

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

Додатни грађевински радови на изградњи Ретензије Улма

Ознака из Општег речника набавке:

45300000; 45261000; 45262700; 45420000; 45454000; 45350000.

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 404-67/2020-IV-09

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 41

<i>Рок за достављање понуда</i>	03.08.2020. године до 10,00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	03.08.2020. године у 10,30 часова

[Вршац, јул 2020. године]

На основу члана 36. став 1. тачка 5 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива број: 404-67/2020-IV-09, од 30.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за поступак јавне набавке број: 404-67/2020-IV-09 од 30.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:
Додатни грађевински радови на изградњи Ретензије Уљма
у
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈН БРОЈ:404-67/2020-IV-09

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	2-4
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	5-6
IV	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7-10
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11-20
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21-24
VII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	25
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	27
X	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	28-40

Конкурсна документација има укупно 41 страну.

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Град Вршац .

Адреса наручиоца: Трг победе 1

Матични број : 0 8 2 6 7 9 4 4

ПИБ: 1 0 0 9 1 2 6 1 9

Интернет страница наручиоца: www.vrsac.org.rs

Врста наручиоца: Делатност државних органа-Орган јединице локалне самоуправе

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) и **Позитивног мишљење Управе за јавне набавке Републике Србије, број 404-02-3401/20 од 24.06.2020. године и 404-02-3695/2020 од 30.06.2020. године**

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Наручилац је на основу члана 36. став 1. тачка 5. Закона упутио дана 12.06.2020. године Управи за јавне набавке Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка број 404-67/2020-IV-09 од 12.06.2020. године и допуне истог број 404-67/2020-IV-09 од 26.06.2020 .

Након тражене допуне захтева и достављања истог од стране Наручиоца Града Вршца Управа за јавне набавке је дала мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 404-02-3695/20 од 30.06.2020. за радове који нису изведени.

Град Вршац на основу позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива (на основу члана 36. став 1. тачка 5. Закона), покреће и спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

Град Вршац је закључио уговор за јавну набавку радова: „радови на изградњи Ретензије Уљма Уговор број 404-43/2019-IV-09 од 28.08.2019. године са извођачем радова :

„GRADCOM BUILD” DOO PANČEVO са седиштем у Панчеву ул. Жарка Зрењанина број 14, и са члановима групе А.Д. "СРЕМПУТ" Рума, Трг ослобођења бр. 12 , "BAUMEISTER" д.о.о. Београд, Максима Горког бр. 117, ВД "ТАМИШ ДУНАВ" Панчево, Вука Караџића бр. 26 .Основ примене: Додатни радови који нису изведени уз напомену Надзорног органа представљају нераздвојиву целину са изведеним радовима, јер условљавају будућу функционалност целокупне ретензије Неизођењем додатних радова за објекат ретензије који је направљен да би се спречиле све учесталије поплаве, не би се могла исходovati употребна дозвола а Наручилац не би могао да их преда кориснику и управљачу ЈП „Воде Војводине“.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-67/2020-IV-09 су грађевински радови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: Одељење за послове јавних набавки

е-mail адреса (или број факса): milutinovic@vrsac.org.rs

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, број: 404-67/2020-IV-09 је извођење додатних грађевинских радова на изградњи ретензије Уљма.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

45000000 –Грађевински радови

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. Врста радова

Радови на изградњи Ретеније Уљма су додатни радови, у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **X. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од

општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зорица Поповић дипл.грађ.инж.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао најдуже у року од три (3) радна дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фазе извођења.

5. Место извођења радова

Вршац, КО Уљма 3735/1

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОНУДА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у преговарачком поступку без објављивања понуда имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15)- (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) **Услов:** Понуђач у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице:</u>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
<u>Предузетник</u>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
<u>Физичко лице</u>	/

2) **Услов:** Понуђач у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту
-----------------------------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) **Услов:** Понуђач у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона), односно важећу и одговарајућу лиценцу, у складу са чланом 112. Закона о водама („Сл.гласник РС“, бр.30/2010 и 93/2012) и

Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и о начину вођења евиднције издатаих и одузетих лиценцију“.

