

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18) и члана 38. Одлуке о организацији Градске управе Града Вршца („Сл.лист града Вршца“ бр. 20/16), Градско веће Града Вршца, на седници одржаној 30. августа 2019. године, на предлог начелника Градске управе Града Вршца, усвојило је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВРШЦА, СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ,
СЛУЖБИ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И СЛУЖБИ ЗАШТИТНИКА
ГРАЂАНА ГРАДА ВРШЦА**

Члан 1.

У одељку II Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Вршца, Служби интерне ревизије, Служби буџетске инспекције и Служби заштитника грађана града Вршца бр.110-6/2017-VI од 30.06.2017. године , бр. 110-1/2018 –IV од 23.02.2018. године, бр. 110-16/2018 – IV од 13.12.2018. године и бр. 110-20/2018 –IV од 13.12.2018. године, под називом „ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА „ у члану 21, став 1. алинеја 3, након речи „и друге послове комуналне хигијене;“, додају се речи:

„надзор над применом закона и других прописа у области туризма који се односе на рад угоститељских објекта и обављање угоститељске делатности; испуњеност техничких услова и стандарда у објектима намењеним обављању угоститељске делатности; контрола наплате и уплате боравишне таксе; контрола истицања и придржавања прописаног радног времена у угоститељским објектима.“

Члан 2.

У члану 31. тачка 4. **ОДЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ**, бришу се тачке 4.2. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР КАНЦЕЛАРИЈСКЕ КОНТРОЛЕ, 4.3. ИНСПЕКТОР НАПЛАТЕ ЛОКЛАНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА, 4.4. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ПРАВНИХ И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА и 4.5.ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР ТЕРЕНСКЕ КОНТРОЛЕ И ПОСЛОВИ ВОЂЕЊА ПОСТУПКА ПО ПРАВНОМ ЛЕКУ, а додаје се нова тачка:

4.2. ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

Звање: Саветник

Опис послова: у складу са Законом води поступак за утврђивање и пореску контролу пореза и накнада које евидентира локална пореска администрација; организује и прати извршавање послова пореске контроле локалних јавних прихода; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; припрема нацрт решења и доноси

решење за отклањање утврђених неправилности у поступку контроле; контролише подношење пореских пријава за утврђивање локалних јавних прихода решењем и учествује у изради пореског решења у пореској контроли; проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно, другим прописом података исказаних у пореској пријави и другим актима обvezника упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска администрација; контролише подношење пореских пријава за утврђивање пореза на имовину у складу са релевантним прописима и проверава математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката увидом у пословне књиге правних и физичких лица и у друге евиденције, као и утврђивање чињеничног стања на терену код физичких и правних лица; врши унос, валидацију и књижење пореских пријава; доноси закључак којим налаже пореском обvezнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; подноси предлог за покретање пореско-прекрајног поступка; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обvezника; даје обавештења, саветује и пружа стручну помоћ пореским обvezницама; опредељује захтеве за израду, за измену и допуну софтверских подршки за пријем и обраду, књижење и пореску контролу; организује и прати израду свих извештаја у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; учествује у изради методолошких упутстава у вези пореске контроле; врши проверу исправности књиговодствених докумената везаних за локалне јавне приходе пре њиховог књижења; врши унос (књижење) исправних књиговодствених докумената; врши контролу и спровођење ручних налога; врши израду масовних упита стања, масовних обрачуна задужења локалних јавних прихода и масовну штампу; припрема извештаје у вези пореског књиговодства локалних јавних прихода; организује и учествује у координирању и праћењу послова и поступка израде пореског завршног рачуна; обраде и састављања информација и извештаја за потребе органа локалне самоуправе и Пореске управе; припрема симулације и анализе које служе за израду одлука које доноси Градско веће и Скупштина града; учествује у давању предлога код доношења градских Одлука и Аката; прати тумачења и ставове Министарства финансија, ставове Управног и Привредног суда, Тужилаштва из прекрајно правне области; прати материјалне прописе и судску праксу; прати, усмерава и одлучује по поднетим захтевима за прекњижавање и повраћај локалних јавних прихода; организује и прати благовремено и законито извршавање послова у вези распореда наплаћених локалних јавних прихода; организује и учествује у књижењу извршених уплати по основу локалних јавних прихода; непосредно организује и учествује у пословима праћења тачности и ажуруности пореског књиговодства; на основу налога за контролу врши теренску контролу у пословним просторијама пореског обvezника или на другом месту у зависности од предмета контроле; врши послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода; води првостепени поступак по изјављеним жалбама; доноси закључак о одбацивању недопуштене, неблаговремене или од неовлашћеног лица изјављене жалбе првостепеном пореском органу; разматра наводе из жалбе и оцењује да ли је оправдана, омогућује учешће жалиоцу у поступку; по потреби врши измену пореског управног акта; стара се о поштовању рокова за одлучивање по жалби; доноси закључак о обустављању поступка по жалби;

доноси закључак о привременом прекиду поступка по жалби до решавања претходног питања; доставља акта другостепеном пореском органу, пореском обvezнику и по потреби суду; води поступак и доноси решења по захтевима за отпис пореског потраживања по основу застарелости и доноси решења о апсолутној застарелости по службеној дужности; подноси пријаве потраживања у редовним ликвидацијама и стечајним поступцима и остале послове у складу са одговарајућим прописима о стечају и привредним друштвима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе, у складу са позитивним прописима; одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање наведених послова.

Услови: стечено високо образовање из области друштвено – хуманистичких наука – Економски, Правни или други факултет, на основним академским студијама у обimu од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

Број службеника: 4

Досадашње тачке 4.6, 4.7., 4.8., 4.9. и 4.10. постају тачке 4.3, 4.4., 4.5., 4.6. и 4.7.

Члан 3.

У члану 31., тачка 12. **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА** подтачка 12.7. „КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР“, у делу „Опис послова“ након речи „и друге одлуке“ додају се речи :

„обавља инспекциони надзор над применом закона и других прописа који се односе на обављање угоститељских делатности од стране правног лица, привредног друштва, предузетника или огранка правног лица, као и физичког лица у собама, становима и кућама, за које није издато решење о разврставању у категорију; контролише обављање угоститељске делатности од стране правног лица, привредног друштва, предузетника или огранка страног правног лица, као и физичког лица у објектима домаће радиности, сеоском туристичком домаћинству и хостелу ако гости нису евидентирани, односно пријављени у складу са законом; контролише обављање угоститељске делатности од стране физичког лица у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству; контролише испуњеност прописаних услова и начина обављања угоститељске делатности у објектима домаће радиности, сеоском туристичком домаћинству и хостелу; испуњеност минимално техничких услова и начина обављања угоститељске делатности у угоститељском објекту врсте хостел; испуњеност прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта, који се односе на одвођење дима, паре и мириза, као и других непријатних емисија; испуњеност прописаних услова у погледу уређења и опремања угоститељског објекта у којима се еmitује музика или изводи забавни програм, а којим се обезбеђује заштита од буке; испуњеност прописаних услова

у угоститељском објекту, као и начин обављања угоститељске делатности у објекту, који се налази у стамбеној згради; проверава испуњеност услова и рокова усаглашености угоститељског објекта са законом, истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељском објекту; контролише наплату и уплату боравишне таксе;“

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања и објављује се на интернет презентацији Градске управе града Вршца.

Република Србија
Аутономна Покрајна Војводина
ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 110-08/2019-III-01
Датум: 30. август 2019. год.
Вршац, Трг победе 1



Доставити:

1. Градоначелнику,
2. начелнику градске управе
2. Персоналној служби
(два примерка) и
3. архиви