

**ГРАД ВРШАЦ**  
**Трг победе Вршац**  
**www.vrsac.com**



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Услуга вршења стручног надзора над радовима  
на изградњи ретензије „Улма“**

**БРОЈ 404-56/2019-IV-09**

<b>Објава позива на Порталу јавних набавки</b>	<b>објављен дана 06.09.2019. године</b>
<b>Крајњи рок за достављање понуда:</b>	<b>дана 16.09.2019. године до 11:00 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>16.09.2019. године у 11:30 часова</b> <b>канцеларија број 19 приземље</b> <b>Градске управе Вршац , Трг победе 1</b>

**септембар 2019. године**

На основу чл. 32, 61, 131б, 131в, 131г, и 131ђ., Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-56/2019-IV-09, од 05.09.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-56/2019-IV-09 од 05.09.2019. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**број 404-56/2019-IV-09**

Услуга вршења стручног надзора над радовима изградњи ретензије Уљма

Конкурсна документација садржи:

<i>ред.број</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услугеи сл.	6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
6.	Образац понуде	28
7.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
8.	Образац трошкова припреме понуде	33
9.	Образац изјаве о независној понуди	34
10.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст 1. Закона	35
11.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
12.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 76. Закона	38
13.	Образац потврде о обиласку локације	39
14.	Модел уговора	40

Конкурсна докумнетација садржи 44 стране

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ГРАД ВРШАЦ

Адреса: Тгр победе 1

Матични број : 08267944

ПИБ : 100912619

Интернет страница: [www.vrsac.com](http://www.vrsac.com)

Врста наручиоца: Јединица локалне самоуправе

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку јавне набавке у складу са члановима 32, 61, 131б, 131в, 131г, и 131ђ., Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

У овој јавној набавци примењују се и следећи прописи:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/14,83/2018,31/2019 и 37/2019 – др. закон );
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016, )
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др закон);
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља)и
- **Уредбом о утврђивању Државног програма обнове инфраструктуре која је у надлежности јединица локалне самоуправе оштећене или порушене услед дејства поплава у мају и јуну 2017. године ( „Службени гласник РС“, бр. 71/17,37/18 и 104/18) Извештаја број 28.1-030-2018 од 01.04.2019. године као обавештање о прихватању пројекта и Уговора о правима и обавезама канцеларије за управљање јавним улагањима и града Вршца у реализацији пројекта извођење радова на изградњи ретензије „Уљма“ наш број 401-65/2019-I-01 од 16.07.2019. године.**
- Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“ број 14/2009 и 95/2010);
- Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС“, број 4/2010);
- Правилник о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011);
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Службени гласник РС“, бр. 22/2015);
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 22/2015 и 24/2017);
- Посебне узансе о грађењу („Сл.лист СФРЈ“, број: 18/77);
- други прописи, стандарди и технички нормативи.

### **3. Предмет јавне набавке и начин утврђивања предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.404-56/2019-IV-09 су услуге - Услуга вршења стручног надзора над радовима изградњи ретензије „Уљма“.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Наташа Милутиновић

E - mail адреса: nmilutinovic@vrsac.org.rs

### **8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана, дана од дана отварања понуда.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 404-56/2019-IV-09 су услуге

**Услуга вршења стручног надзора над радовима изградњи ретензије „Уљма“.**

Назив и ознака из Општег речника набавки – стручни надзор 71247000 стручни надзор

### **2. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. Назнака да се поступај спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума**

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:**

Поступак јавне набавке се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

## **7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Наташа Милутиновић, службеник за јавне набавке

e-mail: [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs), сваког радног дана (понедељак – петак) Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатним информацијама и појашњењима, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs), сваког радног дана ( понедељак – петак) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно прочитате и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је Услуга вршења стручног надзора над радовима изградњи ретензије „Улма“.

Извршилац стручног надзора је дужан да посао обавља у интересу Наручиоца и да усклађује односе Наручиоца са Извођачем радова на изградњи ретензије „Улма“.