ДОКАЗ: Решење Министарства пољопривреде, шумарства и додопривреде о издавању лиценце за обављање послова у области управљања водама и то за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима“.

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу IX. Конкурсне документације.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у прилогу. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним техничким и кадровским капацитетом.

1) Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се

изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Багер миниму 17т	1 комад
Булдожер 14т	1 комад
Утоваривач	1 комад
Камион кипер	2 комада

2) Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **5** извршилаца одговарајуће струке у вези са предметом набавке ,
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **413** или **414** -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- најмање **1** руковаоц грађевинским машинама

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, *наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност **обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. од 1-4. ЗЈН-а понуђач, у складу са чланом 75. ЗЈН-а, доказује на начин у делу доказа. **Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.** Исто је применљиво и *уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, и уколико понуду подноси група понуђача.*

Испуњеност услова из чл. 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном Обрасцу изјаве који је саставни део Конкурсне документације. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 76. ЗЈН-а, понуђач доказује достављањем доказа како је то и наведено. **Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједно.**

1) Услов из чл. 75. став 1. тачка 1) Закона

Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) Услов из чл. 75. став 1. тачка 2) Закона:

<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none">1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
--------------------	---

	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних
--	--

<u>Предузетник и физичко лице</u>	дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
-----------------------------------	--

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3) Услов. из члан 75. став 1. тачка 4) Закона.

<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска Управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Ако таква дозвола за предметну јавну набавку није предвиђена посебним прописом, овај доказ се не захтева.

Напомена: „Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона, односно важећу и

одговарајућу лиценцу, у складу са чланом 112. Закона о водама („Сл.гласник РС“, бр.30/2010 и 93/2012) и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и о начину вођења евиднције издатаих и одузетих лиценцију“.

ДОКАЗ: Решење Министарства пољопривреде, шумарства и додопривреде о издавању лиценце за обављање послова у области управљања водама и то за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима“.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуду подноси група понуђача

Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) за технички капацитет:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача. (наведене доказе доставити и када је опрема у закупу).
б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;
в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу, и доказе према а);
г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.
б) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;
Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

4) за кадровски капацитет:

а) фотокопије личних лиценци која се мора оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом
б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду

Доказивање испуњености додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведени докази о испуњености услова, након захтева Наручиоца, достављају се у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у примереном року који му одреди Наручилац, који **не може бити краћи од пет дана**.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву**.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Град Вршац, Трг победе 1 26300 Вршац, са назнаком „Понуда за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за **“Извођење додатних радова на изградњи ретензије Уљма“**.

“, ЈН бр. 404-67/2020-IV-09 НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до 03.08.2020. године, до 10.00 часова. Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда 03.08.2020. у 10:30 часова Мала сала зграде Наручиоца.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) образац структуре цене, попуњен предмер и предрачун износима за наведене позиције,
- 3) образац трошкова припреме понуде,
- 4) образац изјаве о независној понуди,
- 5) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 6) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У складу са чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3) ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар Михаила Пупина бр. 164, Београд, са знаком:

„Измена понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

“Извођење додатних радова на изградњи ретензије Уљма“.

– ЈН бр. 404-67/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

“Извођење додатних радова на изградњи ретензије Уљма“.

– ЈН бр. 404-67/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

“Извођење додатних радова на изградњи ретензије Уљма“.

– ЈН бр. 404-67/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

“Извођење додатних радова на изградњи ретензије Уљма“.

– ЈН бр. 404-67/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметном преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- (1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- (2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове “Извођење додатних радова на изградњи ретензије Уљма“ не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фазе извођења.

Место извођења радова - Вршац, КО Уљма 3735/1

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XII. Конкурсне документације**.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1 СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде у облику бланко соло (сопствене) менице у износу од 10% вредности понуде без ПДВ , евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије (уз меницу доставити доказ о регистрацији менице) . Поред менице приложити и Менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ и потписано од стране одговорног/овлашћеног лица понуђача (лица чији се потпис налази на депо картону) . Понуђач такође доставља Картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.

Уколико понуда не садржи средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке за озбиљност понуде, биће одбијена.

