколтеом или танким бретеллама, изразито кратке или провидне блузе, кратке панталоне, бермуде, спортска опрема, папуче и клемпе.

Запослене у управи и јавним службама који су неприкладно одевени непосредни руководиоци упозориће на обавезу поштовања овог кодекса у погледу одевања на радном месту.

Политичка или јавна активност

Члан 15.

Запослени локалној самоуправи и јавним службама води рачуна о томе да

његова политичка активност не угрози поверење јавности у његову способност да своје дужности обавља непристрасно.

У обављању својих послова, запослени не сме да се руководи својим политичким уверењима нити да следи инструкције политичке природе.

Однос према информацијама

Члан 16.

Запослени локалној самоуправи и јавним службама не сме да задржава информацију која би по правилима требало да буде јавна.

Запослени сме да саопшти само оне информације за чије је саопштавање овлашћен.

Запослени је дужан да предузме одговарајуће мере како би заштитио сигурност и поверљивост информација за које је одговоран или за које сазна.

Запослени не треба да тражи приступ информацији уколико за то није овлашћен, нити да на противправан начин користи информацију до које дође или која проистекне из обављања службене дужности.

Запослени не сме да пружа информацију која је лажна или нетачна.

Запослени, по напуштању службе, не сме да користи или преноси поверљиве информације до којих је дошао док је обављао службу, осим ако на то није овлашћен, у складу са законом.

Радно време и легитимација

Члан 17.

Запослени локалној самоуправи и јавним службама се придржава прописаног радног времена.

Запослени локалној самоуправи и јавним службама користе идентификациону легитимацију.

Посебна улога руководиоца

Члан 18.

Руководиоци у локалној самоуправи и јавним службама се старају да запослени обављају своје дужности савесно и одговорно.

Руководилац предузима све потребне мере како би спречио корупцију у служби којом руководи. Ове мере могу да обухвате доношење и спровођење правила и упутстава, пружање одговарајуће обуке, препознавање закона да се неко од његових запослених налази у финансијским или неким другим тешкоћама и пружање личног примера запосленима понашањем које карактерише исправан морални став и лични интегритет.

Исправљање пропуста

Члан 19.

У случају грешке која се негативно одражава на права или интересе грађана, органи локалне самоуправе и јавне службе, односно запослени у локалној самоуправи и јавним службама ће се извинити и последице грешке отклонити на најбржи могући начин, и грађане, односно странке обавестити о праву на одговарајуће правно средство и на притужбу због пропуста.

Обавезу исправљања пропуста и отклањања последица у односу на грађане, односно странке, када околности случаја указују на такву потребу или могућност, имају и други органи локалне самоуправе и јавне службе и запослени у локалној самоуправи и јавним службама, иако сами нису направили пропуст.

Језик и писмо

Члан 20.

Органи управе и јавне службе, односно запослени у управи и јавним службама старају се да грађани, односно странке

које не разумеју језик и писмо на коме се води поступак буду обавештени и добију одговор на језику, односно писму које разумеју и да им се током поступка обезбеди преводилац.

Потврда пријема и обавештење о надлежном запосленом – службеном лицу
Члан 21.

Пријем сваког дописа (поднеска) у органу локалне самоуправе и јавним службама биће потврђен грађанима, односно странкама приликом предаје поднеска.

У потврди пријема наводи се, по могућности, име и број телефона запосленог - службеног лица у локалној самоуправи, односно у јавној служби задуженог за поступак који се води по поднеску грађанина, односно странке, као и организациона јединица којој тај запослени у локалној самоуправи, односно јавној служби припада.

Не мора се слати потврда пријема нити одговор на обраћања која су увредљива, учестала преко разумне мере или бесмислена.

Прослеђивање и исправка поднесака
Члан 22.

Поднесци грађана, односно странака који су изричито упућени погрешној организационој јединици унутар органа локалне самоуправе, односно јавне службе биће интерно прослеђени надлежној организационој јединици без одлагања.