Извршилац стручног надзора се нарочито обавезује да у току извођења радова:

- врши надзор над извођењем радова,
- по пријему пројектне документације и у току извођења радова, изврши детаљну контролу и проучавање пројекта у циљу благовременог решавања нејасних детаља и предлагања рационалних техничких решења и технологије извођења радова;
- уведе Извођача у посао уписом у грађевински дневник и преда Извођачу Главне пројекте, Одобрење за извођење радова и Решење о именовању стручног надзора.
- за потребе Наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и вредностима радова.
- проверава да ли извођач радова изводи радове у складу са одобрењем за градњу, односно у складу са Уговором о извођењу радова и правилима струке,
- проверава квалитет извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,
- проверава да ли се уграђују квалитетни грађевински материјали, опрема и инсталације, као и да ли се употребљавају у складу са прописима,
- одређује потребна испитивања материјала,
- проверава врсту и количину изведених радова,
- проверава и потписује привремене и окончану ситуацију,
- уписује примедбе и закључке у грађевински дневник,
- проверава и потписује грађевинску књигу,
- надзире динамику завршних радова и даје упутства извођачу радова,
- даје предлог мера за превазилажење проблема који се могу јавити у току реализације уговора,
- учествује у раду Комисије за примопредају радова, Комисије за технички преглед и Комисије за коначни обрачун;
- пружа услуге и учествује у поступку отклањање недостатака утврђених након извођења радова;
- решава друга питања која се појаве у току извођења радова, у свему према одредбама Закона који регулише ову област и одговарајућих правилника.

Стручни надзор врши се у складу са Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта („Сл. Гласник РС бр 22/2015 и 24/2017);

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

### **1. Рок за извођење радова**

Рок за извођење грађевинских радова је 120 (стодвадесет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Наручилац се обавезује да Вршиоцу стручног надзора преда техничку документацију, у року од 5 дана од дана потписивања уговора, уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења

### **2. Место извођења радова**

(Вршац, КО Улма 3735/1,)

### **3. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs), које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Наташа Милутиновић [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs).

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Образац у прилогу Конкурсне документације).

Сагласан Понуђач

Датум и место:

---

---

### III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> <li>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</li> <li>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</li> </ol>

<u>Предузетник</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе
--------------------	--



<u>и физичко лице</u>	МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
-----------------------	--

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.  
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА  
ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.  
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА  
ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу Х. Конкурсне документације.

## **1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, и кадровским капацитетом.

### **1) Финансијски капацитет:**

**Услов:**

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018) за које су достављени подаци мора да буде најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ;

### **2) Пословни капацитет:**

**Услов:**

Да понуђач у периоду последње три године од дана објављивања позива извршио послове стручног надзора над радовима објекта нискоградње или хидроградње у поступцима јавне набавке у минималном износу од 2.000.000,00 динара од којих је вредност услуге надзора бар једна ( 1 ) јавне набавке 5.00.000,00 динара.

### 3) *Кадровски капацитет:*

*Услов:* Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом (запослена и/или ангажована лица ван радног односа) :

- најмање један ( 1 ) дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом ИКС број 314 или 414
- најмање један ( 1 ) дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом ИКС број 315 или 415
- најмање један ( 1 ) дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом ИКС број 310 или 410
- 1 извршилац који поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду;

### 4) *Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију*

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у **Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, Одељак 6. Обилазак локације која је предмет вршења услуге и увид у пројектну документацију.**

***О извршеном обиласку локације на којој ће се вршити извођење радова али и вршење услуге стручног надзора, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (У прилогу конкурсне документације.***

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су упознати са локацијом на којој ће се радови изводити и документацијом на основу које ће се радови изводити, тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

### **1.3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

### **1.4. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност **обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. од 1-4. ЗЈН-а понуђач, у складу са чланом 131г. став 2. ЗЈН-а, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве је саставни елемент конкурсне документације. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова (Прилог Конкурсне документације), који је саставни део конкурсне документације, који мора бити потписан од стране овоашћеног лица подизвођача и оверен печатом, **Уколико понуду подноси група понуђача**, Образац изјаве, који је саставни део Конкурсне документације, мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном Обрасцу изјаве који је саставни део Конкурсне документације (Прилог Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача**, Образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 131 г став. 2. ЗЈН-а, понуђач доказује достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације (Прилог Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача**, **Образиц** изјаве мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

**О извршеном обиласку локације** за извођење радова и извршеног увида у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију, који је саставни део Конкурсне документације (Поглавље XVII. Конкурсне документације).Образац изјаве мора бити потписан од овлашћеног представника понуђача, односно овлашћеног представника групе понуђача ако понуду подноси група понуђача.