12.2 ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОТПИСАНИ УГОВОР ДОСТАВИ:

Бланко соло регистровану меницу и менично овлашћење као гаранцију за добро извршење посла – одмах након закључења уговора. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца Град Вршац**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла реализовати у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Бланко соло регистровану меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје уграђене опреме и радова преда наручиоцу бланко сло меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора без ПДВ, у корист **Наручиоца**. Рок важности бланко соло менице мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешака који би могли умањити могућност коришћења

предмета уговора у гарантном року. Потребно је да износ на средствима финансијског обезбеђења буде изражен у динарима.

По извршењу уговорених обавеза понуђача на која се односе, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13) ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 03.08.2020. године, у 10,30 у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Град Вршац Трг победе 1 26300 Вршац, Мала Сала први, спрат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

По окончању поступка отварања понуде, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарачком поступку. Понуђач може за процедуру преговарања овластити једно или више лица чија овлашћења предаје Комисији пре почетка преговарања.

14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Град Вршац Трг победе 1, електронске поште на е-mail nmilutinovic@vrsac.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.404-67/2020-IV-09.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21) РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
3. у понуди није приложена попуњена и потписана Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
6. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорити радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: -60.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси у поступцима јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

23. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** и **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**. Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ће се спровести у 3 фазе:

1. I фаза: отварање понуда
2. II фаза: стручна оцена понуда
3. III фаза преговарање

Елементи уговора о којима ће се преговарати биће укупна понуђена цена и рок завршетка радова. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Да би понуда била прихватљива, вредност исте не може бити већа од процењене вредности јавне набавке. Комисија о поступку преговарања води записник. Понуђач ће добити лист папира са исписаним пуним називом и седиштем, на којем ће у остављеном року од око 2-3 минута уписати нову понуђену цену и понуђени рок за извођење радова. Након прочитане нове укупне понуђене цене и понуђеног рока за извођење радова, комисија уноси исте у записник, чиме се завршава први круг преговарања. На идентичан начин ће се спровести други круг преговарања, након чега се завршава 3. фаза преговарачког поступка. Комисија ће затим сачинити извештај о стручној оцени понуде. Присутни овлашћени представник понуђача има право да стави примедбе на ток самог отварања понуде и преговарања, или да затражи евентуална разјашњења. Оба записника (о отварању и преговарању) поред чланова комисије потписује и овлашћени представник понуђача.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати Комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Преговарање се врши са понуђачем: „GRADCOM BUILD” DOO PANČEVO са седиштем у Панчеву ул. Жарка Зрењанина број 14, и са члановима групе А.Д. "СРЕМПУТ" Рума, Трг ослобођења бр. 12 , "BAUMEISTER" д.о.о. Београд, Максима Горког бр. 117, ВД "ТАМИШ ДУНАВ" Панчево, Вука Караџића бр. 26 .

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда “Извођење додатних радова на изградњи ретензије Уљма“, ЈН број 404-67/2020-IV-09;

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА “Извођење додатних радова на изградњи ретензије Уљма“
ЈН број 404-67/2020-IV-09;**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда “Извођење додатних радова на изградњи ретензије Уљма“, ЈН број 404-67/2020-IV-09, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач,
назив понуђача
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
назив понуђача
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач

_____ (*назив понуђача*) при састављању понуде за

преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда “Извођење додатних радова на изградњи ретензије Уљма“, ЈН број 404-67/2020-IV-09, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Број позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
A	ПРЕГРАДНА КОНСТРУКЦИЈА 1					
1.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
1.1.	Чишћење терена од корова и растиња, шибља					
	Чишћење терена од корова и растиња булдозером, са утоваром и транспортом материјала на локалну депонију. Под коровом се подразумевају: суво грање и све врсте жбунастих трава висине преко 1 м. Обрачун је по м ² очишћене површине.	м ²	730,00			
1.2.	Уклањање отпада					
	Утовар и транспорт отпада (нанешеног водом након обилних падавина..) са нових "дивљих" депонија на локацији ретензије 1 на најближу комуналну депонију удаљену до 20км. Под радовима се подразумева утовар отпада, транспорт на депонију и истовар. Обрачун је по м ³ однешеног отпада.	м ³	240,00			
1.3.	Ископ и транспорт материјала из позајмишта					
	Отварање позајмишта материјала за обнављање преграде. Локација позајмишта је на удаљености до 1.0 км. У цену радова улази скидање хумусног слоја, ископ материјала, утовар у транспортна возила превоз и истовар на месту уградње и по завршетку радова враћање хумуса. Количина материјала је у облику самониклог тла и није увећана је за 15% због растреситости.	м ³	270,00			