Организациона јединица на коју је поднесак био погрешно насловљен, обавестиће грађанина, односно странку о прослеђивању поднеска надлежној организационој јединици и навести име и број телефона запосленог у локалној самоуправи, односно јавној служби или јединице којој је поднесак прослеђен.

Запослени у локалној самоуправи и

јавној служби скрећу пажњу грађанима на грешке или пропусте у поднесцима и документацији и омогућавају им да их исправе и допуне.

Право грађанина да буде саслушан и да даје изјаве
Члан 23.

У поступцима у којима се одлучује о правима, обавезама и интересима грађана, запослени у локалној самоуправи и јавним службама старају се да се права грађана, односно странака поштују у свакој фази поступка.

Грађани, односно странке имају право да, у поступку у којем се одлучује о њиховим правима, обавезама и на закону заснованим интересима, подносе писане изјаве и, када је потребно, буду саслушани и омогућено им да дају усмена објашњења и износе ставове пре доношења одлуке.

Разумни рок за доношење одлука
Члан 24.

Органи локалне самоуправе и јавне службе и запослени у локалној самоуправи и јавним службама старају се да се одлука по сваком захтеву или притужби донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто правило примењује се за одговоре на дописе грађана или одговоре на службене дописе којима запослени у локалној самоуправи и јавним службама од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у року од два месеца, орган локалне самоуправе и јавне службе, односно запослени у локалној самоуправи и јавним службама ће о томе обавезно обавестити грађанина, односно странку

и предузети све што је у њиховој моћи да се одлука донесе што пре. У том случају, и ако грађанин, односно странка прихвати разлоге и одлуче да одмах не искористе расположива правна средства због „ћутања управе“, одлука ће бити донета и грађанин, односно странка о њој обавештена у најкраћем могућем року.

Образложење одлуке

Члан 25.

Свака одлука органа локалне самоуправе, односно јавне службе која може негативно утицати на права, обавезе и на закону засноване интересе грађана, односно странака садржи образложење. У образложењу се наводе и правни основ за доношење одлуке, релевантне чињенице и околности и конкретни разлози због којих је таква одлука донета.

Запослени у локалној самоуправи и јавним службама уздржавају се од доношења било које одлуке без чврстог утемељења или индивидуализованих разлога за доношење.

Ако због великог броја грађана, односно странака на које се односи истоветна одлука није целисходно донети појединачно образложене одлуке, може се дати једно стандардизовано, уопштено образложење за све.

Грађанима, односно странкама које то посебно затраже, доставља се индивидуализована образложена одлука.

Упутство (поука) о правном средству

Члан 26.

Одлука органа локалне самоуправе и јавне службе садржи упутство (поуку) о правном средству које се против ње може искористити. Упутством (поуком) о правном средству грађанима се посебно указује на правну природу средства, орган пред

којим се средство може користити и рок за његово подношење.

У упутству (поуци) о правном средству грађани, односно странке се посебно упућују на могућност судског испитивања одлуке, односно на могућност подношења притужбе Заштитнику грађана.

Достављање одлуке

Члан 27.

Одлуке које се тичу права, обавеза или интереса грађана, односно странака достављају се грађанима, односно странкама на које се односе у писаном облику, у што краћем року.

Органи локалне самоуправе и јавне службе, односно запослени у локалној самоуправи и јавним службама уздржаће се од саопштавања одлуке другим лицима пре но што је о истима буду обавештени грађани, односно странке на које се одлука односи.

Заштита података о личности

Члан 28.

Запослени у локалној самоуправи и јавним службама који обрађују податке о личности поштују све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Запослени у локалној самоуправи и јавним службама посебно не користе личне податке у нелегитимне сврхе, не достављају их неовлашћеним особама и не омогућавају им увид у њих, већ га спречавају.

Пружање информација о поступку

Члан 29.

Органи локалне самоуправе и јавне службе и запослени у локалној самоуправи и јавним службама грађанима, односно странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. У слу-

чају потребе, запослени у локалној самоуправи и јавним службама ће упутити грађане, односно странке на који начин могу да изврше увид у стање поступка.