***Наручилац може (одредбом члана 131в став 2. Закона је прописано да се у овом случају не примењују одредбе Закона о јавним набавкама које се односе на начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова), пре доношења одлуке о додели уговора, да захтева од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да докаже испуњеност тражених услова, на начин како је то наведено у овој конкурсној документацији. Наручилац доказе може да затражи и од других понуђача. (члан 79. став 2. ЗЈН)***

**На захтев Наручиоца**, понуђач доставља следеће доказе:

**1) Услов из чл. 75. став. 1. тачка. 1) Закона**

Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко.лице	/

**2) Услов из чл. 75. став 1. тачка 2) Закона:**

<u>Правно лице</u>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
--------------------	--

<u>Предузетник и физичко лице</u>	<p>Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
-----------------------------------	--

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

**3) Услов. из члан 75. став 1. тачка 4) Закона.**

<u>Правно лице</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<u>Предузетник</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<u>Физичко лице</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска</p>

<p>Орган надлежан за издавање:</p>	<p>управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска Управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
------------------------------------	--

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

***Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуду подноси група понуђача***

Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

**На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора**, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) за финансијски капацитет:**

Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2018. годину.

**2) за пословни капацитет:**

Уговор са инвеститором о вршењу стручног надзора, евентуални анекси уговора, привремене ситуације, окончана ситуација, рачуни за извршени посао

**4) за кадровски капацитет:**

а) фотокопије личних лиценци која се мора оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду

в) за лице за безбедност и заштиту на раду доставити доказ о радном статусу уколико је код понуђача запослен на неодређено време – фотокопија уговора о раду и М-А образац, фотокопију потребне лиценце-сертификата.

Уколико лице за безбедност и заштиту на раду није у сталном радном односу код понуђача, доказ о радном ангажовању - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одогуарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

Уколико понуђач ангажује агенцију која се бави пословима безбедности и здравља на раду – уговор о пословно – техничкој сарадњи, фотокопија уговора о раду и М-А образац, фотокопију потребне лиценце-сертификата.

**Доказивање испуњености додатних услова уколико понуду подноси група понуђача**

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведени докази о испуњености услова, након захтева Наручиоца, достављају се у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у примереном року који му одреди Наручилац, који **не може бити краћи од пет дана**.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву**.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказују достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује



електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.vrsac.com](http://www.vrsac.com) или на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs).

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и контакт особу и контакт телефон (пожељно је навести и e-mail адресу).

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно (на наведену адресу на писарници Градске управе Вршац или путем поште на адресу: Град Вршац, Трг победе 1 26300 Вршац са знаком: „Понуда за јавну набавку „ Услуга вршења стручног надзора над радовима изградњи ретензије Уљма“ **ЈН бр 404-56/2019-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.09.2019. до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Понуда која буде приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком "неблаговремена".

**Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.**

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци као и сва тражена документација. Понуда мора бити у целини припремљена и достављена у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, читко неизбрисивим мастилом (тако да се недвосмислено може утврдити садржај истог) у обрасце и изјаве, у модел уговора који су саставни део конкурсне документације и доставља са потребним доказима.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку Наручилац ће благовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **2а) ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- Доказе о испуњености услова за учешће у овој јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у поглављу IV ове конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.
- Образац понуде (поглавље V - образац 1.) - попуњен, потписан;
- Образац структуре цене (поглавље VI - образац 2.) - попуњен, потписан;
- Образац о испуњености обавезних и додатних услова
- Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Образац трошкова припреме понуде (поглавље VII - образац 3) - попуњен, потписан;
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље VIII - образац 4.) - попуњен, потписан;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 1. Закона, (поглавље IX - образац 5.) - попуњен, потписан;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2 Закона, (поглавље X - образац б.) - попуњен, потписан;
- Модел уговора - попуњен, потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**НАПОМЕНА:** обрасци дати у овој конкурсној документацији су дати у форми за потписивање од стране подносиоца понуде понуђача који даје самосталну понуду са или без подизвођача или носиоца заједничке понуде.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да исту избели, правилно попуни, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис извршити овлашћени члан групе понуђача-односно његово овлашћено лице.