1.4.	Проширење прилазних путева					
	Проширење прилазних путева уз уградњу земљаног материјала I,II и III категорије (разастирање и набијање материјала). Обрачун је по м3 уграђеног материјала у збијеном стању.	м ³	190,00			
1.5.	Насипање рампе					
	Израда прилазне рампе булдозером уз уградњу земљаног материјала I,II и III категорије у тело рампе (разастирање и набијање вибројежевима до збијености минимум 95% по Проктору). Обрачун је по м3 уграђеног материјала , а према постојећим попречним профилима.	м ³	80,00			
1.6.	Затрављивање косине и круне преграде					
	Затрављивање косине и круне преграде одговарајућом врстом траве, затрављивање вршити у оптималним временским условима уз примену агротехничких мера. Обрачун је по м2 затрављене преграде.	м ²	270,00			
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ - УКУПНО 1:						
2.	БЕТОНСКИ РАДОВИ					
2.1.	Бетонирање облога косина преграде					
	Бетонирање - ојачање облоге косина преграде на местима уливне и изливне грађевине бетоном МБ 15 у слоју дебљине д=15 цм на тампон слој шљунка д=10цм.Обрачун по м3 уграђеног бетона.	м ³	9,00			
2.1.	Израда тампона од шљунка за облогу канала					
	Израда тампон слоја од шљунка, дебљине 10цм као подлоге бетонској облози. Тампон се наноси са тачношћу ±1 цм са механичким набијањем дна. Обрачун је по м3 уграђеног шљунка.	м ³	6,00			
БЕТОНСКИ РАДОВИ - УКУПНО 2:						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА ПРЕГРАДНОЈ КОНСТРУКЦИЈИ 1

Р.Б.	ВРСТА РАДОВА	ИЗНОС	
1	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
2	БЕТОНСКИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ПРОПУСТА		
УКУПНО ПРЕГРАДНА КОНСТРУКЦИЈА 1:			

Р.Б.	ПРЕГРАДНА КОНСТРУКЦИЈА 2				
1.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1.1.	Чишћење терена од корова и растиња, шибља				
	Чишћење терена од корова и растиња булдожером, са утоваром и транспортом материјала на локалну депонију. Под коровом се подразумевају: суво грање и све врсте жбунастих трава висине преко 1 м. Обрачун је по м2 очишћене површине.	м ²	1.151,00		
1.2.	Ископ и транспорт материјала из позајмишта				
	Отварање позајмишта материјала за обнављање преграде. Локација позајмишта је на удаљености до 1.0 км. У цену радова улази скидање хумусног слоја, ископ материјала, утовар у транспортна возила превоз и истовар на месту уградње. Количина материјала је у облику самониклог тла и није увећана је за 15% због растреситости.	м ³	570,00		
1.3.	Проширење прилазних путева				

	Проширење прилазних путева уз уградњу земљаног материјала I,II и III категорије (разастирање и набијање материјала). Обрачун је по м3 уграђеног материјала у збијеном стању.	м ³	350,00			
1.4.	Насипање рампе					
	Израда прилазне рампе булдозером уз уградњу земљаног материјала I,II и III категорије у тело рампе (разастирање и набијање вибројежевима до збијености минимум 95% по Проктору). Обрачун је по м3 уграђеног материјала , а према постојећим попречним профилима.	м ³	220,00			
1.5.	Хумузирање					
	Поновно хумузирање делова круне и косине преграде хумусом из привремених депонија. Дебљина слоја хумуса је 30 цм а попречни транспорт и уградња врши се булдозером.Радове извести уз планирање према постојећим попречним профилима са тачношћу ±5цм. Обрачун је по м3 уграђеног хумуса	м ³	1.600,00			
1.6.	Затрављивање косине и круне преграде					
	Затрављивање косине и круне преграде одговарајућом врстом траве, затрављивање вршити у оптималним временским условима уз примену агротехничких мера. Обрачун је по м2 затрављене преграде.	м ²	1.152,00			
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ - УКУПНО 1						
2.	БЕТОНСКИ РАДОВИ					
2.1.	Бетонирање облога косина преграде					
	Бетонирање - ојачање облоге косина преграде на местима уливне и изливне грађевине бетоном МБ 15 у слоју дебљине д=15 цм на тампон слој шљунка д=10цм.Обрачун по м3 уграђеног бетона.	м ³	19,80			