Органи локалне самоуправе и јавне службе и запослени у локалној самоуправи и јавним службама грађанима, односно странкама пружају и информације о правним радњама које грађани, односно странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и интереса.

Запослени у локалној самоуправи и јавним службама воде рачуна да информације о поступку које пружају буду јасне и разумљиве заинтересованим грађанима, односно странкама.

Ако је усмени захтев за информацијама превише сложен, запослени у локалној самоуправи ће упутити грађане, односно странке да захтев формулишу писмено.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које запослени у локалној самоуправи и јавним службама нису одговорни, упутиће грађане, односно странке на одговорног запосленог у локалној самоуправи, односно јавној служби и назначити његово име и контакт детаље.

Приступ информацијама од јавног значаја

Члан 30.

Органи локалне самоуправе и јавне службе и одговорни запослени у локалној самоуправи и јавним службама старају се о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом којим се уређује приступ информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органима управе, локане самоуправе и јавним службама.

Вођење евиденције

Члан 31.

Органи управе и јавне службе воде уредне евиденције о долазној и одлазној пошти, о примљеној документацији и о мерама које предузимају.

Притужбе због кршења Кодекса

Члан 32.

Грађани се због повреда овог кодекса могу притужбом обратити надлежном субјекту органа локалне самоуправе, односно јавне службе, у складу са правилником којим се уређује начин решавања притужби у општини Вршац, као и Заштитнику грађана.

Одговорност за непридржавање правила из Кодекса

Члан 33.

Када су за то испуњени услови, непридржавање правила из овог кодекса представља лакше и теже повреде радних обавеза и дужности, за које се могу изрећи дисциплинске мере и казне, у складу са законом и правилником којим се уређује дисциплинска и материјална одговорност запослених у Општинској управи општине Вршац.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Праћење примене Кодекса

Члан 34.

Органи локалне самоуправе и јавне службе прате и разматрају примену овог кодекса.

Извештаје о примени овог кодекса органи локалне самоуправе и јавне службе достављају Заштитнику грађана сваке календарске године, до 31. децембра текуће

године.

Извештај о примени овог кодекса садржи статистичке податке о укупном броју примљених притужби грађана на кршење кодекса, структури притужби по правилима утврђеним овим кодексом, покренутим и окончаним поступцима, изреченим мерама за кршење овог кодекса, као и друге чињенице и околности за које орган локалне самоуправе, односно јавна служба сматра да су од значаја за праћење примене овог кодекса и унапређење поштовања права грађана на добру управу.

Обавештавање о садржини Кодекса и контрола примене

Члан 35.

Органи локалне самоуправе и јавне службе старају се да грађани буду обавештени о правима које имају у складу са овим кодексом.

Текст Кодекса органи локалне самоуправе и јавне службе постављају на своју Интернет страницу, а у штампаном облику истичу на својој огласној табли и у довољном броју примерака чине доступним грађанима на другим одговарајућим местима.

Ступање на снагу

Члан 36.

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 031-135 /2013 - II - 01
Датум: 23.12.2013 год.
Вршац, Трг Победице 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с.р.

44

На основу члана 46. Статута Општине Вршац („Службени лист Општине Вршац” бр 10/2008 и 13/2008) и члана 10. Правилника о начину и поступку расподеле средстава за рад друштвених организација, савеза и удружења грађана из буџета Општине Вршац („Службени лист Општине Вршац” број 1/2009), Председник општине донео је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Друштвеним организацијама, савезима и удружењима грађана из области културе који су регистровани на територији општине Вршац, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације, за програме/пројекте додељују се средства, и то:

1.	ГКУД „Лаза Нанчић” Вршац	100.000,00 дин.
2.	КУД „Грозд” Вршац	100.000,00 дин.
3.	КУД „Јон Балан” Јабланка	20.000,00 дин.
4.	КУД „Венац 1899” Избиште	50.000,00 дин.
5.	КД „Доина” Ритишево	50.000,00 дин.
6.	КУД „Еминеску” Куштиљ	65.000,00 дин.
7.	КУД „Бранко Радичевић” Уљма	60.000,00 дин.