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својевољно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцу има који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

## **2б) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда, односно дана **16.09.2019.** године у канцеларији број 19 приземље зграде Градске управе Вршац, Трг победе 1 Вршац, у **11:30** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, са потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, а у складу са чл. 87. став 6 Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, а из ове конкурсне документације и у складу са истом, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ГРАД ВРШАЦ, Градска управа Вршац Трг победе бр.1, 26300 Вршац са назнаком:

**„ИЗМЕНА / ДОПУНА / ОПОЗИВ / ИЗМЕНА И ДОПУНА - ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Услуга вршења стручног надзора над радовима на изградњи ретензије „Уљма“ ЈН БР 404-56/2019-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења нити да допуњује своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V - образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI - образац 1.), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1 до 4 на начин одређен чл. 77 Закона, који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, као и потписати и оверити све обрасце и модел уговора из конкурсне документације који се односе на заједничку понуду,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1 до 4 Закона, на начин одређен чл. 77. Закона и овом конкурсном документацијом а додатне услове из чл. 76. Закона испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања: по испостављеним месечним ситуацијама – рачунима

Рок плаћања је до 45 дана, од дана пријема рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о примопредаји (који потписују надзорни орган, инвеститор и извођач радова), а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС, бр. 119/2012). Обвезник пореза на додатну вредност је Наручилац на основу члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн. 68/2014 – др. закон, 142/2014 и 5/2015 - усклађени дин. изн.).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### Напомена:

Наручилац је расписао јавну набавку за извођење радова на изградњи канализације употребљених отпадних вода за насељено место Павлиш. У случају да поступак избора извођача јавне набавке не буде окончан ( у случају да је поднет захтев за заштиту права и сви други случајеви у складу са Законом о јавним набавкама) наручилац ће раскинути уговор о вршењу услуга стручног надзора у предметној набавци.

Понуђач је у обавези да обиђе локацију предметне јавне набавке.

Особа за обилазак локације уз претходну писмену најаву на емаил [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs) .

Експертски преглед, увид у пројектно-техничку документацију и обилазак локације, која је предмет набавке, вршиће се уз претходно поднет писани захтев на email: [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs) .

Понуђачи који обиђу локацију и изврше увид у пројектно-техничку документацију добиће оверену потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе уз Понуду.

Понуда понуђача која не садржи Образац Потврде о извршеном прегледу локације биће сматрана неисправном, односно таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (трошкови извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и др.).

Уколико је понуђач физичко лице, цена у понуди мора бити у бруто износу укључујући и припадајуће порезе и доприносе (у овом случају наручилац ће закључити са изабраним

понуђачем одговарајући уговор који ће у себи садржати све елементе из модела уговора датог у овој конкурсној документацији).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- **Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
- **Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)
- **Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У понуди понуђач је дужан да приложи **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде**, са роком важење најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је наручилац прихватио;
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Понуђач у понуди подноси и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Уколико понуђач не достави меницу са траженим прилозима, који морају бити дати у свему садржински као што је напред наведено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за добро извршење посла, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извођење радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs) (слати од 7-15 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који понуђачи шаљу путем е-mailа или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7 h до 15 h. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 404-38/2019".

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.



Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена"

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X (образац 5.) конкурсне документације).

#### **18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У том случају Одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и државној ревизорској институцији.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs), или препорученом поштом са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН према следећим инструкцијама:

- број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: (/),\* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **21. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ**

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

## **22. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона.

у складу са чланом 115. став 2. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, наручилац ће дозволити промену цене и других битних елемената уговора и рока извршења и међурокова, искључиво из разлога који су дефинисани и одређени конкурсном документацијом односно у Моделу уговора или предвиђени посебним прописима. Променом цена не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Ови лимити се не односе на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Изменом уговора о јавној набавци из чл. 115. ст. 1. и 2. овог члана не може се мењати предмет набавке.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***(Образац 1.)*

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за услугу вршења стручног надзора над радовима на изградњи ретензије „Уљма“ ЈН 404-56/2019-IV-09

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.)