2.1.	Израда тампона од шљунка за облогу канала					
	Израда тампон слоја од шљунка, дебљине 10цм као подлоге бетонској облози. Тампон се наноси са тачношћу ±1 цм са механичким набијањем дна. Обрачун је по м3 уграђеног шљунка.	м ³	12,00			
БЕТОНСКИ РАДОВИ - УКУПНО 2:						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА ПРЕГРАДНОЈ КОНСТРУКЦИЈИ 2

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	ИЗНОС	
1	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
2	БЕТОНСКИ РАДОВИ		
УКУПНО ПРЕГРАДНА КОНСТРУКЦИЈА 2:			

Ц.	ПРЕЛИВНИ КАНАЛ				
1.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1.1.	Шкарпирање канала				
	Поновно шкарпирање оштећених површина косина канала . Шкарпирање вршити багером са директним утоваром материјала у превозно возило и одвозом на привремену депонију. У цену улази шкарпирање са утоваром и транспорт са истоваром. Обрачун по м2 шкарпираног материјала.	м ²	400,00		
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО 1:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ПРЕЛИВНОГ КАНАЛА

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	ИЗНОС	
1.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
УКУПНО ПРЕЛИВНИ КАНАЛ			

Д.	ОДВОДНИ КАНАЛ К-9-2				
1.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1.	Шкарпирање канала				
	Поновно шкарпирање косина канала услед оштећења. Шкарпирање вршити багером са директним утоваром материјала у превозно возило и одвозом на привремену депонију. У цену улази шкарпирање са утоваром и транспорт са истоваром. Обрачун по м2 шкарпираног материјала.	м ²	2.640,00		
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО 1:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ОДВОДНОГ КАНАЛА К-9-2

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	ИЗНОС	
1.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
УКУПНО ОДВОДНИ КАНАЛ-9-2			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА**РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА ПРЕГРАДНОЈ КОНСТРУКЦИЈИ 1**

Р.Б.	ВРСТА РАДОВА	ИЗНОС	
1	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
2	БЕТОНСКИ РАДОВИ		
УКУПНО ПРЕГРАДНА КОНСТРУКЦИЈА 1:			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА ПРЕГРАДНОЈ КОНСТРУКЦИЈИ 2

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	ИЗНОС	
1	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
2	БЕТОНСКИ РАДОВИ		
УКУПНО ПРЕГРАДНА КОНСТРУКЦИЈА 2:			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ПРЕЛИВНОГ КАНАЛА

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	ИЗНОС	
1.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
УКУПНО ПРЕЛИВНИ КАНАЛ			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ОДВОДНОГ КАНАЛА К-9-2

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	ИЗНОС	
1.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
УКУПНО ОДВОДНИ КАНАЛ-9-2			

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	ИЗНОС	
1.	РАДОВИ НА ПРЕГРАДНОЈ КОНСТРУКЦИЈИ 1		
2.	РАДОВИ НА ПРЕГРАДНОЈ КОНСТРУКЦИЈИ 2		
3.	РАДОВИ НА ПРЕЛИВНОМ КАНАЛУ		
4.	РАДОВИ НА ОДВОДНОМ КАНАЛУ К-9-2		
УКУПНО:			

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ПО ВРСТАМА РАДОВА:

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ: _____

НАПОМЕНА:

Изјављујем да сам понуду сачинио у складу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 4. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

Датум:

Потпис понуђача