8.	КУД „Ђура Јакшић” Павлиш	50.000,00 дин.
9.	КУД „Михај Еминеску” Куштиљ	65.000,00 дин.
10.	КУД „Виногради” Гудурица	60.000,00 дин.
11.	КУД „Свети Сава” Велико Средиште	50.000,00 дин.
12.	Удружење љубитеља књижев- ности, ликовне уметности и дизајна „Леонардо” Вршац	50.000,00 дин.
13.	Удружење Вршачки књижев- ни клуб Вршац	100.000,00 дин.
14.	Удружење музичара Вршца „Сакс”	100.000,00 дин.
15.	Унија студената општине Вр- шац	20.000,00 дин.
16.	Удружење грађана „Мало наде за свакога” Вршац	20.000,00 дин.
17.	КЛУ „Паја Јовановић” Вршац	20.000,00 дин.
18.	Удружење љубитеља музике „Нове наде” Вршац	20.000,00 дин.
УКУПНО:		1.000.000,00 дин.

II

Пренос средстава из буџета Општи-
не Вршац глава 5. тачка 3. функција 860
позиција 89. економска класификација
481 – *Дотације невладиним организацијама*
вршиће се у оквиру расположивих средста-
ва буџета Општине Вршац за 2013. годину.

III

Обавезују се корисници средстава из
тачке I овог решења да, у року од 30 дана
од дана завршетка програма-пројекта, о
утошку средстава добијених на конкурс,
Председнику општине Вршац поднесу из-
вештај са одговарајућом документацијом.

Корисницима средстава који не под-
несу извештај неће се одобрити учешће на
наредном конкурс за доделу средстава.

IV

На основу овог решења Председник

општине закључиће уговор са сваким ко-
рисником.

V

Ово решење објавити у средствима
јавног информисања, на званичном сајту
Општине Вршац и у „Службеном листу
Општине Вршац”.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-125/2013-I-01
Датум: 03. децембар 2013.
Вршац Трг Победе бр. 1

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ
Чедомир Живковић, с.р.

45

На основу члана 46. Статута Општи-
не Вршац („Службени лист Општине
Вршац” број 10/2008 и 13/2008) и члана 10.
Правилника о начину и поступку расподе-
ле средстава за рад друштвених организа-
ција, савеза и удружења грађана из Буџета
Општине Вршац (Службени лист Општи-
не Вршац број 1/2009), Председник општи-
не донео је

РЕШЕЊЕ

I

Друштвеним организацијама, саве-
зима и удружењима грађана који су регис-
тровани на територији општине Вршац,

односно имају седиште или огранак и де-
лују на том подручју као општинске, међу-
општинске или републичке организације,

за пројекте/програме из области социјалне
заштите и права националних мањина до-
дељују се средства, и то:

Социјална заштита

Ред. број	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	Одобрена средства
1.	Удружење грађана „Ивица Мартинов” Чукурмала	150.000,00 дин.
2.	Удружење грађана „Даница”	195.000,00 дин.
3.	Удружење грађана „Црвени цвет” Вршац	100.000,00 дин.
4.	Удружење параплег. и квадрипл. „Парадвад” Вршац	195.000,00 дин.
5.	Удружење Центар за дијалог, правду, солид. и регион.	20.000,00 дин.
6.	Друштво за борбу против шећерне болестки	20.000,00 дин.
7.	Удружење за помоћ особама МНРС „Отворено срце”	150.000,00 дин.
8.	Удружење за децу и младе са инвалид. „Изазов”	195.000,00 дин.
9.	Удружење жена „Анастасија” Вршац	195.000,00 дин.
10.	Балкански центар за регионални развој	100.000,00 дин.
11.	Удружење избеглих и прогнаних „Божур”	40.000,00 дин.
12.	Клуб лечених алкохолич. „Вршачка кула” Вршац	195.000,00 дин.
13.	Удружење жена „Живети као некада” Вршац	100.000,00 дин.
14.	Удружење војних пензионера општине Вршац	50.000,00 дин.
15.	Међуопштинско удруж. мултипла склероза Вршац	195.000,00 дин.
16.	Удружење оболелих и лечених од тумора дебелог црева и органа стомака	50.000,00 дин.
17.	Удружење грађана „Мало наде за свакога”	50.000,00 дин.
18.	Савез инвалида рада Војводине ОО Вршац	20.000,00 дин.
19.	Међуопштинско удружење дефектолога	195.000,00 дин.
20.	Удружење жена „Улма”	35.000,00 дин.
21.	Удружење кардиоваскуларних болесника „КОР”	50.000,00 дин.
УКУПНО:		2,300.000,00 дин.