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА
СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОВИМА НА ИЗГРАДЊИ РЕТЕНЗИЈЕ УЉМА	УКУПНА ЦЕНА у дин. БЕЗ ПДВ:
	ПДВ:
	УКУПНА ЦЕНА у дин. СА ПДВ:

#### КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: По привременим и окончаној ситуацији у року до 45 дана од дана пријема фактуре/рачуна и извештаја о извршеном стручном надзору.	У року до 45 дана од дана пријема фактуре/рачуна и извештаја о извршеном стручном надзору.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
РОК ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ	по динамици извођача радова и у складу са Законом о планирању и изградњи.
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца рок и начин плаћања и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Потпис одговорног лица

**Напомена:**

Уколико је понуђач физичко лице, цена у понуди мора бити у бруто износу укључујући и припадајуће порезе (у овом случају наручилац ће закључити са изабраним понуђачем одговарајући уговор који ће у себи садржати све елементе из модела уговора датог у овој конкурсној документацији).

**VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**(Образац 2.)**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга вршења стручног надзора над радовима на изградњи ретензије „Уљма“, ЈН бр. 404-56/2019-IV-09

<i>Рбр.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>УКУПНО без ПДВ</i>	<i>УКУПНО са ПДВ</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1.	Трошкови материјала		
2.	Трошкови ангажовања		
3.	Трошкови превоза		
4.	Остали трошкови		
<b>У К У П Н О динара</b>			

Понуђене услуге морају бити у складу са важећим законским и подзаконским актима

Датум

Потпис понуђача



**VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****(Образац 3.)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Потпис понуђача

---

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 4.)

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за услугу вршења стручног надзора над радовима изградњи ретензије „Уљма“, ЈН бр 404-56/2019-IV-09 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис понуђача

#### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ.1-4.. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 131.г. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

(назив понуђача)

испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке **услуге вршења стручног надзора на изградњи ретензије „Уљма“ , број 404-56/2019-IV-09** , односно. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Овај образац попуњен, потписан доставља се уз понуду.***

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТ. 1. ТАЧ.1-4.. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 131.г. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача \_\_\_\_\_, дајем следећу

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

(назив понуђача)

испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке **услуге вршења стручног надзора на изградњи ретензије „Уљма“ број 404-56/2019-IV-09** односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица  
подизвођача

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.***

***Овај образац попуњен, потписан доставља се уз понуду.***

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТ. 2 ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив понуђача:  
Седиште понуђача:  
Матични број:  
ПИБ:

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача) , дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је  
Понуђач \_\_\_\_\_ при састављању понуде за  
јавну набавку *назив понуђача*

**Услуге вршења стручног надзора на изградњи ретензије „Уљма“ број 404-56/2019-IV-09**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив понуђача:  
Седиште понуђача:  
Матични број:  
ПИБ:

У складу са чланом 131.г. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, испуњава **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке **услуге вршења стручног надзора на изградњи ретензије „Уљма“**, број **404-56/2019-IV-09**, односно услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

**1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

да остварени пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018) за које су достављени подаци мора бити најмање **2.000.000,00** динара без пореза на додату вредност;

**2. Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

да је понуђач у претходних три година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре стручног надзора над објектима нискоградње и хидроградње у јавним набавкама у минималном износу од **најмање 2.000.000,00 динара** без пореза на додату вредност, од којих је вредност услуге надзора једног уговора **500.000,00 динара** без пореза на додату вредност;

**2. Да располаже довољним кадровским капацитетом:**

**I. да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца:**

најмање један ( 1 ) дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом ИКС број 314 или 414

најмање један ( 1 ) дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом ИКС број 315 или 415

најмање један ( 1 ) дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом ИКС број 310 или 410

1 извршилац који поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду;

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Овај образац попуњен, потписан доставља се уз понуду.

**XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ЛОКАЦИЈЕ  
И УВИДУ У ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
Редни број набавке – 404-56/2019-IV-09**

За јавну набавку услуге –вршења стручног надзора над радовима на изградњи ретензије „Уљма“

Редни број набавке – 404-56/2019-IV-09

Потврда је сачињена / издата дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. године у просторијама Градске управе града Вршца, Трг победе 1, Вршац, између:

1. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_ кога, МБ \_\_\_\_\_ заступа (понуђач) (седиште понуђача)  
\_\_\_\_\_, конт.тел. \_\_\_\_\_ име \_\_\_\_\_ и  
презиме \_\_\_\_\_ јмбг \_\_\_\_\_, бр.лк. \_\_\_\_\_, ПС у  
\_\_\_\_\_, (име и презиме) бр.овлашћења \_\_\_\_\_, од  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. године (уколико обилазак и преглед локације врши лице које није законски  
заступник понуђача), са једне  
и

2. \_\_\_\_\_ – овлашћено лице Наручиоца, са  
друге стране. (име и презиме)

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. године посетили локацију и извршили увид у техничку документацију која је предмет јавне набавке број **404-56/2019-IV-09 – Стручни надзор над радовима на изградњи ретензије „Уљма“** и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, као и да смо упознати са свим условима извршења набавке.

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног/овлашћеног лица понуђача)

\_\_\_\_\_

## XIV МОДЕЛ УГОВОРА

### О ВРШЕЊУ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА НА ИЗГРАДЊИ РЕТЕНЗИЈЕ „УЉМА“

Закључен дана ..... између:

1. **ГРАД ВРШАЦ**, Трг победе 1, Вршац ПИБ: 100912619, матични број: 08267944 коју заступа Градоначелник града Драгана Митровић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране  
и
2. **ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ пословне банке \_\_\_\_\_, члан групе \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту **Вршилац стручног надзора**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворен поступак јавне набавке у складу са чланом 131ђ. Закона о јавним набавкама за **услугу вршења стручног надзор над радовима на изградњи ретензије „Уљма“, ЈН бр 404-56/2019-IV-09,**

- да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ изабрао Извођача за вршење стручног надзора над извођењем радова на изградњи ретензије „Уљма“.

#### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге стручног надзора над радовима на изградњи ретензије „Уљма“ закљученог након спроведеног поступка јавне набавке број 404-56/2019-IV-09 Наручиоца града Вршца, број уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.



## **Обавезе Извршиоца стручног надзора**

### **Члан 2.**

Извршилац стручног надзора је дужан да посао обавља у интересу Наручиоца и да усклађује односе Наручиоца са Извођачем радова на изградњи ретензије „Уљма“.

Извршилац стручног надзора се нарочито обавезује да у току извођења радова:

- врши надзор над извођењем радова,
- по пријему пројектне документације и у току извођења радова, изврши детаљну контролу и проучавање пројекта у циљу благовременог решавања нејасних детаља и предлагања рационалних техничких решења и технологије извођења радова;
- уведе Извођача у посао уписом у грађевински дневник и преда Извођачу Главне пројекте, Одобрење за извођење радова и Решење о именовању стручног надзора.
- за потребе Наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и вредностима радова.
- проверава да ли извођач радова, из члана 2. став 1. овог Уговора, изводи радове у складу са одобрењем за градњу, односно у складу са Уговором о извођењу радова и правилима струке,
- проверава квалитет извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,
- проверава да ли се уграђују квалитетни грађевински материјали, опрема и инсталације, као и да ли се употребљавају у складу са прописима,
- одређује потребна испитивања материјала,
- проверава врсту и количину изведених радова,
- проверава и потписује привремене и окончану ситуацију,
- уписује примедбе и закључке у грађевински дневник,
- проверава и потписује грађевинску књигу,
- надзире динамику завршних радова и даје упутства извођачу радова,
- даје предлог мера за превазилажење проблема који се могу јавити у току реализације уговора,
- учествује у раду Комисије за примопредају радова, Комисије за технички преглед и Комисије за коначни обрачун,
- решава друга питања која се појаве у току извођења радова, у свему према одредбама Закона који регулише ову област и одговарајућих правилника.