Националне мањине

Ред. број	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	Одобрена средства
1.	Удружење грађана „Независни Румуни Србије”	100.000,00 дин.
2.	Академска позоришна сцена „Ћумб” Вршац	100.000,00 дин.
3.	МКУД „Петефи Шандор” Вршац	100.000,00 дин.
4.	КПУ „Ади Ендре” Шушара	100.000,00 дин.
5.	Едукативни центар за рад са даровитом децом	100.000,00 дин.
6.	Друш. Рома „Романо крло-Ромски глас” Вршац	100.000,00 дин.
7.	Лингуа центар	100.000,00 дин.
8.	Лотос театар млади за младе	100.000,00 дин.
9.	Удружење грађана „Банатик Арт” Вршац	100.000,00 дин.
10.	Локална Е медијска мрежа	100.000,00 дин.
11.	КПД „Михај Еминеску” Стража	40.000,00 дин.
12.	КД „Доина” Марковац	60.000,00 дин.
13.	КУД „Лућафарул” Вршац	100.000,00 дин.
14.	Еду театар	80.000,00 дин.
УКУПНО:		2,300.000,00 дин.

II

Пренос средства из буџета Општине, функција 160 позиција 22 економска класификација 481 *Дотације невладиним организацијама*, вршиће се у оквиру расположивих средстава буџета Општине Вршац за 2013. годину.

III

Обавезују се корисници средстава из тачке I овог Решења да у року од 30 дана од дана завршетка програма – пројекта, о утрошку средстава добијених на конкурс, поднесу Председнику општине Вршац извештај, са одговарајућом документацијом.

Корисницима средстава који не поднесу извештај неће се одобрити учешће на наредном конкурс за доделу средстава.

IV

На основу овог Решења Председник општине закључиће уговор са сваким корисником.

V

Ово Решење објавити у средствима јавног информисања, на званичном сајту Општине Вршац и у „Службеном листу Општине Вршац”.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-124/2013-I-01
Датум: 03. децембар 2013.
Вршац Трг Победи бр. 1

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ
Чедомир Живковић, с.р.

46

Општинска управа Општине Вршац, Одељење за комуналне и стамбене послове на основу члана 157. став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013) и члана 17. Одлуке о организацији општинске управе („Сл.лист Општине Вршац“, бр. 2/2009), у предмету утврђивања режима саобраћаја, доноси

РЕШЕЊЕ**I**

ЗАБРАЊУЈЕ СЕ заустављање и паркирање возила на почетку улице Ђуре Даничића у Вршцу, са обе стране улице, на дужини од 50 метара, посматрано у смеру од улице Милоша Обилића ка улици Николе Нешковића.

Јавно предузеће за изградњу, развој и уређење града и подручја општине Вршац „Варош“, у року од 15 дана од дана пријема овог решења, извршиће радове на постављању саобраћајне сигнализације у складу са одредбом става 1. овог решења.

II

Ово решење биће објављено у »Службеном листу Општине Вршац«.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 344-67/2013-IV-04
Датум: 18.12.2013.год.
Вршац Трг Победи бр. 1

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА
Босиљко Доневић, с.р.

САДРЖАЈ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 17/2013

Бр.

Стр.

І ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1. Одлука о трећем ребалансу буџета општине Вршац за 2013.годину.	427
2. Одлука о буџету општине Вршац за 2014. годину.	468
3. Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама.	513
4. Одлука о изменама и допунама Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта.	517
5. Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине	520
6. Одлука о измени Одлуке о општинским административним таксама.	523
7. Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта.	523
8. Одлука о изради Плана детаљне регулације «Вршачки замак».	524
9. Одлука о усвајању студије и плана заштите блока 60 у Вршцу: могућности (ре) активације дворишта и напуштених објеката	525
10. Одлука о изменама и допунама измена и допуна Плана детаљне Регулације централне зоне Вршца.	525
11. Одлука о изради измена и допуна Плана детаљне регулације постојећег комплекса Хемофарм АД Вршац.	528
12. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације граничног прелаза «Ватин».	530
13. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације комплекса постројења за припрему воде за пиће и изворишта у КО Павлиш.	531
14. Одлука о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Вршац.	533
15. Одлука о прихватилишту за псе.	535
16. Одлука о изменама и допуна Одлуке о организацији Општинске управе Општине Вршац.	539
17. Одлука о изменама Одлуке о начину и критеријумима расподеле средстава за доделу материјалне помоћи ученицима и студентима са територије општине Вршац.	540
18. Одлука о учешћу родитеља, односно старатеља детета, у обезбеђивању средстава за остваривање делатности Предшколске установе „Чаролија“ у Вршцу.	541
19. Одлука о закључивању Уговора о субвенционисању изградње уређаја за пречишћавање отпадних вода и реконструкције канализације Хемофарм ад Вршац.	542
20. Одлука о измени Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Павлиш.	543
21. Одлука о измени Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Избиште.	544
22. Одлука о измени Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Шушара.	544
23. Продлог Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју Месне заједнице Уљма.	545
24. Одлука расписивању референдума самодоприноса на подручју Месне заједнице	

Уљма.	546
25. Решење о давању сагласности на Шесту измену и допуну програма пословања ЈП „Варош“ Вршац за 2013. годину.	547
26. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Варош“ Вршац за 2014 годину.	548
27. Решење о промени назива улице у Вршцу.	548
28. Решење о избору Јавног правобраниоца Општине Вршац.	549
29. Решења о избору Заменика јавног правобраниоца Општине Вршац.	549
30. Решење о престанку функције вршиоца дужности директора ЈП «Варош» Вршац.	550
31. Решење о именовању директора ЈП «Варош» Вршац.	550
32. Решење о престанку функције директора Дома омладине у Вршцу.	551
33. Решење о именовању директора Дома омладине у Вршцу.	552
34. Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора Центра за социјални рад за општину Вршцу.	552
35. Решење о измени Решења о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Чаролија“ у Вршцу.	553
36. Решење о измени Решења о оснивању Савета за буџет и финансије Скупштине општине Вршац.	554
37. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Хемијско-медицинске школе у Вршцу.	555
38. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Пољопривредне школе «Вршац» у Вршцу.	555
39. Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама.	556
40. Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Вршац.	568
41. Правилник о коришћењу средстава репрезентације.	570
42. Правилник о раду са странкама и решавању притужби против запослених у Општинској управи општине Вршац.	572
43. Кодекс понашања запослених у управи и јавним службама општине Вршац.	575

II- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

44. Решење о додели средстава друштвеним организацијама, савезима и удружењима грађана из области културе који су регистровани на територији општине Вршац.	584
45. Решење о додели средстава друштвеним организацијама, савезима и удружењима грађана из области социјалне заштите и права националних мањина који су регистровани на територији општине Вршац.	585

III- ОПШТИНСКА УПРАВА

46. Решење о забрани паркирања.	587
--------------------------------------	-----

ИЗДАЈЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ - Редакција и администрација: Александра Попић самостални стручни сарадник у Одељењу за послове органа општине. Рачун код управе за јавно плаћање бр. 840-742351843-94, приходи општинских органа управе са позивом на број одобрења модел 97 54-241. Тираж 270 примерака.