## **Одговорност Извршиоца стручног надзора**

### **Члан 3.**

Извршилац стручног надзора је солидарно одговоран са Извођачем, за штету насталу на градилишту, ако не докаже да је благовремено предузео све мере из делокруга своје надлежности да до тога не дође.

Извршилац стручног надзора је одговоран и за недостатке који су настали као последица неблаговременог предузимања мера да се уочени недостаци отклоне.

## **Овлашћења Извршиоца стручног надзора**

### **Члан 4.**

Извршилац стручног надзора је овлашћен да:

- издаје упутства и налоге за рад Извођачу, у складу са Уговором о извођењу радова,
- остварује све задатке и послове наведене у члану 2. овог уговора.

### **Члан 5.**

Извршилац стручног надзора се обавезује да ће послове из члана 1. овог уговора обављати у потпуности према правилима професије, стручно и квалитетно, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012 и 42/2013 - одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014,83/2018,31/2019 и 37/2019-др.закон), Правилником садржини и начину вођења стручног надзора и Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге и другим законским и подзаконским актима.

## **Цена и начин плаћања**

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу стручног надзора плати надокнаду за вршење услуге стручног надзора, из члана 1. овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ односно \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ. Обвезник и стопа пореза на додату вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима на дан испостављања привремене/окончане ситуације.

Наручилац ће уговорену цену Извршиоцу стручног надзора исплатити путем привремених ситуација, у року до 45 (четрдесетпет) дана од предаје истих.

У цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови стручног надзора за цео период важења овог уговора.

Вршилац стручног надзора се обавезује да ће послове и услуге који су предмет овог уговора вршити током целог периода извођења радова а по динамици извођача радова, у складу са потписаним уговором о извођењу радова.

### **Члан 7.**

Плаћање услуга који су предмет овог уговора Наручилац ће извршити на текући рачун Вршиоца стручног надзора број \_\_\_\_\_ отвореног код \_\_\_\_\_ банке.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање обавеза које доспевају по овом уговору у текућој 2019. години вршити највише до висине обезбеђених средстава за ту намену у буџету Наручиоца за 2019. годину. Плаћање обавеза које доспевају у наредне две буџетске године вршиће се највише до висине обезбеђених средстава за ту намену у буџету Наручиоца за 2020. годину.

## **Финансијско обезбеђење**

### **Члан 8.**

Вршилац услуге се обавезује да 5 дана након потписивања уговора а најкасније до увођења у посао, преда Наручиоцу меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извођење радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Меница за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама наручиоца или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

### **Виша сила**

#### **Члан 9.**

У случају више силе, уговорне стране се ослобађају од одговорности за неизвршене обавезе.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорних обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 12. овог уговора.

На тражење уговорне стране, која није погођена дејством више силе, угрожена страна је обавезна да јој предочи одговарајући писмени доказ и потврду надлежног органа о стварном постојању, врсти и обиму деловања више силе.

### **Рок**

#### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује од почетка до завршетка извођења радова на изградњи ретензије „Уљма“ из члана 1. овог уговора а обухвата период од увођења извођача радова у посао, до завршетка уговорених радова, као и евентуалних вишкова, накнадних и непредвиђених радова, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова.

Пре истека важности овог уговора, Наручилац ће обавестити Извршиоца стручног надзора о евентуалном даљем ангажовању у потпуности или парцијално, а у односу на потребе Наручиоца.

### **Ступање уговора на снагу**

#### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од када почињу да теку рокови вршења права и обавеза по овом уговору.

## **Раскид уговора**

### **Члан 12.**

Овај уговор се може раскинути ако нека од уговорних страна не поштује одредбе овог уговора.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

## **Решавање спорова**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да све настале разлике у мишљењу и спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом сходно Закону.

## **Измене и допуне уговора**

### **Члан 14.**

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз писмени пристанак обе уговорне стране. Евентуалне измене и допуне овог Уговора вршиће се Анексом.

### **Члан 15.**

Ако одредбама овог уговора нешто није предвиђено, примењиваће се Конкурсна документација Наручиоца, одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012 и 42/2013 - одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон).

### **Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ВРШИЛАЦ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

---

НАРУЧИЛАЦ  
ГРАД ВРШАЦ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

---

Драгана Митровић